

З А Т В Е Р Д Ж У Ю

Директор комунального закладу
«Харківська санаторна школа №11»
Харківської обласної ради

_____ В.П. Чубинська

Наказ по закладу від _____ року № _____

Протокол педагогічної ради

від _____ року № _____

П Л А Н Р О Б О Т И
комунального закладу
«Харківська санаторна школа №11»
Харківської обласної ради
на 2020/2021 навчальний рік

З М І С Т

1.		АНАЛІЗ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗА 2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2020/2021 НАЧАЛЬНИЙ РІК	4
2.		ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ	27
	2.1.	Виконання ст.53 Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту»	27
	2.2.	Створення оптимальних умов щодо початку навчального року	27
	2.3.	Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2020/2021 навчального року	29
	2.4.	Профорієнтаційна робота	31
	2.5.	Виконання державних та регіональних програм	32
3.		УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ	32
	3.1.	Організація роботи з учнями	32
		3.1.1. Соціальний захист вихованців	32
		3.1.2. Організація роботи з безпеки життєдіяльності вихованців	34
		3.1.3. Організація літнього відпочинку та оздоровлення вихованців	39
		3.1.4. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів	40
		3.1.5. Організація виховної роботи	42
		3.1.6. Організація учнівського самоврядування	48
		3.1.7. Формування правової освіти в учнів, правовиховна робота з питань профілактики правопорушень, злочинних проявів в учнівському середовищі	50
	3.2.	Організація роботи з педагогічними працівниками	51
	3.3.	Робота з батьками або особами, що їх замінюють	53
4.		УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ	55
	4.1.	Засідання педагогічних рад	55
	4.2.	Засідання нарад при директорові	56
	4.3.	Циклограма видачі наказів з основної діяльності санаторної школи № 11	61
	4.4.	Циклограма видачі наказів з адміністративно-господарської роботи санаторної школи № 11	64
	4.5.	Контрольно-аналітична діяльність	68

	4.6.	Контроль за станом навчання учнів навчальних предметів	70
	4.7.	Тематична перевірка навчання учнів окремим предметам	70
	4.8.	Перспективний план-графік внутрішнього шкільного контролю за станом навчання учнів навчальних предметів на 2020-2025 роки	70
5.		НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ	71
	5.1.	Робота над методичною проблемою: Формування мотивації навчальної діяльності учнів (вихованців) в умовах впровадження дистанційного навчання в освітній процес санаторної школи.	71
	5.2.	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо підвищення педагогічної майстерності у міжкурсовий період	72
6.		ОХОРОНА ПРАЦІ	76
7.		ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ	81
8.		ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ	83
9.		РЕАЛІЗАЦІЯ УКАЗІВ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ, ПОСТАНОВ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ, РОЗПОРЯДЖЕНЬ, ДОРУЧЕНЬ, НАКАЗІВ ТОЩО	90
		СПИСОК СКОРОЧЕНЬ	94

1 АНАЛІЗ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗА 2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2020/2021 НАЧАЛЬНИЙ РІК

У 2019/2020 навчальному році робота комунального закладу «Харківська санаторна школа №11» Харківської обласної ради (далі – санаторна школа № 11) спрямована на виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про Національну програму інформатизації», Указу Президента України «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», на виконання постанов Кабінету Міністрів України: від 20 квітня 2011 р. № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», від 21 лютого 2018 р. № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1392, від 21.11.2018 № 1026 «Про затвердження Положення про санаторну школу», від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», концепції «Нова українська школа», наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», від 19.01.2012 № 43 «Про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. №1392», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 16.08.2010 № 682 «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів», спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674 «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх закладах», обласної програми розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2019-2023 роки, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 06 грудня 2018 року № 817-VII (XVIII сесія VII скликання), листа МОН України від 27.06.2019 № 1/9-414 «Деякі питання щодо створення у 2019/2020 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», законодавчих та нормативно-інструктивних документів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Санаторна школа № 11 здійснює свою діяльність відповідно до статуту. Освітній процес відбувається в одну зміну. Головна мета роботи колективу санаторної школи № 11 у 2019/2020 навчальному році: створення умов для формування здорової (фізично, психічно, духовно), компетентної, соціально-адаптивної, творчої особистості вихованця санаторної школи №11 з потребою у самореалізації та самовдосконаленні.

Освіта, як це зазначено в новому Законі України «Про освіту», є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

Стан і розвиток шкільної мережі

В санаторній школі № 11 на початку 2019/2020 навчального року функціонує 14 класів. Кількість учнів на початок року – 276. Відкрито 12 класів з українською мовою навчання, 2 класи з російською мовою навчання.

Протягом 2019/2020 навчального року до санаторної школи №11 прибуло – 7 учнів, вибуло – 3 учні, на кінець навчального року – 280 учнів

Аналіз шкільної мережі за три роки:

		2017/2018 навчальний рік	2018/2019 навчальний рік	2019/2020 навчальний рік
Кількість класів		13	14	14
Мова навчання (кількість класів)	Українська	10	10	12
	Російська	3	3	2
Кількість учнів		256	275	280

Кадрове забезпечення

В санаторній школі № 11 працює: педагогічних працівників – 38 осіб; медичних працівників – 10 осіб; обслуговуючий персонал – 42 особи.

Аналіз якісного складу педагогічних кадрів закладу за три роки

Навчальний рік	Всього	Категорія				Педагогічне звання		
		Вища	I	II	C	Старший учитель	Вихователь-методист	Вчитель-методист
2017/2018	37	13	10	4	10	3	1	3
2018/2019	38	16	10	5	9	3	1	3
2019/2020	38	16	9	7	6	3	1	2

Плинність кадрів дорівнює нулю.

Навчально-методична робота

Педагогічний колектив санаторної школи №11 працював над методичною темою: «Створення умов для соціалізації особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу».

У методичній роботі санаторної школи № 11 застосовувались:

- колективні форми роботи: педагогічна рада, психолого-педагогічний семінар, аукціон педагогічних ідей;
- групові форми роботи: методичні об'єднання, школа молодих вихователів, семінари-практикуми;
- індивідуальні форми роботи: методичні консультації, робота над навчально-методичною проблемою, співбесіди, аналіз уроків, самопідготовок, позакласних заходів, самоосвіта;
- дистанційні форми роботи.

Для активізації творчої діяльності, підвищення фахової майстерності педагогів протягом року 11 вчителів та вихователів пройшли навчання на курсах підвищення кваліфікації на базі Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти». Крім того, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», яка є чинною з 01.01.2020 року, педагогічний колектив самостійно підвищує кваліфікацію шляхом участі в семінарах, тренінгах, майстер-класах на базі КВНЗ ХАНО та на інших освітніх платформах, які дають відповідні сертифікати.

У наступному 2020/2021 навчальному році за графіком планується провести атестацію вчителю української мови та вихователю Зимогляд О.В., вчителю англійської мови Горбачовій П.С., вихователю Кулик Н.Є., вчителю, вихователю Кур'яті Л.С., вчителю початкових класів Черваньовій О.В.

Згідно річного плану у 2019/2020 навчальному році в санаторній школі №11 проведена атестація 10 педагогічним працівникам за результатами якої:

- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – 1 педагогу;
- підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – 4 педагогам;
- підтверджено педагогічні звання: «вчитель-методист» – 1 педагогу, «старший учитель» – 2 педагогам;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» – 2 педагогам.
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» – 3 педагогам.

В навчальному закладі працюють методичні об'єднання педагогів:

- гуманітарних предметів (українська мова та література, світова література, російська мова та література, іноземна мова (англійська), історія, правознавство, етика);

- природничо-математичних предметів (математика, фізика, хімія, географія, біологія, природознавство, інформатика);
- естетично-оздоровчих та трудових предметів (музичне мистецтво, образотворче мистецтво, художня культура, фізична культура, основи здоров'я, трудове навчання);
- початкових класів;
- вихователів.

З метою узагальнення ефективного педагогічного досвіду та популяризації можливостей і розширення мережі інформресурсів для формування єдиного інформаційно-навчального середовища регіональної освітньої системи у 2019/2020 навчальному році вчителі закладу розміщували друковані роботи в мережі Internet на сайті SUPER.UROK-UA.com., на порталі «Учительський журнал on-line» від видавничої групи «Основа», на сайті «На урок», «Всеосвіта» та інших.

У наступному році потребують більш ретельного вирішення такі питання:

- реалізація нового Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- втілення в освітній процес технологій дистанційного навчання;
- засвоєння, узагальнення, систематизація, закріплення програмового матеріалу, який вивчався учнями за технологіями дистанційного навчання під час карантину у 2019/2020 н.р.;
- реалізація концепції НУШ в умовах санаторної школи №11;
- якісна, своєчасна підготовка здобувачів освіти до державної підсумкової атестації
- реалізація компетентнісного підходу до освіти з метою підготовки здобувачів освіти до життя;
- розвиток здоров'язберігаючих компетентностей учнів з метою формування здорового способу життя;
- підвищення теоретичного, методичного рівня підготовки вчителів;
- узагальнення ефективного педагогічного досвіду педагогічних працівників в особистих фахових сайтах мережі Інтернет та у друкованих виданнях;
- удосконалення системи моніторингу освітнього процесу.

Контрольно-аналітична робота

Контрольно-аналітична робота проводилась згідно річного плану. Здійснювався тематичний контроль навчання здобувачів освіти за темами: «Реалізація новітніх освітніх технологій на уроках російської мови та зарубіжної літератури в контексті соціалізації вихованців»; «Реалізація новітніх освітніх технологій на уроках географії в контексті соціалізації

вихованців»; комплексна перевірка стану навчання здобувачів освіти з фізичної культури, трудового навчання, предметів в початкових класах.

У 2020/2021 навчальному році згідно з **перспективним планом-графіком внутрішнього шкільного контролю** планується вивчення стану викладання таких предметів:

№ з/п	Зміст	2020/2021
2	Фізична культура.	К/П
3	Основи здоров'я.	К/П
5	Початкова школа.	Т/К
6	Іноземна мова (англійська).	К/П
9	Хімія.	К/П
18	Біологія.	К/П
21	Лікувально-реабілітаційні заняття	К/П

Виконання навчальних програм

Згідно з річним планом комунального закладу «Харківська санаторна школа №11» Харківської обласної ради проведений аналіз виконання навчальних планів і програм у 1-9-х класах з усіх навчальних предметів у межах часу, відведеного навчальним планом на вивчення предметів та за допомогою дистанційних технологій під час карантину.

Для реалізації якісної підготовки учнів, розвитку їх інтелектуальних здібностей у 2019/2020 навчальному році робота педагогічного та учнівського колективу санаторної школи № 11 спрямована на виконання навчальних планів, затверджених згідно з нормативними документами.

Станом на 29.05.2020 року інваріантна складова частина навчального плану виконана повністю за рахунок ущільнення та оптимізації програмового матеріалу, дистанційних технологій навчання.

Навчальний матеріал викладався відповідно до календарних планів з дотриманням кількості годин, призначених програмою на кожну тему. Графіки контрольних робіт, тематичного оцінювання з усіх навчальних предметів виконані за затвердженим графіком у період карантину.

Обов'язковий мінімум практичних, лабораторних, контрольних робіт, уроків позакласного читання, робіт із зв'язного мовлення виконаний повністю в усіх 1-9-х класах.

Проте, у наступному 2020/2021 навчальному році педагогічному колективу необхідно звернути увагу на підвищення результативності та якості навчання кожного учня, враховуючи його індивідуальні особливості.

Досягнення вихованців

комунального закладу «Харківська санаторна школа №11» Харківської обласної ради

У 2019/2020 навчальному році вихованці закладу взяли участь у олімпіадах та конкурсах:

- у I та II етапах Всеукраїнської учнівської олімпіади з навчальних предметів серед навчальних закладів обласного підпорядкування. У II етапі призерами стали:

із **фізики**: Сушко Георгій – учень 8-А класу – II місце;

із **математики**: Шагун Євгенія – учениця 8-А – I місце, Метьюлкіна Станіслава – учениця 7-А класу – I місце, Сушко Георгій – учень 8-А класу – II місце, Гордієнко Кирило – учень 9 класу – III місце, Ющишина Софія – учениця 7-А класу – III місце;

з **української мови та літератури**: Ярова Ангеліна – учениця 9 класу – III місце;

із **біології**: Ярова Ангеліна – учениця 9 класу – III місце;

з **англійської мови** — Калін Єгор - учень 8-А класу – II місце, Шагун Євгенія – учениця 8-А – II місце.

- у I та II, III етапах X Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка та XX Міжнародного дитячого конкурсу з української мови імені Петра Яцика. У II етапі призерами стали: **Ярова Ангеліна** – учениця 9 класу – I місце, **Шагун Євгенія** – учениця 8-А – III місце; **Ювченко Поліна** – учениця 7-А – III місце; **Кравцов Михайло** – учень 4-А класу – III місце, **Роміна Мілана** – учениця 3 класу – II місце;

- у III етапі X Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка учасницею стала **Ярова Ангеліна** – учениця 9 класу.

- у Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «**Гринвіч-2019**». Учасниками конкурсу стали 38 учнів закладу. Отримали наступні нагороди: «Бронзовий сертифікат» учні 3 класу – Труш Еріка - III місце, Маслиновський Тимур – III місце, Литвин Богдан – III місце; 8 клас – Плаксін Микита – III місце.

- у Всеукраїнському інтерактивному природничому конкурсі «**Колосок**». З 96 учасників сертифікат «Золотий колосок» отримали 55 вихованців початкових класів та 1 – учень 6-го класу, «Срібний колосок» - 50 вихованців 3-8-х класів у різних номінаціях.

- у Всеукраїнській українознавчій грі «**Соняшник**». Усього в грі брали участь 61 учень. З них: 2 клас – 18 учнів, 3 клас – 14 учнів, 4 клас – 14 учнів, 5 клас – 2 учня, 6 клас – 2 учня, 7 клас – 1 учень, 8 клас – 5 учнів, 9 клас – 5 учнів.

- у Всеукраїнському конкурсі українознавства «**Патріот**». Взяли участь 36 вихованців. Результати та подарунки для учнів стануть відомі після карантину.

- у конкурсі творчих робіт «**Енерго-фестиваль-2020**».

Вихованці закладу освіти – лауреати, переможці міських, обласних фестивалів дитячої творчості: міського фестивалю художньої самодіяльності «Натхнення» (організатор фестивалю – Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради та КЗ «Харківський міський центр дозвілля молоді»); обласного фестивалю художньої творчості вихованців навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування «Весняні посмішки». У 2019 році художній колектив «Барвінок» отримав **гран-прі** у міському фестивалі художньої самодіяльності «Натхнення – 2019».

У 2019/2020 навчальному році отримали **базову середню освіту 25 вихованців**.

Із 25 випускників 2019 року 5 вихованців продовжили навчатися у загальноосвітніх школах I-III ступенів, 5 вихованців вступили до закладів професійно-технічної освіти, 15 вихованців вступили до вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації.

Виховна робота

Організація різних форм позаурочної навчально-виховної роботи.

Робота медико-педагогічного та учнівського колективів спрямована на формування здорової (фізично, психічно, духовно), компетентної, соціально-адаптивної і творчої особистості з розвиненою потребою в самореалізації і самовдосконаленні.

Виховна робота організовується за напрямками: формування ціннісного ставлення до себе, держави, природи, праці, заходи з попередження правопорушення, злочинності, безпеки життєдіяльності, здорового способу життя, соціального захисту учнів, роботи з батьківською громадою. Значна увага приділяється правовій освіті та вихованню учнів з метою надання їм правових знань, формування навичок прав та обов'язків громадян у демократичній державі, виховання громадянської культури. У навчальному закладі організовано роботу з батьківською громадськістю через проведення класних та загальношкільних батьківських зборів, засідань батьківського університету, загальних зборів колективу загальноосвітнього навчального закладу.

У 2019/2020 навчальному році продовжується робота бюджетних гуртків: художньо-естетичного напрямку (гурток художньої творчості «Веселка» – керівник Васильєва А.Д., мовно-літературний «Happy English» («Весела англійська») –

керівник Чернишенко О.В., гурток вокального співу «Гарний настрій» – керівник Мироненко Н.Г., танцювальний «Барвінок» – керівник Павлова А.І., гурток історико-краєзнавчого напрямку «Я пізнаю Україну» – керівник Авраменко І.М., гурток «Я- моє життя- моє здоров'я» – керівник практичний психолог Левченко О.В., туристично-географічний «Паралелі і меридіани» – керівник Пархоменко Т.Г., спортивно-оздоровчий «Атлет» – керівник Попов Е.О. (протягом I семестру), гурток спортивного танцю «Грація» – керівник Кулик Н.Є. (позакласна робота з фізичної культури). Від обласного Палацу дитячої та юнацької творчості на базі нашого закладу працюють: валеологічний гурток «Мистецтво нашого народу» та народознавчий гурток. Працюють гуртки на громадських засадах: «Дружина юних пожежних» – керівник Доля О.О., «Юні інспектори руху» – керівник Жучкова В.Ю. Гуртковою роботою охоплені 280 вихованців, що складає 100% від загальної кількості учнів.

Школа співпрацює в напрямі охоплення учнів змістовним дозвіллям із Обласною станцією юних туристів, з КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості», Харківським національним університетом внутрішніх справ.

Велика увага у виховній роботі закладу приділяється екскурсійній діяльності. Наші діти відвідують театри і музеї (ХНАТОБ, обласний Палац дитячої та юнацької творчості, Ляльковий театр), Галерею «АВЕК», Планетарій, кінологічний центр, страусину ферму, чайну фабрику «АНМАД»; Ландау Центр; структурний підрозділ «Центральний будинок науки і техніки» Музею Укрзалізниці, аероклуб ім. В. Гризодубової «Коротич», місця бойової слави м. Харкова, Міжнародний аеропорт «Харків», Музей меду, Морський музей, підприємство «Хартрон», музей комп'ютерної техніки програмного забезпечення, Музей природи, Історичний музей, Музей фотоілюзій, Свято-Покровський монастир; пожежну частину №8 Індустріального району, Малу Південну дитячу залізничну дорогу; беруть участь у шкільних виставках дитячих робіт та загальношкільних заходах.

У 2019/2020 навчальному році художні колективи нашого навчального закладу «Грація», «Ідеал» та «Гарний настрій» брали участь у Міському фестивалі дитячої самодіяльності «Натхнення». Учасники фестивалю нагороджені подарунками та дипломами.

Для педагогічного колективу нашої школи патріотичний напрямок роботи був і залишається пріоритетним.

З нагоди 79-ї річниці початку Партизанського руху в Україні, 75-ї річниці вигнання з України нацистських окупантів, 75-ї річниці перемоги над нацизмом у Європі з метою всенародного вшанування подвигу народу у період Другої світової війни 1941-1945 років проведено тематичні заходи: уроки мужності, уроки пам'яті, літературна година «Вклонимося тим, хто поліг у бою»; демонстрація художніх та документальних фільмів про події Другої світової війни; виставка стіннівок «Є пам'ять, якій не буде кінця»; виставки художніх творів, історичних документів, експозицій з

архівних фото- і художніх матеріалів, плакатів воєнних років, що ілюструють події Другої світової війни за темою «Війна великим горем стала»; покладання квітів до меморіалів, пам'ятників загиблим воїнам у Другій світовій війні 1939 – 1945 років; виготовлення червоних маків як офіційного символу пам'яті про тих, хто загинув під час другої світової війни. У листопаді проведений «Урок пам'яті» до Дня жертв голодоморів, виставки дитячих малюнків «Дзвони нашої гіркої пам'яті».

У зв'язку з відзначенням Дня Соборності та Свободи України проведено: години спілкування; диктанти з української мови «Сонце Соборності»; Урок соборності «Єднання заради незалежності». Під керівництвом вчителя історії Авраменко І.М. вихованці взяли участь у щорічній конференції «Козацькі читання», що проводяться при ХНПУ ім. Г.С. Сковороди та фестивалі козацьких об'єднань та спорту «Посвята в козаки та берегині фестивалю козацької слави».

Проведені тематичні заходи до Дня Героїв Небесної Сотні. Вихованці відвідали фотовиставку «Неоголошена війна – солдатські фотографії».

В санаторній школі № 11 створена «Держава Співдружність», яку очолює президент школи. Органом учнівського самоврядування санаторної школи є Учнівська рада «Ритм», яка складається з 6 комісій. Щопонеділка в школі проводяться організаційно-настановчі загальношкільні лінійки. Учнівське самоврядування працює в тісному зв'язку з педагогічним колективом, адміністрацією школи. Проводяться спільні засідання, тренінги, приймаються рішення щодо учнів, які мають порушення дисципліни. Учнівське самоврядування робить життя школи змістовним, насиченим, цікавим. Вихованці вчать відчувати відповідальність, проявляти ініціативу, допомагати один одному.

Усі центри учнівського самоврядування протягом року беруть участь у підготовці та проведенні традиційних шкільних заходів: «Свято осені», «День сім'ї», «Свято Миколая», «Новорічні пригоди», «Останній дзвоник». До проведення всіх виховних заходів долучалися лідери учнівського самоврядування. Робота учнівського самоврядування планувалася у співдружності з адміністрацією та педагогічним колективом школи.

Лідери шкільного самоврядування долучилися до проведення спортивних змагань з настільного тенісу, акції «Годівничка», операції «Листопад» – робота на закріплених пришкільних ділянках щодо прибирання опалого листя. Проводили рейди-перевірки: «Шкільна форма – це модно», «Як живеш, зошит, підручник, парто?». Організували конкурси стіннівок та малюнків: з правової тематики, «Увага! Діти на дорозі!», «Новий рік», «Валентинка», «Здай кров заради життя», «Світ проти насилля очима дітей», в якому взяли участь вихованці 1 – 9-х класів. Проводили флешмоби «День миру», «18 днів без насильства», «День Соборності», «День рідної мови», до дня Святого Валентина, Великодня тощо.

Представники шкільного самоврядування брали участь у акції «Напиши листа захиснику Батьківщини», «Повертайтеся живими» (виготовляли сувеніри-обереги).

Екологічне, трудове виховання передбачає формування екологічної культури, формування творчості, працелюбної особистості, умілого господаря.

Виконуючи трудові завдання й практичні суспільно-корисні справи, учні вчаться працювати, дотримуватися правил безпеки та гігієни праці.

Вихованці санаторної взяли активну участь у Всеукраїнській акції «Зробимо Україну чистою разом» та «Веселкова клумба». Діти зібрали 1100 кг макулатури, на виручені кошти придбали квіти та оформили клумбу на шкільному подвір'ї. За результатами акції серед класів посіли: I місце – 3 клас (200 кг); II місце – 2-А клас (138 кг); III місце – 1-Б клас (100 кг).

Учні 8-9-х класів беруть участь у профорієнтаційних заходах: відвідують Харківський міський центр зайнятості, Харківський машинобудівний технікум, Харківський професійний ліцей будівництва та будівельних технологій, Харківський Фармакологічний коледж та інші навчальні заклади міста. Учні молодших класів беруть участь у екскурсіях до хлібокомбінату «Кулиничі», кондитерської фабрики «Кондитер Престиж», кінологічного центру.

Ведеться позакласна робота з фізкультури: проводяться шахові турніри, змагання з міні-футболу, спортивно-інтелектуальні заходи «Увага всім!» та «Запобігти, попередити, врятувати!», естафети «Веселі старты» та «Старты надії». Проводяться єдиний олімпійський урок, екскурсія до Вищого училища фізкультури. Велика увага приділяється просвітницькій діяльності «За здоровий спосіб життя».

На виховні заходи вихователі запрошують лікарів, психолога. Для старшокласників прочитані лекції «Про СНІД», «Шкідливі звички», проведені «Фондом рятування дітей та підлітків України від наркотиків».

В особливих, незвичних умовах довелося працювати з 12 березня, коли був призупинений освітній процес з приводу загальнонаціонального карантину. Педагоги дистанційно працювали в тісному контакті з вихованцями, з їх батьками: здійснювали постійний моніторинг стану здоров'я, проводили роз'яснювальні бесіди щодо збереження здоров'я вихованців, розміщали на вебсайті закладу матеріали з виховної роботи тощо.

Соціальний захист вихованців

До складу вихованців санаторної школи № 11 входять 66 учнів пільгового контингенту:

Рік навчання	Кількість учнів	Діти сироти	Діти, позбавлені батьківського піклування	Кількість дітей з інвалідністю	Кількість дітей, які виховуються одним із батьків	Кількість дітей, які потерпіли від аварії на ЧАЕС	Кількість дітей із багатодітних та малозабезпечених сімей	Діти групи ризику	Кількість дітей із сімей, що потрапили в складок життєві умови	дітей із сімей, які є внутрішньо переміщеними особами	Кількість дітей, з сімей загиблих військовослужбовців	Діти, батьки яких є учасниками АТО
05.09.2019	276	3	3	10	112	5	39	2	2	12	0	5
29.05.2020	280	4	3	10	117	5	39	-	1	11	0	5

На всіх дітей заведені особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, де зберігаються копії документів, що підтверджують статус дитини (перша частина особової справи зберігається у опікунів та батьків-вихователів).

Адміністрацією закладу ведеться робота щодо повного формування та оновлення справ дітей.

У навчальному закладі відповідно до чинного законодавства здійснюється соціальний захист дітей пільгових категорій. В наявності банк даних дітей пільгових категорій у електронному та паперовому варіанті. Інформація стосовно виконання роботи, ознайомлення з нормативними документами доводиться до педагогічних працівників на нарадах, педагогічних радах.

Здійснюється корекційно-розвивальна робота, соціально-психологічна профілактика негативних явищ в учнівському середовищі, проводиться превентивна освіта, профілактика девіантної і ризикованої поведінки підлітків. Оформлені соціально-психологічні паспорти класів, навчального закладу. Складені індивідуальні плани роботи з учнями пільгових категорій. Проводяться семінари, наради для педагогічних працівників школи-інтернату. Практичний психолог ознайомлює їх із результатами проведеної роботи (діагностики, анкетувань). З вихованцями навчального закладу: здійснюється індивідуальна та групова корекційно-відновлювальна, розвивальна та психопрофілактична робота; проводяться тренінгові заняття, діагностика, консультації стосовно вибору майбутньої професії, формування навичок здорового способу життя.

Дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку

Актуальною в умовах санаторної школи стало питання правового виховання у зв'язку з реалізацією положень державних документів «Національної програми правової освіти населення» та листів Міністерства освіти і науки України від 30.01.2014 року №1/9-80 «Щодо профілактичної роботи з запобігання правопорушенням та злочинності серед учнівської молоді», від 17.02.2014 № 1/9-118 «Щодо профілактичної роботи з запобігання протидії поширенню наркоманії серед дітей та учнівської молоді», листів Міністерства освіти та науки України від 30.01.2014 №1/9-80 «Щодо профілактичної роботи з запобігання правопорушенням та злочинності серед дітей та учнівської молоді», від 30.01.2014 №1/9-80 «Щодо профілактичної роботи з запобігання правопорушенням та злочинності серед дітей та учнівської молоді», від 27.06.2019 р. № 1/9-914 «Про деякі питання щодо створення у 2019/2020 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок».

В травні 2017 року стартував проект «Попередження гендерно зумовленого насильства, торгівлі людьми та порушення прав дитини» за підтримки Національної тренерської мережі ГО «Ла Страда - Україна», в рамках якого тренери проводять різноманітні тренінги та лекції для учнів нашого закладу. Для вихованців 7-8-х класів тренер ГО «Ла Страда - Україна» Зима О.М. провела лекції «Профілактика торгівлі людьми та порушення прав дитини». Активну роль у правовому вихованні школярів виконують шефи санаторної школи № 11 – Харківський національний університет внутрішніх справ. За кожним класом закріплена певна група студентів з куратором-наставником. Разом з вихованцями, класними керівниками вони складають план роботи, проводять профілактичну роботу з правового виховання та допомагають організовувати дозвілля школярів.

У листопаді організований місячник профілактики правопорушень, у грудні – «Здоровий спосіб життя!», у лютому – місячник правових знань, в ході яких проводились тематичні години спілкування, лекції, перегляд та обговорення художніх та документальних фільмів на правову тематику, екскурсії до Музею міліції. Педагогічні працівники на уроках та позакласній діяльності використовують інтерактивні педагогічні технології, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах. Розглядаються питання з профілактики правопорушень на нарадах при директорові, на засіданнях шкільного методичного об'єднання вихователів, батьківських зборах. Проводиться обстеження педагогами умов проживання дітей, які потребують підвищеної педагогічної уваги, виявлення деструктивних сімей, сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, поновлення банків даних таких сімей, складання актів обстежень умов проживання відповідними комісіями. Практичний психолог разом з вихователями проводить корекційну роботу з учнями, направлену на активізацію власних ресурсів,

проводилися тренінгові заняття з попередження агресивності, групові тренінги, працюють консультативні пункти психолога та лікаря-психіатра для дітей та батьків, до освітнього процесу введено тренувальний курс «Розкрий свої можливості», пізнавальні курси, «Пізнай себе» та «Я обираю здоровий спосіб життя». В школі працює гурток «Я – моє здоров'я – моє життя».

Проведення заходів щодо запобігання та профілактики дитячого травматизму

З метою охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму проводилась певна робота.

Постійно проводяться бесіди з профілактики дитячого травматизму за напрямками: вивчення Правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, користування газовими та електроприладами, правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів та вогнепальної зброї, правила поведінки на воді, попередження випадків отруєння. Ця робота фіксується в класних журналах на відповідних сторінках та щоденниках учнів. Обов'язковим є проведення індивідуальних бесід з учнями за пропущеними темами (фіксується в журналі в розділі «Індивідуальні бесіди»).

Питання стану роботи з запобігання дитячого травматизму постійно розглядались та аналізувались на засіданнях педагогічних рад, на нарадах при директорові, на засіданнях шкільного методичного об'єднання вихователів, на оперативних нарадах вчителів, на батьківських зборах.

В останні два дні навчання кожної четверті в школі проводяться дні безпеки життєдіяльності, під час яких проводяться комплексні бесіди з усіх видів дитячого травматизму, заповнюються пам'ятки на канікули.

В вересні, березні в школі були організовані та проведені місячники «Увага! Діти на дорозі». В межах місячників проводились виставки дитячих малюнків, вікторини, практичні заняття з правил дорожнього руху. В жовтні та травні організовані та проведені місячники знань протипожежної безпеки, під час яких були проведені конкурси малюнків «Обережно, вогонь!», естафети «Юні пожежники», вікторини, практичні заняття з евакуації дітей на випадок виникнення надзвичайної ситуації.

Проводяться інструктажі учнів з техніки безпеки на заняттях в навчальних кабінетах школи, майстернях, спортзалі, під час проведення екскурсій та поїздок, облік яких ведеться в журналах з техніки безпеки. За 2019/2020 навчальний рік під час навчально-виховного процесу випадків дитячого травматизму не було.

Залучення педагогічної та батьківської громадськості закладу до управління його діяльністю

Головне завдання педагогічного колективу – залучити до загального виховного процесу батьків, використовуючи їх творчі можливості в позакласній роботі з класними колективами та індивідуальній роботі з сім'ями та дітьми, які потребують особливої уваги; зробити батьків союзниками школи.

Представники батьківської громадськості беруть участь у рейдах з обстеження житлово-побутових умов проживання учнів із малозабезпечених і соціально проблемних сімей. Батьки сприяють зміцненню навчально-виховної, матеріально-технічної, культурно-спортивної, лікувально-оздоровчої бази школи. Систематично підтримуються зв'язки із батьківським комітетом: проводяться батьківські збори, індивідуальні консультації для батьків, дні відкритих дверей, батьки беруть участь у традиційних шкільних святах. Взаємини членів учнівського, батьківського й педагогічного колективів побудовані на довірі, взаємоповазі й співробітництві.

Стали вже традиційними:

- день Сім'ї (в цьому році провели в останній день 1 чверті), в ході якого батьки відвідують відкриті уроки, гурткові заняття, святковий концерт, беруть активну участь у виховних заходах (класних вогниках, сімейних розвагах та ярмарку);
- спільні культпоходи до зоопарку, парків відпочинку;
- дні іменинника, сімейні вогники;
- засідання «круглих столів»;
- в деяких класах вихователі разом з батьками планують виховну роботу;
- велику допомогу надають батьки у створенні комфортних умов для лікування, навчання і проживання вихованців в санаторній школі № 11.

Школі надає посильну допомогу Головне Управління Міністерства Внутрішніх справ України в Харківській області, Харківський Національний університет внутрішніх справ: організовують екскурсії, розважальні програми, вручення святкових подарунків тощо.

Оздоровлення вихованців санаторної школи № 11 у 2019/2020 навчальному році

На виконання Законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2014 №1124 «Про затвердження нормативно-правових актів , які регламентують порядок

організації туристсько-краєзнавчої роботи», розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 15.04.2016 № 128 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей Харківської області в 2016-2020 роках» (із змінами), з метою забезпечення змістовного і повноцінного відпочинку і оздоровлення вихованців протягом 2019/2020 навчального року проводиться робота щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей.

Протягом 2019/2020 навчального року 6 вихованців оздоровлені в обласному психоневрологічному санаторії № 2 та обласному багатoproфільному дитячому санаторії № 9 міста Харкова.

Всі учні закладу перебувають на диспансерному обліку.

Аналіз стану роботи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку дітей дозволяє стверджувати, що в закладі проведена відповідна робота щодо повноцінного відпочинку та оздоровлення дітей за 2019/2020 навчальний рік.

Охорона праці

З метою створення безпечних умов роботи та охорони праці здійснено:

- складені та затверджені акти: готовності закладу до нового навчального року; дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів та інших приміщень;
- перевірку електричного обладнання на заземлення;
- розроблені функціональні обов'язки з питань охорони праці для всіх категорій працівників;
- розроблені та затверджені правила безпеки життєдіяльності під час організації освітнього процесу в кабінетах фізики, хімії, біології, майстернях, спортивній залі;
- своєчасно проводилися вступні інструктажі та інструктажі на робочому місці працівників закладу, учнів;
- директор, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з адміністративно-господарської роботи та інженер з охорони праці пройшли спецкурс «Охорона праці та безпека життєдіяльності».
- проведений перегляд інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності, що діють на підприємстві, передбачені державними нормативними актами про охорону праці, на підставі яких вони опрацьовані (згідно Положення про розробку інструкцій з охорони праці (№ 526 від 30.03.2017 п. 6.1)
- випадків травмування учнів та працівників школи під час освітнього процесу не було.

Робота лікувально-реабілітаційного комплексу, результати роботи лікувально-реабілітаційного комплексу

Робота лікувально-реабілітаційного комплексу планується на підставі Закону України «Про психіатричну допомогу» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2018 р. № 1026 «**Про затвердження Положення про санаторну школу**», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2013 № 144 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів»; проводиться відповідно до річного плану роботи лікувально-реабілітаційного комплексу на 2019/2020 навчальний рік.

До складу лікувально-реабілітаційного комплексу входять: кабінет заступника директора з медичної роботи, кабінет лікаря-психіатра, кабінет лікаря-педіатра, кабінет психолога, кабінет логопеда, кабінет старшої медичної сестри, кабінет сестри медичної з дієтичного харчування, кабінет чергової медичної сестри, кабінет маніпуляційний, ординаторська, кабінет масажу, зала лікувальної фізкультури, зала електросну, зала електропроцедур, кімната гідротерапії, ізолятор.

Штатний розпис медичних працівників: лікарі – 4 ставки (заступник директора з медичної роботи – 1 ставка, лікар-психіатр – 1,5 ставки, лікар-педіатр – 1 ставка, лікар фізіотерапевт – 0,5 ставки); сестри медичні – 6 ставок, молодші медичні сестри – 2 ставки.

Кадрове забезпечення лікувально-реабілітаційного комплексу:

№ з/п	Назва посади	Кількість ставок	Кваліфікаційна категорія
1	2	3	4
1.	Лікар-психіатр	-	-
2.	Лікар-психіатр	0,5	Вища
3.	Лікар-педіатр	1	Вища
4.	Лікар-фізіотерапевт	0,5	Вища
5.	Сестра медична	2	Вища
6.	Сестра медична	1	Перша
7.	Сестра медична	2	Друга
8.	Медична сестра з дієтичного харчування	1	Вища
9.	Молодша медична сестра	2	

За результатами атестації 2019/2020 року: старшій медичній сестрі Скотаренко А.Л. присвоєно другу кваліфікаційну категорію; інструктору з лікувальної фізкультури Уткиній А.О. присвоєно другу кваліфікаційну категорію.

Кількість учнів на 05.09.2019 р. – **276** вихованців. На 29.05.2020 р.- **280** вихованців.

З 01.08.2019 р по 13.03.2020 р. до санаторної школи №11 на період проходження лікувально-реабілітаційного курсу прибуло **57** вихованців, із них молодшої школи – 46, старшої школи – 11.

Серед новоприбулих:

З іспитовим терміном – 2 дитини.

Діти пільгових категорій:

- діти-сироти – 2;
- діти –інваліди –1;
- внутрішньо переміщені особи – 5;
- діти із багатодітних родин – 4.

Комплекс лікувально-реабілітаційних заходів, що проводиться в навчальному закладі забезпечує необхідні умови для тривалого лікування, виконання учнями режимних моментів, п'ятиразове харчування, включаючи дієтотерапію (стіл № 5), охоронну методику навчання та досягнення максимального оздоровчого ефекту в процесі реабілітації дітей. Лікарями санаторної школи № 11 двічі на рік проводились поглиблені огляди учнів з призначенням медикаментозного лікування, фізіотерапевтичних процедур (електросну, УФО рефлексогенних зон, гальванізації області сечового міхура та ампліпульс області сечового міхура), масажу та лікувальної фізичної культури, гідротерапії.

**Моніторинг патології центральної нервової системи вихованців
санаторної школи № 11**

№ з/п	Основні діагнози	Роки та кількість дітей					
		2017/2018		2018/2019		2019/2020	
		250		275		280	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	F06.6	185	74%	198	72	201	72%
2	F06.8	14	7,8%	19	7	16	6%
3	F06.62	2	0,8%	2	0,7	2	0,7%

1	2	3	4	5	6	7	8
4	F07.8	1	0,4%	1	0,4	1	0,4%
5	F43	-	-	3	1,1	4	1,4%
6	F48	3	1,2%	1	0,4	2	0,7%
7	F70	-	-	1	0,4	2	0,7%
8	F88	15	9%	14	5	12	4,3%
9	F90	72	28,8%	45	16	40	14,3%
10	F90.1	2	0,7%	1	0,4	1	0,4%
11	F91	1	0,4%	1	0,4	1	0,4%
12	F93	4	1,6%	4	1,5	5	1,8%
13	F95 (тіки)	7	3%	7	2,5	12	4,3%
14	F98.5 (заїкання)	11	4,4%	9	3,2	10	3,6%
15	Порушення мовлення F80	41	16,4%	38	14	58	20,7%
16	F98.0	22	8,8%	23	8,3	21	7,5%
18	Q40(епілепсія)	3	1,2%	4	1,4	3	1,1%
19	Операція на головному мозку	2	0,8%	2	0,7	3	1,1%
20	Церебрастенічний синдром	7	3%	7	3	7	2,5%
21	Лікворно-гіпертензійний синдром	157	62,8%	138	50	170	60,7%
22	Вегето-судинна дистонія	7	3%	4	1,4	7	2,5%
23	Аутизм	1	0,4	1	0,4	2	0,7%
24	Наслідки перенесеного менінгіту	2	0,8	3	1,1	2	0,7%
25	Астено-невротичний синдром	13	5,2 %	15	5,5	5	1,8%

Аналіз стану захворюваності дітей показує, що **постійно велика кількість** вихованців, які мають органічні ураження центральної нервової системи; **зменшується** кількість вихованців з гіперкінетичними розладами, порушеннями мовлення, **збільшується** кількість вихованців з лікворною гіпертензією та розлади розвитку мови та вимови.

Лікувально-реабілітаційна та профілактична робота проводиться з урахуванням клінічних проявів основного захворювання та психологічних особливостей вихованців, що виникли внаслідок порушень нервової регуляції та загальної недостатності функції нервової системи.

У продовж року 57 вихованців за необхідністю, отримували додаткове лікування – (40-І п/р, 17- II п/р).

В умовах навчального закладу 21 учень отримував комплексне лікування енурезу, що включає: медикаментозне

лікування, фізіотерапевтичні процедури (електрофорез ділянки сечового міхура з атропіном, гальванізацію та ампліпульс області сечового міхура, ультрафіолетове опромінювання рефлексогенних зон, електросон, масаж Шіацу, лікувальну фізкультуру, дотримання дієти Н.І. Красногорського та психотерапевтичні заходи. До участі в заходах, направлених на подолання енурезу залучались батьки хворих дітей. Вжиті заходи лікування дали позитивну динаміку у лікуванні енурезу.

Діагноз	Роки та кількість дітей					
	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	250		275		280	
Енурез (F98.0)	28	11,2%	23	8,3%	21	7,5%
Ремісія	12	4,8%	4	1,4%	4	1,4%
Покращення	12	4,8%	13	4,6%	13	4,6%
Без динаміки	4	1,6%	4	1,4%	4	1,4%
Вибуло	-	-	1	0,4%	-	-

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2018 р. № 1026 «**Про затвердження Положення про санаторну школу**» поглиблений огляд дітей проводиться двічі на рік:

- перший огляд - із залученням спеціалістів в умовах поліклінічного закладу, за місцем проживання, у присутності батьків або законних представників;
- другий здійснюється педіатром та лікарями-психіатрами протягом року.

У зв'язку з загальнонаціональним карантинном щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, на кінець 2019/2020 навчального року поглиблений профілактичний медичний огляд вихованців проведено частково та продовжується.

При огляді педіатром виявлені патології, що складають такі диспансерні групи:

Диспансерна група	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Бронхіальна астма	6- 2 %	9-3,2 %	8-2,8%
Захворювання ЛОР-органів	7- 2%	7-2,5%	8-2,8%
Захворювання органів зору	4- 1%	4-1,5%	5 1,8%
Захворювання ендокринної системи	9 - 3 %	13-5%	11-3,9%
Захворювання крові	2 - 1%	4-1,5%	4-1.4%
Патологія нирок	13 - 5%	15-5,5%	17-6%

Захворювання серцево-судинної системи	55 - 21 %	73-27 %	64-23%
Захворювання органів травлення	11 - 4%	5-2%	6- 2,1%
Захворювання жовчовивідної системи	42 - 16%	31-11,2%	30-10,7%
Вроджена патологія	5 - 2%	5-2%	7-2,5%
Захворювання кістково-м'язової системи	5 -2%	5 -2%	5 1,8%

Подальше лікування та реабілітація вихованців здійснюється з урахуванням уточнених діагнозів, висновків поглибленого медичного огляду.

33 вихованці пройшли обстеження та курси стаціонарного лікування. А саме: в Харківській обласній клінічній психіатричній лікарні №3 – 1, в комунальній установі охорони здоров'я «Харківська міська дитяча лікарня №5» – 6, в державній установі «Інститут охорони здоров'я дітей та підлітків Національної академії медичних наук України» – 5, в комунальній установі охорони здоров'я «Харківська міська дитяча клінічна лікарня №16» – 9, в дитячій лікарні №19 – 2, в інших дитячих лікарнях – 15. 6 вихованців пройшли курс санаторного лікування.

Для профілактики грипу та респіраторно-вірусних інфекцій проводилась С-вітамінізація (вітамін С 0,025, вітамін С 0,05). У раціон додавались фрукти, овочі, соки, овочеві салати, порційне додавання цибулі та часнику. Проводилися санітарно-гігієнічні заходи: вологе прибирання, провітрювання класів на перервах та після закінчення уроків, ультрафіолетове опромінювання повітря в ізоляторі та медичних кабінетах, своєчасна ізоляція захворілих учнів.

Протягом 2019/2020 навчального року лікарями здійснювався контроль уроків фізичного виховання в усіх класах щодо дозування фізичного навантаження. Порушень виявлено не було, фізичне навантаження оптимальне для різних вікових груп. Лікарі закладу відвідували лікувально-реабілітаційні заняття, уроки та виховні заходи, надавали рекомендації вчителям, вихователям та медичним працівникам.

Щотижня здійснюється контроль санітарного стану навчального та спального корпусів, їдальні, якості прибирання приміщень та санвузлів.

Проводиться санітарно-просвітницька робота з профілактики інфекційних захворювань, отруєнь, психоневрологічних захворювань та травматизму: лекції, бесіди, демонстрація відеофільмів, випуск інформаційних листівок. На веб-сайті закладу у розділі «Медичний супровід» лікарі щотижня розміщували корисну, цікаву та доступну медичну інформацію для батьків. Під час карантину медичні працівники дистанційно надавали практичні рекомендації.

Організація харчування учнів здійснюється згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 р. № 1591 «Про затвердження норм харчування в навчальних та оздоровчих закладах» та іншими правовими документами, відповідно до норм раціонального харчування дітей адекватно їх віку з урахуванням потреб основних поживних речовин та енергії. Вартість харчування у 2019/2020 навчальному році становила: I семестр: бюджетна–78,58 грн., фактична–

78,45 грн., II семестр: фактична – 95,15 грн., бюджетна – 114,48 грн.

На підставі вищезазначеного, характерною рисою роботи лікувально-реабілітаційного комплексу у 2019/2020 навчальному році є використання нових методик профілактики та лікування психоневрологічних захворювань вихованців закладу. Лікувальна фізкультура – розроблений новий комплекс вправ із застосуванням статичних вправ на профілакторі Євмінова та вправи на м'ячах для фітнесу. Масаж – введена нова методика лікування дітей з епілепсією – масаж краніосакральної ділянки.

Фінансово-господарська діяльність

Кошторисом доходів та видатків на 2019 рік санаторній школі № 11 було заплановано доходів на суму 20324018,00 гривні, з них 19682169,00 гривні – доходи по загальному фонду, 641849,00 гривень – доходи по спеціальному фонду (бюджет розвитку – придбання навчального комп'ютерного комплексу для кабінету української мови та літератури, обладнання для кабінетів початкової школи за програмою «Нова Українська школа» та власні надходження від господарської діяльності). Кошторис виконано на 98%.

Впродовж 2019 року заплановані лімітні призначення були використані наступним чином. На оплату заробітної плати співробітникам установи витрачено 12964271,05 грн (у тому числі нарахування на заробітну плату – 2382379,14 грн):

- КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 845102,00 грн;
- КЕКВ 2220 «Медикаменти та перев'язувальний матеріал» - 75000,00 грн;
- КЕКВ 2230 «Продукти харчування» - 3575134,00 грн;
- КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» - 682000,00 грн;
- КЕКВ 2282 «Оплата навчальних курсів» - 11500,00 грн.

На комунальні послуги, для утримання будівель та приміщень інтернату використано 1579791 грн, з них:

- КЕКВ 2271 «Оплата теплопостачання» - 1237653,00 грн;
- КЕКВ 2272 «Оплата водопостачання та водовідведення» - 39322,00 грн;
- КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії» - 293226,00 грн;
- КЕКВ 2275 «Оплата інших комунальних послуг» - 9590,00 грн.

В межах програми «Новий освітній простір Харківщини» закладу на придбання навчально-комп'ютерного комплексу «Кабінет української мови та літератури» виділено 487650,00 гривень ; за програмою «Нова українська школа» на придбання меблів, комп'ютерного обладнання та дидактичних матеріалів для початкової школи виділено

68068,00 гривень; від Департаменту науки і освіти отримана гуманітарна допомога у вигляді 39 ігрових наборів для 1-х класів на суму 2080,05 гривень.

Від батьків учнів закладу отримано подарунків на суму 18503,00 гривень (2 проектори).

Станом на 01.01.2020 року заклад кредиторської заборгованості немає, дебіторська заборгованість виникла у зв'язку з оформленням передплати за періодичні видання та складає 25591,26 гривень по загальному фонду.

Оновлення матеріально-технічної бази.

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України № 409 від 05.05.1997 «Про забезпечення надійності і безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж», наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірною переліку послуг з утримання будинків і споруд», в санаторній школі №11 проведено технічне обстеження будівель в осінньо-весняний період 2019/2020 навчального року.

Проведені обстеження приміщень навчального, спального корпусів, харчоблоку, гаражів. Підрядною організацією проведений поточний ремонт санвузлів навчального та спального корпусів.

Робітниками з комплексного обслуговування будівель й ремонту закладу проведений поточний ремонт таких приміщень: навчальні кабінети № 13, 18, 22, зали лікувальної фізкультури; на харчоблоці встановлена підвісна стеля у хлібному цеху; ремонт цоколю.

Проведена дезінфекція приміщень будівлі.

Вивезено 45 м³ побутових відходів та 16 м³ великогабаритних відходів.

Поточного ремонту потребують: цоколь та відмостки будівлі; тротуари; утеплення перехідного коридору; частковий ремонт даху навчального та спального корпусів; необхідно встановити вентиляційну систему на харчоблоці.

У звітний період було придбано: канцтовари; господарчі матеріали: чистячі та миючі засоби; енергозберігаючі, люмінесцентні та світлодіодні лампи; матеріали для ремонту санвузлів; комплекти меблів для кабінету № 18.

Необхідно придбати: комплекти меблів для початкової школи за програмою «Нова українська школа», будівельні матеріали, господарчі товари та канцтовари, м'який інвентар, дезінфікуючі засоби.

Пріоритетні завдання на 2020/2021 навчальний рік

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, визначені такі напрями і завдання діяльності навчального закладу в 2020/2021 навчальному році:

1. Вважати найголовнішим напрямом виховної роботи національно-патріотичне виховання. Забезпечити національно-патріотичне виховання учнів у процесі навчально-пізнавальної діяльності шляхом внесення ціннісних

2. складових у зміст навчальних предметів.
3. Системно здійснювати виховання в учнів національної самосвідомості, громадянської позиції; вивчення та популяризацію історико-культурної спадщини українського народу; формування готовності до захисту Вітчизни.
4. Формувати моральні якості особистості, культуру поведінки, виховувати бережливе ставлення до природи, розвивати мотивацію до праці.
5. Створити умови для формування, збереження та зміцнення фізичного, психічного, духовного і соціального здоров'я, покращення медичного спостереження за здоров'ям вихованців санаторної школи №11.
6. Створити умови для безпечної життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу.
7. Упровадження в освітній процес новітніх здоров'язбережувальних технологій, інноваційних проектів, та забезпечення їх практичної реалізації.
8. Забезпечити реалізації принципів гуманізації, демократизації та спрямованість процесу навчання на розвиток особистості учня.
9. Втілювати концепцію Нової української школи для реалізації нового Державного стандарту освіти;
10. Продовжити комплексну реабілітацію учнів з використанням інноваційних методів лікування.
11. Продовжити роботу щодо збереження енерго-, водо- та теплоресурсів.
12. Забезпечити оновлення та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу.

Головна мета

Враховуючи пріоритетні завдання роботи усіх підрозділів санаторної школи-інтернату №11 визначена **головна мета роботи колективу** у 2020/2021 навчальному році – це створення умов для формування національно самосвідомої, здорової (фізично, психічно, духовно), компетентної, соціально-адаптованої, творчої особистості вихованця санаторної школи №11 з потребою у самореалізації та самовдосконаленні.

Педагогічна тема. «Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи, дистанційне навчання. Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості».

Робота над методичною проблемою: «Формування мотивації навчальної діяльності учнів (вихованців) в умовах впровадження дистанційного навчання в освітній процес санаторної школи».

Виховна мета. Створення умов для реалізації кожного вихованця як національно свідомого громадянина України з розвиненою потребою у самореалізації та самовдосконаленні.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організація постійного контролю за здобуттям повної загальної середньої освіти.	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу, педколектив	
2	Облік учнів навчального закладу. Контроль стану відвідування вихованцями навчального закладу.	Протягом навчального року	ЗДНВР Горбачова П.С.	
3	Складання статистичного звіту (форма ЗНЗ-1) про кількісний та якісний склад учнів.	До 05.09.2020	ЗДНВР Горбачова П.С.	
4	Аналіз працевлаштування випускників 2019/2020 навчального року. Наявність довідок про продовження навчання (працевлаштування).	До 05.09.2020	ЗДНВР Горбачова П.С.	

2.2. Створення оптимальних умов щодо початку навчального року

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Комплектування навчального закладу педагогічними кадрами.	До 31.08.2020	Директор Чубинська В.П.	
2	Тарифікація педагогічних працівників на 2020/2021 навчальний рік.	До 05.09.2020	Директор Чубинська В.П., ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
3	Перевірка стану готовності матеріально-технічної бази школи до нового навчального року. Оформлення акту готовності ЗНЗ, актів-дозволів на роботу в кабінетах, у майстернях, спортивних залах, на спортивному майданчику. Провести заходи з охорони праці на початок навчального року (інструктажі з вчителями).	До 31.08.2020	Директор Чубинська В.П., ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
4	Організувати медичний огляд учнів.	До 30.08.2020	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
5	Провести інструктажі з учнями з безпеки життєдіяльності (вступний, первинний).	02.09.2020	ЗДВР Ломаненко Н.В.	

1	2	3	4	5
6	Робота над формуванням шкільної мережі (прийом до першого класу, доукомплектування діючих класів). Затвердження шкільної мережі.	До 05.09.2020	Директор Чубинська В.П., ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
7	Складання графіків: роботи вихователів, роботи медичного персоналу, чергування вчителів по школі, чергування учнів по школі, чергування сторожів, обміну білизни, роботи психолога, вчителя-логопеда, педагога-організатора, роботи адміністрації, роботи технічного персоналу.	До 31.08.2020	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. ЗДАГР Таранік Л.М.	
8	Забезпечення учнів підручниками, вчителів – відповідними навчальними програмами.	До 31.08.2020	ЗДНВР Горбачова П.С. Бібліотекар Зігура Т.І.	
9	Ознайомлення педагогічних працівників з інструктивно-методичними листами Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2020/2021 навчальному році.	До 31.08.2020	Керівники МО	
10	Затвердження та погодження нормативних документів роботи школи на навчальний рік: робочий навчальний план, річний план роботи школи, режим роботи школи, розклад занять; календарне та тематичне планування за предметами на перший семестр; плани роботи гуртків; плани виховної роботи вихователів; плани роботи шкільної бібліотеки, психолога, вчителя-логопеда.	До 31.08.2020	Директор Чубинська В.П., ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
11	Оформлення класних журналів, журналів факультативних та індивідуальних занять, гурткової роботи.	До 10.09.2020	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
12	Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою за станом здоров'я.	До 10.09.2020	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
13	Забезпечення участі педагогічних працівників в обласних заходах щодо початку навчального року.	До 31.08.2020	ЗДНВР Горбачова П.С.	
14	Проведення «Свята першого дзвоника».	01.09.2020	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
15	Завершення підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 навчального року, заходи щодо реалізації регіональної програми з енергозбереження.	До 01.10.2020	ЗДАГР Таранік Л.М.	
16	Організувати підготовку учнів до участі в I та II етапах учнівських олімпіад з навчальних предметів.	До 03.10.2020	ЗДНВР Горбачова П.С.	

1	2	3	4	5
17	Планування роботи класних керівників на осінні, зимові та весняні канікули.	Жовтень, грудень, березень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
18	Здійснення контролю за веденням журналів: щоденного обліку відвідування учнів; щоденного обліку харчування учнів; щоденного обліку дітей, які ночують.	Протягом навчального року	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
19	Аналіз стану відвідування учнями школи.	Щомісяця	Класні керівники	

2.3. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2020/2021 навчального року

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Організація роботи щодо подання до регіонального центру «Студсервіс», замовлення на виготовлення випускникам документів про базову середню освіту.	Жовтень- травень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
2	Проведення інформаційно-консультаційної роботи з учнями 4-9-х класів та їх батьками щодо порядку проведення ДПА-2021	Жовтень- травень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
3	Затвердження плану заходів щодо організованого закінчення 2020/2021 навчального року.	Березень	Директор Чубинська В.П.	
4	Створення робочої групи для складання річного плану на 2021/2022 навчальний рік	Березень	Директор Чубинська В.П.	
5	Ознайомлення педагогічних працівників із попереднім навантаженням.	Травень	Директор Чубинська В.П.	
6	Аналіз виконання навчальних програм з предметів за навчальний рік.	Травень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
7	Контроль за оформленням класними керівниками табелів успішності учнів 2-8 класів, особових справ, класних журналів, характеристик до особових справ учнів 1-х, 4-х, 9-х класів.	Травень	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
8	Створення державних атестаційних комісій у 2020/2021 навчальному році та затвердження їх розкладу роботи.	Квітень	Директор Чубинська В.П. ЗДНВР Горбачова П.С.	

1	2	3	4	5
9	Розміщення інформації на шкільному вебсайті «Готуємося до державної підсумкової атестації».	Квітень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
10	Організоване проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, класів.	Травень, червень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
11	Організація роботи комісії щодо об'єктивності та відповідності виставлених у додатках до документів про базову загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускного 9-го класу до отриманих ними підсумкових балів, що виставлені до класних журналів.	Травень	Директор Чубинська В.П.	
12	Організація роботи щодо обліку попереднього працевлаштування випускників.	Травень	Класні керівники	
13	Оформлення документів про базову середню освіту випускників 9-х класів.	Травень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
14	Створення комісії щодо перевірки правильності заповнення документів про базову середню освіту випускників 2020/2021 навчального року.	Травень	Директор Чубинська В.П.	
15	Забезпечення якісної підготовки та проведення «Свята Останнього дзвоника».	Травень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
16	Аналіз виконання розділів річного плану за рік, роботи методичних об'єднань, роботи вчителів та вихователів, психолога, вчителя-логопеда, бібліотекаря, ШМПК, робота лікувально-реабілітаційного комплексу.	Травень	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В., ЗДМР Бойко Л.Ф. керівники МО, педагоги	
17	Контроль за дотриманням діючих нормативних документів з питань організованого закінчення поточного навчального року.	Квітень– травень	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
18	Контроль за дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів.	Травень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
19	Організація роботи з підготовки проекту робочого навчального плану на 2021/2022 навчальний рік.	Березень– травень	ЗДНВР Горбачова П.С.	

2.4. Профорієнтаційна робота

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо заключення договорів про співпрацю з закладами професійно-технічної та вищої освіти.	Вересень-жовтень	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
2	Проведення тематичних екскурсій для учнів 1 – 9 класів. Знайомство з професіями.	Протягом року	Вчителі, вихователі	
3	Забезпечення постійного оновлення стенду профорієнтації.	Протягом року	ЗДНВР Горбачова П.С.	
4	Організація профорієнтаційних консультацій для учнів 9-х класів з використанням ПАК «Профорієнтаційний термінал».	Протягом року	Вчитель трудового навчання Соковіков С.О.	
5	Проведення індивідуальних консультацій з учнями і батьками щодо шляху оволодіння обраною професією.	Протягом року	Практичний психолог Левченко О.В., класні керівники, лікарі	
6	Складання індивідуальних професіограм учнями 9-х класів.	Протягом року	Класні керівники, практичний психолог Левченко О.В.	
7	Проведення засідання «круглого столу» «Захист професійного вибору».	Квітень	ЗДНВР Горбачова П.С. Засідання ШМПК	
8	Проведення виховної години в 9-х класах за темою «Мій реальний вибір».	Лютий	Класні керівники 9-х класів	
9	Аналіз працевлаштування випускників школи.	Вересень	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
10	Участь у ярмарку професій з метою ознайомлення школярів з пропозиціями закладів професійно-технічної та вищої освіти тощо.	Березень – квітень	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
11	Участь у проведенні Дня відкритих дверей у закладах професійно-технічної та вищої освіти.	Лютий - травень	Класні керівники 9-х класів	
12	Тестування на виявлення професійних здібностей та нахилів учнів.	Жовтень, квітень	Практичний психолог Левченко О.В.	
13	Складання індивідуальних рекомендацій випускникам з урахуванням стану здоров'я та індивідуальних психологічних особливостей для їх подальшого навчання.	Грудень - квітень	ЗДМР Бойко Л.Ф.	

2.5. Виконання державних та регіональних програм

№	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Управлінське рішення
1	2	3	4	5
1.	Стратегія розвитку Харківської області до 2020 року	Щоквартально, до 5 числа місяця наступного за звітним періодом	Директор Чубинська В.П. ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. ЗДАГР Таранік Л.М. ЗДМР Бойко Л.Ф.	ДНО ХОДА
2.	Обласна програма розвитку освіти “НОВИЙ ОСВІТНІЙ ПРОСТІР ХАРКІВЩИНИ” НА 2019 – 2023 РОКИ від 06 грудня 2018 року № 817-VII).	Щороку в 1 кварталі	Головний бухгалтер Колій В.Б. ЗДНВР Горбачова П.С.	ДНО ХОДА
3.	Концепція освітнього проекту «ВИХОВНИЙ ПРОСТІР ХАРКІВЩИНИ: ВЕКТОРИ РОЗВИТКУ» у 2019 – 2021 рр.	Протягом року	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Організація роботи з учнями

3.1.1. Соціальний захист вихованців

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Оновити папку урядових і галузевих документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства.	За потребою	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
2	Ознайомити батьків та осіб, які їх замінюють з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства.	Вересень	Класні керівники	
3	Проводити роз'яснювальну роботу з державними опікунами дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту щодо отримання аліментів, збереження житла, майна, закріплення житла, отримання пенсій по втраті годувальника тощо.	Протягом року	ЗДВР Ломаненко Н.В.	

1	2	3	4	5
4	Співпрацювати з органами опіки та піклування районних служб у справах дітей в місті Харкові та Харківській області.	Протягом року	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
5	Поновити базу даних та оформити особові справи дітей пільгових категорій: - діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; - діти з інвалідністю; - діти, які потерпіли від аварії на ЧАЕС; - діти з багатодітних та малозабезпечених родин; - діти, які є внутрішньо переміщеними особами; - діти, які виховуються у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, тощо.	До 15.09.2020	ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники	
6	Поновлювати базу даних вихованців пільгового контингенту за надходженням інформації про зміну соціального статусу дитини та руху учнів.	За потребою	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
7	Призначити наказом по школі громадського інспектора з охорони дитинства та громадських вихователів.	Вересень	Директор Чубинська В.П.	
8	Контролювати оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Протягом року	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
9	Забезпечити проведення поглиблених медичних оглядів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під час планових оглядів вихованців закладу медичними працівниками відповідних медичних установ.	Грудень, травень	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
10	Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Вересень, грудень	Класні керівники	
11	Залучати дітей пільгового контингенту до відвідування факультативів та гуртків, що функціонують на базі школи.	Протягом року	ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В.	
13	Залучати дітей пільгового контингенту до участі у шкільних та обласних конкурсах дитячої творчості, турнірах, олімпіадах, позакласних та позашкільних заходах.	Протягом року	ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В.	

1	2	3	4	5
14	Проводити профорієнтаційну роботу серед дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Продовжити співпрацю з міським центром зайнятості.	Протягом року	Практичний психолог Левченко О.В., класні керівники	
15	Контролювати працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (випускників 9-х класів).	Протягом 5-ти років	Класні керівники	
16	Спільно з місцевими службами у справах дітей, соціальними службами підготувати пакет документів випускникам, які мають статус дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування	Квітень-травень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
17	Забезпечити правове виховання учнів, які мають статус дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування з метою їх соціалізації після закінчення навчального закладу	Постійно	ЗДВР Ломаненко Н.В.	

3.1.2. Організація роботи з безпеки життєдіяльності вихованців

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Здійснювати постійний контроль за дотриманням інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців під час навчально-виховного процесу.	Протягом року	ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В., ЗДМР Бойко Л.Ф.	
2	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності вихованців: - вступний інструктаж (перед початком навчальних занять, один раз на рік, а також при зарахування до навчального закладу вихованця); запис робити на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять; первинний інструктаж (на початку навчального року, перед початком зимових канікул, наприкінці навчального року); запис робити в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності; - позаплановий інструктаж (у разі нещасних випадків); реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів;	Протягом року	Вчителі-предметники, класні керівники	

1	2	3	4	5
	- цільовий інструктаж (у разі організації позанавчальних заходів – олімпіад, турнірів, екскурсій, спортивних змагань, туристичних походів тощо); реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється в журналі реєстрації інструктажів.			
3	Здійснювати контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців під час навчально-виховного процесу.	Протягом року	ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В.	
4	Проводити бесіди з профілактики дитячого травматизму відповідно до розробленої тематики. Фіксувати їх на сторінках класних журналів «Бесіди з профілактики дитячого травматизму».	Протягом року	Класні керівники	
5	Оформити в кожній класній кімнаті куточки з безпеки життєдіяльності.	Вересень	Класні керівники	
6	Провести єдиний урок з безпеки життєдіяльності у зв'язку з початком нового навчального року.	Вересень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
7	Проводити бесіди «Я обираю здоровий спосіб життя» відповідно до розробленої тематики. Фіксувати їх на сторінках класних журналів.	Протягом року	Класні керівники	
8	Розробити плани спільних заходів з Патрульною поліцією м. Харкова та з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму на 2020/2021 навчальний рік.	Вересень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
9	Розробити план спільних заходів з кабінетом спеціальної медичної наркологічної комісії щодо профілактики шкідливих звичок у дітей.	Вересень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
10	Створити загони «Юні інспектори руху», «Дружина юних пожежних».	Вересень	Керівники загонів	
11	Провести тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом).	Жовтень, травень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	

Циклограма проведення комплексу бесід (занять) з попередження дитячого травматизму класними керівниками 1-9 класів

№	Зміст бесід (занять)	Місяць									
		Кіл. год.	9	10	11	12	1	2	3	4	5
		Кількість годин									
1.	Правила дорожнього руху	10	2	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Правила протипожежної безпеки	10	1	1	1	2	1	1	1	1	1
3.	Запобігання отруєнь	2		1							1
4.	Правила безпеки при користуванні газом	4		1		1	1		1		
5.	Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами	6	1	1		1			1	1	1
6.	Правила безпеки на воді	5	1		1	1			1		1
7.	Правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму	4			1		1			1	1
	Разом годин:	41	5	5	4	6	4	2	5	4	6

Тематика бесід (занять) з попередження дитячого травматизму

1. Правила дорожнього руху

№	Зміст занять	Місяць
1.	Організація дорожнього руху. Правосторонній, односторонній, двосторонній рух. Правила безпеки при переході вулиці. Наземний, надземний, підземний переходи	вересень
2.	Типи перехресть (регульовані, нерегульовані) Правила переходу дороги на перехрестях	вересень
3.	Правила переходу вулиці після висадки з транспорту	жовтень
4.	Дорожні знаки	листопад
5.	Дорожня розмітка	грудень
6.	Рух за сигналами регулювальника	січень
7.	Пасажир в автомобілі	лютий
8.	Основні види ДТП. Поведінка при ДТП	березень

9.	Безпека руху велосипедиста	квітень
10	Підсумкове заняття з ПДР	травень

2. Правила протипожежної безпеки

1.	Вогонь - друг, вогонь - ворог. Причини виникнення пожеж, їх наслідки	вересень
2.	Дії під час виникнення пожеж у багатоповерховому будинку, власному будинку. Способи захисту органів дихання від чадного газу	жовтень
3.	Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів	листопад
4.	Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами	грудень
5.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята: новорічна ялинка, електричні гірлянди; небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні тощо). Користування печами, камінами	грудень
6.	Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі на початковій стадії загоряння. Правила поводження під час пожежі	січень
7.	Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів при пожежі	лютий
8.	Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння	березень
9.	Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі	квітень
10.	Підсумкове заняття. Протипожежна безпека	травень

3. Запобігання отруєнь

№	Зміст занять	місяць
1.	Поширення отруєння грибами, рослинами та їх насінням. Профілактика харчових отруєнь	жовтень
2.	Запобігання отруєння хімічними речовинами	травень

4. Правила безпеки при користуванні газом

1.	Загальні відомості про природний та зріджений газ	жовтень
2.	Правила безпечного користування побутовими газовими приладами: котел, пічка, запальничка тощо	грудень
3.	Дії населення у разі виявлення запаху газу	січень
4.	Ознаки отруєння. Запобігання отруєння чадним газом. Домедична допомога у разі отруєнь	березень

5. Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами

1.	Види боєприпасів, методи їх розпізнання. Небезпечні предмети (знахідки) та дії у разі їх виявлення	вересень
----	--	----------

2.	Правила поводження з ВВП, невизначеними предметами та речовинами	жовтень
3.	Запобігання дитячого травматизму від ВВП побутового призначення: піротехнічні засоби, горючі та легкозаймисті речовини	грудень
4.	Вогнепальна зброя - не забава. Небезпечність виготовлення та випробування вибухових пакетів, користування мисливськими рушницями	березень
5.	Заходи з безпеки під час збирання металевого брухту. Правила дії під час виявлення ВВП	квітень
6.	Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час літніх канікул - запорука життя та здоров'я	травень

6. Правила безпеки на воді

1.	Вступ. Уміння триматися на воді - запорука безпеки. Особливості купання у морі, річці, ставку	вересень
2.	Допомога утопаючому. Рятувальні прийоми та засоби надання першої долікарняної допомоги потерпілому	листопад
3.	Правила поведінки на кризі. Надання допомоги потерпілому на воді взимку	грудень
4.	Правила безпечної поведінки на воді та біля води	березень
5.	Дія води на організм людини. Як правильно купатися	травень

7. Правила безпеки у користуванні електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму

№	Зміст бесід занять	місяць
1.	Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров'я людини	листопад
2.	Правила поводження з побутовими електроприладами: праскою, холодильником, пральною (швацькою) машиною, електроплитою тощо	січень
3.	Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту	квітень
4.	Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередачі	травень

Тематика бесід "Я обираю здоровий спосіб життя" (з профілактики ВІЛ /СНІДу)

1-5 класи (6 годин)

1. Здоров'я перш за все. Шкідливі та корисні звички.
2. "Дерево роздумів" щодо правильного рішення відносно свого здоров'я.
3. Сам собі допоможу.
4. Я вмію вибирати.
5. Знай та будь обережний.
6. Зупинись та подумай.

6-7 класи (7 годин)

1. ВІЛ/СНІД – що я про це знаю. Міфи і факти.
2. Шляхи передачі ВІЛ-інфекції. Здорова поведінка.
3. Як запобігти ВІЛ-інфікуванню. Знати, а не боятися.
4. Легальні та нелегальні наркотики. Куріння чи здоровий спосіб життя?
5. Причини та наслідки вживання наркотиків. Що таке залежність?
6. Наркотики та закон.
7. Якщо в тебе проблема – куди звернутися?

8-9 класи (8 годин)

1. Що таке ІПСШ? Найпоширеніші інфекції, які передаються статевим шляхом. Наслідки цих хвороб.
2. Міфи і факти про ВІЛ. Ситуація ВІЛ/СНІДУ в Україні.
3. Шляхи передачі ВІЛ. Як запобігти ВІЛ-інфікуванню?
4. Основи безпечної поведінки. Безпечний спосіб статевого життя. Контрацепція.
5. Легальні та нелегальні наркотики. Куріння як загроза здоров'ю.
6. Причини та наслідки вживання наркотиків. Що таке залежність?
7. Наркотики – це злочин. Закон України про наркотики.
8. Куди звернутися зі своєю проблемою?

3.1.3. Організація літнього відпочинку та оздоровлення вихованців

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Провести підсумковий аналіз літньої оздоровчої кампанії вихованців, подати інформацію до Департаменту освіти і науки ХОДА.	До 07.09.2020	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
2	Оновити банк даних дітей, які потребують особливої соціальної підтримки.	Вересень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
3	Співпрацювати з адміністраціями районних рад міста та області, органами соціального захисту, з санаторними закладами щодо організації оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, насамперед дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Протягом року	ЗДМР Бойко Л.Ф.	

1	2	3	4	5
4	Провести діагностичні дослідження запитів батьків щодо організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей.	Жовтень - листопад	Класні керівники	
5	Розробити попередній план організації оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2020 року.	Грудень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
6	Провести роз'яснювальну роботу серед учнів, батьків та осіб, які їх замінюють щодо необхідності суворого дотримання правил поведінки на воді, з вибухонебезпечними предметами й речовинами, безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки тощо.	Травень	Класні керівники	
7	Узяти під контроль місцезнаходження вихованців під час літнього відпочинку, підтримуючи постійний зв'язок з батьками вихованців та особами, що їх замінюють.	Червень - серпень	ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники	
8	Здійснювати моніторинг стану проходження літньої оздоровчої кампанії у 2021 році.	Червень - серпень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
9	Звітувати про організацію літнього відпочинку та оздоровлення вихованців пільгових категорій до Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації.	За окремим графіком	ЗДВР Ломаненко Н.В.	

3.1.4. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів **Виконання навчальних програм**

Для реалізації якісної підготовки учнів, розвитку їх інтелектуальних здібностей, у 2020/2021 навчальному році робота педагогічного та учнівського колективу санаторної школи № 11 буде спрямована на виконання навчальних планів, затверджених згідно з нормативними документами.

Предметні тижні

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Тиждень фізичної культури (за окремим планом).	Вересень	Вчителі фізичної культури	
2	Тиждень мистецтва «Прекрасні Музи в гості завітали» (за окремим планом).	Жовтень	Мироненко Н.Г.,	

1	2	3	4	5
3	Ярмарок досягнень гуртків за інтересами (за окремим планом).	Жовтень	Керівники гуртків	
4	Тиждень історії (за окремим планом).	Листопад	Авраменко І.М.	
5	Тиждень української мови (за окремим планом).	Листопад	Зимогляд О.В.	
6	Тиждень права (за окремим планом).	Грудень	Ломаненко Н.В.	
7	Фізико-математичний тиждень (за окремим планом).	Січень	Іванова Т.В., Морченко Л.А.	
8	Тиждень початкової школи (за окремим планом).	Лютий	Вчителі початкових класів	
9	Тиждень іноземної мови (за окремим планом).	Лютий	Скала Ю.А., Чернишенко О.В.	
10	Тиждень біології та хімії (за окремим планом).	Березень	Доля О.О.	
11	Тиждень профорієнтації «Нехай лунає грім овацій, знайдіть себе у творчій праці!» (за окремим планом).	Квітень	Соковіков С.О., Васильєва А.Д., Левченко О.В.	
12	Тиждень географії (за окремим планом).	Квітень	Вчитель географії	
13	Тиждень з безпеки життєдіяльності (за окремим планом).	Травень	Доля О.О., класні керівники	

Організація роботи з обдарованими учнями

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін.	Жовтень	Вчителі-предметники	
2.	Провести I етап Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	Жовтень	Вчителі української мови та літератури	
3.	Взяти участь у Всеукраїнському природничо-інтерактивному конкурсі «Колосок» .	Листопад, квітень	Вчитель географії	
4.	Провести I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.	Листопад	Вчителі української мови	
5.	Взяти участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін.	Листопад, грудень	Вчителі-предметники	

1	2	3	4	5
6.	Взяти участь у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	Листопад	Вчителі української мови та літератури	
7.	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч-2020».	Грудень	Вчитель англійської мови Скала Ю.А.	
8.	Взяти участь у Всеукраїнському учнівському конкурсі з фізики «Левеня».	Січень	Вчитель фізики Іванова Т.В.	
9.	Взяти участь у Міжнародному конкурсі з математики «Кенгуру».	Грудень, березень	Вчителі математики	
10.	Взяти участь у Всеукраїнському інтерактивному учнівському конкурсі юних суспільствознавців «Кришталева сова».	Лютий	Вчитель історії Авраменко І.М.	
11.	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі з українознавства «Патріот».	Лютий	Вчитель української мови Зимогляд О.В.	
12.	Взяти участь у Всеукраїнській українознавчій учнівській грі «Соняшник».	Березень	Вчителі української мови та літератури	
13.	Взяти участь у Міжнародному дистанційному конкурсі з англійської мови «Олімпіс-2021 – Весняна сесія».	Березень	Вчитель англійської мови Скала Ю.А.	
14.	Взяти участь у Конкурсі творчих робіт «Енерго-фестиваль-2021» з теми збереження природних та енергоресурсів ХМГО «Енергія миру».	Квітень	Учитель фізики Іванова Т.В.	
15.	Взяти участь у Соціальному проекті ДТЕК «Енергоефективні школи: нова генерація».	Протягом року	Учитель фізики Іванова Т.В.	
16.	Проаналізувати роботу педколективу з обдарованими учнями та визначити завдання на новий 2021/2022 навчальний рік.	Травень	ЗДНВР Горбачова П.С.	

3.1.5. Організація виховної роботи

Мета виховання санаторної школи – створення умов для реалізації кожного вихованця як національно свідомого громадянина України з розвиненою потребою у самореалізації та самовдосконаленні.

Форми виховної діяльності

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Класи	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Свято Першого дзвоника «Знов вересень нас дзвоником зустрів».	01.09.2020	1-9	ЗДВР Ломаненко Н.В., педагог-організатор	

1	2	3	4	5	6
2.	Перший урок.	01.09.2020	1-9	Класні керівники	
3.	Єдиний урок з безпеки життєдіяльності.	01.09.2020	1-9	Класні керівники	
4.	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом).	Вересень	1-9	ЗДВР Ломаненко Н.В., вихователі, вчителі	
5.	Тиждень громадянського виховання «Ми – діти твої. Україно!» (за окремим планом).	01.09.2020 07.09.2020	1-9	Класні керівники, вихователі, вчителі	
6.	Рекламна акція «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати».	Вересень	1-9	Керівники гуртків, класні керівники	
7.	До 81-річниці початку та 75-річниці закінчення Другої світової війни, Міжнародного дня пам'яті жертв фашизму «Зоряний вінок пам'яті» (за окремими планами класних керівників).	01.09.2020 04.09.2020	1-9	Класні керівники, вихователі, вчителі	
8.	Тиждень фізичної культури та спорту: «Спорт – здоров'я, спорт наш друг! Спорт – це гра, це радість, рух!» (за окремим планом).	07.09.2020- 14.09.2020	1-9	Вчителі фізичної культури, вихователі	
9.	«Посвята в першокласники»	18.09.2020	1-9	Вчителі 1-х класів	
10.	До Дня миру флешмоб «Хай буде мир віднині і довіку!»	21.09.2020	1-9	Класні керівники, педагог-організатор	
11.	До відзначення 78-ої річниці початку підпільного Партизанського руху в Україні «Україна пам'ятає мужність партизан».	22.09.2020	1-9	Класні керівники, педагог-організатор	
12.	Навчально-тематичні екскурсії до музеїв міста Харкова та області.	Протягом року	1-9	Класні керівники, вчителі історії.	
13.	Урок гендерної грамотності «Гендерна рівність – повага для всіх».	28.09.2020	1-9	Класні керівники.	
14.	До Всеукраїнського дня бібліотек відкритий огляд літератури «Цей дивосвіт – Бібліотека!».	30.09.2020	1-9	Бібліотекар Зігура Т.І.	
15.	До 79-річниці трагедії у Бабинім Яру тематичні години спілкування «Уроки Голокосту: мужність, пам'ять, співчуття».	30.09.2020	1-9	Бібліотекар Зігура Т.І. Класні керівники	
16.	Місячник протипожежної безпеки «Скажемо «Ні!» всім пожежам на Землі!» (за окремим планом).	Жовтень	1-9	ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники.	
17.	До Міжнародного дня музики - флешмоб «Музична перерва»	01.10.2020	1-9	Вчитель музики Мироненко Н.Г.	
18.	Всеукраїнський щорічний місячник шкільних бібліотек «Шкільна бібліотека – стратегічний партнер освіти» (за окремим планом)	Жовтень	1-9	Бібліотекар Зігура Т.І.	
19.	До Дня працівників освіти: святковий концерт «Скарб великої любові»	02.10.2020	1-9	Класні керівники Доля О.О., Кулик Н.Є.	

1	2	3	4	5	
20.	До Міжнародного дня тварин «Брати наші менші, друзі безслівні» (за окремими планами класних керівників).	05.10.2020	1-9	Класні керівники, вихователі.	
21.	Тиждень мистецтв «Прекрасні Музи в гості завітали» (за окремим планом).	01.10.2020-09.10.2020	1-9	Мироненко Н.Г., Соковіков С.О.	
22.	До дня захисника України «Козацтво – слава України!» (за окремими планами класних керівників).	12.10.2020	1-9	Керівники гуртків, класні керівники.	
23.	До Європейського дня боротьби з торгівлею людьми «Небезпеку видно не одразу» (за окремими планами класних керівників).	16.10.2020	1-9	Класні керівники, вихователі.	
24.	Свято Осені «Осінній вернісаж».	22.10.2020 23.10.2020	1-5	Класні керівники Кур'ята Л. С.,	
25.	До річниці вигнання з України нацистських окупантів «Україна визволена» (за окремими планами класних керівників).	23.10.2020	1-9	Вчителі історії, класні керівники, вихователі,	
26.	День сім'ї (за окремим планом)	23.10.2020	1-9	ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В.	
27.	Місячник профілактики правопорушень «Нехай панують на землі добро і справедливість» (за окремим планом).	Листопад	1-9	ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники.	
28.	До дня української писемності і мови «Мова єднає всіх!» (за окремими планами класних керівників).	09.11.2020	1-9	Класні керівники, вихователі	
29.	До Міжнародного дня толерантності «Толерантність – єдність у різноманітності» (за окремими планами класних керівників).	16.11.2020	1-9	Класні керівники, вихователі, психолог	
30.	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	25.11.2020-10.12.2020	1-9	Класні керівники, вихователі, психолог	
31.	До Всесвітнього дня дітей «Великі права маленької дитини» (за окремими планами класних керівників).	20.11.2020	1-9	Класні керівники, вихователі.	
32.	До Дня Гідності та Свободи «Україна – країна нескорених» (за окремими планами класних керівників)..	21.11.2020	1-9	Класні керівники, вихователі.	
33.	Участь у міському фестивалі художньої самодіяльності «Натхнення».	Листопад	1-9	ЗДВР Ломаненко Н.В., керівники гуртків	
34.	До дня пам'яті жертв голодомору: години спілкування «Збудуймо пам'яті негаснучий собор» (за окремими планами класних керівників). Участь у всеукраїнській акції «Запали свічку»	27.11.2020	1-9	Класні керівники, вчителі історії, вихователі.	
35.	Місячник здорового способу життя «Зроби свій вибір на користь здоров'я» (за окремим планом).	Грудень	1-9	ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники.	

1	2	3	4	5	
36.	До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом: лекції лікарів, «Обери життя» (за окремими планами класних керівників).	01.11.2020	1-9	ЗДМР Бойко Л.Ф., класні керівники, вихователі.	
37.	До Міжнародного дня інвалідів «День сильних і спрямованих людей» (за окремими планами класних керівників).	03.12.2020	1-9	Класні керівники, вихователі.	
38.	До Дня збройних сил України «Мужність та відвага» (за окремими планами класних керівників). Спортивне свято «Вірний син свого я роду, українського народу» (7-9 класи)	06.12.2020	1-9	Класні керівники. Вчителі фізичної культури	
39.	Тиждень права, присвячений Дню прав людини «Ти на життя і щастя маєш право» (за окремими планами).	07.12.2020-11.12.2020	1-9	Класні керівники, вчитель правознавства.	
40.	До дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС «Є місце подвигу не тільки в дні війни» (за окремими планами класних керівників)	14.12.2020	1-9	Класні керівники	
41.	Новорічні свята: - день Святого Миколая «Дарунки Святого Миколая»; - новорічний ранок «Новорічні пригоди»; - бал маскарад «Чудеса в Новорічну ніч».	18.12.2020 24.12.2020	1-9	ЗДВР Ломаненко Н.В., педагог-організатор, вихователі Шагун О.В., Сарецян Т.І., Мироненко Н.Г.	
42.	Місячник морально-етичного виховання «Світлиця людських чеснот» (за окремим планом).	Січень	1-9	ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники	
43.	Участь у обласному святі-фестивалі «Щедрий вечір».	Січень	5-9	ЗДВР Ломаненко Н.В., керівники гуртків	
44.	Інтерактивний діалог до Дня Соборності України «Нам берегти Соборну Україну, і нам її історію творить» (за окремими планами класних керівників).	22.01.2021	1-9	Класні керівники.	
45.	До Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту «Трагедія Голокосту: історія та долі» (за окремими планами класних керівників).	27.01.2021	1-9	Класні керівники, вихователі, вчителі історії.	
46.	До дня пам'яті Героїв Крут тематичні години спілкування «Крути: трагедія та подвиг».	29.01.2021	1-9	Вихователі, вчителі історії.	
47.	Місячник правових знань «Правила і закони в твоєму житті» (за окремим планом класних керівників).	Лютий	1-9	ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники.	
48.	Музичне англомовне свято «English Party».	11.02.2021	1-9	Вчителі англійської мови, вихователі	

1	2	3	4	5	
49.	До Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав години спілкування «Ціна чужої війни».	15.02.2021	1-9	Класні керівники, вчителі історії.	
50.	До Міжнародного дня рідної мови: літературні вітальні «Мово моя! Ти чарівна зірниця!».	22.02.2021	1-9	Вчителі української мови, класні керівники.	
51.	До 150 річниці з дня народження Лесі Українки «Співоча душа України» (за окремим планом).	25.02.2021	1-9	Бібліотекар Зігура Т.І.	
52.	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом).	Березень	1-9	ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники.	
53.	Святковий концерт до дня 8-го Березня «Вітаймо жінку – щастя оберіг!»	05.03.2021	1-9	Куницька О.П. керівники гуртків.	
54.	Шевченківські дні «Слово, дума, пісня Кобзарєва» (за окремим планом).	09.03.2021-10.03.2021	1-9	Вчителі української мови, бібліотекар Зігура Т.І.	
55.	До Всесвітнього дня поезії - літературна вітальня «Поезії не змовкне джерело» (за окремими планами класних керівників)	21.03.2021	1-9	Класні керівники, вихователі.	
56.	До Міжнародного дня Води «Вода – це сік життя, це ДНК природи» (за окремими планами класних керівників).	22.03.2021	1-9	Класні керівники, вихователі.	
57.	До міжнародного дня театру відвідування театрів міста Харкова (за окремими планами класних керівників).	29.03.2021-04.04.2021	1-9	Класні керівники, вихователі.	
58.	Екологічний місячник «Неси добро у світ природи» (за окремим планом).	Квітень	1-9	Класні керівники, вчителі–предметники.	
59.	До Міжнародного дня птахів «Птахи несуть на крилах весну» (за окремими планами класних керівників).	05.04.2021	1-9	Класні керівники, вихователі, вчитель-біології	
60.	До Міжнародного дня дитячої книги «Життєве невичерпне джерело» (за окремими планами класних керівників).	05.04.2021	1-9	Класні керівники, бібліотекар Зігура Т.І.	
61.	До Всесвітнього дня здоров'я інтерактивна гра «Головне — здоровим бути».	07.04.2021	1-9	Педагог-організатор Анучина Н.Є., лікар-педіатр Яковлева А.В.	
62.	До Міжнародного дня звільнення в'язнів фашистських концтаборів: години спілкування за темою «По той бік життя».	10.04.2021	1-9	Класні керівники, вихователі.	

1	2	3	4	5	
63.	Тиждень профорієнтації «Нехай лунає грім овацій, знайдіть себе у творчій праці!» (за окремим планом).	05.04.2021-12.04.2021	1-9	Класні керівники, вихователі, вчителі трудового навчання.	
64.	До Всесвітнього дня авіації і космонавтики «Космос нам бентежить мрії» (за окремими планами класних керівників).	12.04.2021	1-9	Вчитель фізики Іванова Т.В., вихователі.	
65.	До Міжнародного дня Землі та дня довкілля виступ агітбригади «Пролісок» «Процвітай, моя Земле!».	22.04.2021	1-9	Класні керівники, вчителі біології, географії.	
66.	День цивільного захисту в школі (за окремим планом).	23.04.2021	1-9	ЗДНВР Горбачова П.С.	
67.	До відзначення річниці Чорнобильської катастрофи «На Чорнобиль журавлі летіли» (за окремими планами класних керівників). Участь в обласному вернісажі дитячої творчості до річниці Чорнобильської катастрофи.	26.04.2021	1-9	Класні керівники, вихователі.	
68.	До свята Великодня «Славимо Великдень» (флешмоб, години спілкування).	30.04.2021	1-9	Класні керівники, вихователі.	
69.	До Міжнародного дня охорони праці конкурс дитячого малюнку на тему «Охорона праці очима дітей»	Квітень	1-9	Вчитель Соковіков С.О.	
70.	Свято «Прощавай, Букваріку!»	Квітень	1	Класні керівники, вихователі 1-х класів	
71.	Місячник національно-патріотичного виховання «Виховуємо громадянина-патріота» (за окремим планом).	Травень	1-9	ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники.	
72.	Навчально-тематичні автобусні екскурсії за маршрутами «Меморіали м. Харкова», «Висота маршала В.С. Конєва» тощо.	Травень	5-9	ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники.	
73.	Лінійка-реквієм «І знов приходить свято Перемоги».	07.05.2021	1-9	ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники.	
74.	До Дня матері та Всесвітнього дня сім'ї «Родина, як зірка - єдина» (за окремими планами класних керівників).	16.05.2021	1-9	Класні керівники, вихователі.	
75.	До дня Європи – Всесвітнього дня культурного розмаїття в ім'я діалогу і розвитку інтерактивна подорож «Відкриваємо Європу».	20.05.2021	1-9	Класні керівники, вихователі	
76.	До Міжнародного дня музеїв екскурсії до музеїв міста та області «Мандрівка у минуле і сучасне».	Травень	1-9	Класні керівники, вихователі.	

1	2	3	4	5	6
77.	До Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням «Геть паління! Ми здорове покоління!» (Флешмоб, години спілкування та перегляд фільмів про шкідливість паління).	28.05.2021	1-9	Класні керівники, вихователі.	
78.	Свято «Прощай, початкова школо!»	Травень	4	Класні керівники та вихователі 4-х класів	
79.	Свято випускників «Бажання зіткані із кольорів веселки».	Травень	9	Класні керівники Кулик Н.Є., Доля О.О.	
80.	Свято Останнього дзвоника.	25.05.2021	1-9	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
81.	До Міжнародного дня захисту дітей «Країна дитинства» (за окремими планами класних керівників).	01.06.2021	1-8	Класні керівники.	

3.1.6. Організація учнівського самоврядування

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Урочиста лінійка. Вітання дітей та батьків зі святом Дня знань. Збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм». Розподіл обов'язків. Планування роботи. Оформлення класних куточків. Тиждень фізичної культури і спорту. Правила поведінки для учнів. Рейд-перевірка «Шкільна форма – це модно». Щотижневі загальні шкільні лінійки. Школа «Лідер сучасності»	Вересень	Класні керівники педагог-організатор	
2.	Збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм». Проведення урочистостей до професійного свята вчителів. Перевірка чергувань у регіонах «Держави «Співдружність». Операція «Листопад» - робота на закріплених пришкільних ділянках по прибиранню опалого листя. Щотижневі загальні шкільні лінійки. Акції «Напиши листа захиснику Вітчизни», «Повертайтеся живими» (виготовлення сувенірів-оберегів). Проведення Дня сім'ї. Школа «Лідер сучасності».	Жовтень	Класні керівники, педагог-організатор	

1	2	3	4	5
3.	Збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм». Щотижневі загальні шкільні лінійки. Операція «Листопад» - робота на закріплених пришкільних ділянках по прибиранню опалого листя. Рейд-перевірка «Як живеш, підручнику?» Проведення акції «Цигарку на цукерку» до Міжнародного дня відмови від тютюнопаління. Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку». Школа «Лідер сучасності».	Листопад	Класні керівники, педагог-організатор.	
4.	Чергові збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм». Акція виготовлення сувенірів-оберегів воїнам-захисникам «Дякуємо за сонячний ранок» (малюнки, вітальні листівки). Розподіл обов'язків щодо участі класів у підготовці до новорічних свят. Анкета «Зимові канікули. Що ти пропонуєш?». Підсумки роботи за I семестр. Планування роботи на II семестр. Щотижневі загальні шкільні лінійки. Школа «Лідер сучасності».	Грудень	Класні керівники, педагог-організатор.	
5.	Чергові збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм». Оновлення класних куточків. Акція «Живи, книго!». Книжкова лікарня. Школа «Лідер сучасності». Проведення круглого столу «Що треба, щоб бути лідером?». Тренінг «Технології учнівського самоврядування». Конкурс ерудитів «Що я знаю про Україну?» - до Дня Соборності України. Щотижневі загальні шкільні лінійки	Січень	Класні керівники, педагог-організатор	
6.	Чергові збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм». Перевірка чергувань по школі. Розподіл обов'язків щодо проведення Восьмого березня. Конкурс на кращого знавця поезії Т.Г. Шевченка. Щотижневі загальні шкільні лінійки. Школа «Лідер Сучасності».	Березень	Класні керівники, педагог-організатор	

1	2	3	4	5
7.	Чергові збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм». Розподіл обов'язків щодо проведення екологічного двомісячника «Зелена весна». Міжнародний день дитячої книги. Акція «Живи, книго!». Всесвітній день здоров'я «Здоровим бути модно!». Розподіл обов'язків щодо святкування Дня Землі. Щотижневі загальні шкільні лінійки. Школа «Лідер Сучасності».	Квітень	Класні керівники, педагог-організатор	
8.	Підсумкові збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм» . Акція «Веселкова клумба». Школа «Лідер Сучасності». Флешмоб до Дня пам'яті та примирення і Дня Перемоги над нацизмом у Європі. «Навчальний рік без ушкоджених книг». Рейд-огляд підручників. Щотижневі загальні шкільні лінійки. Загальна шкільна лінійка до Свята Останнього дзвоника.	Травень	Класні керівники, педагог-організатор	

3.1.7. Формування правової освіти в учнів, правовиховна робота з питань профілактики правопорушень, злочинних проявів в учнівському середовищі

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Здійснювати контроль за щоденним відвідуванням учнями школи, підтримка постійного зв'язку з батьками вихованців, та особами, які їх замінюють.	Постійно	Вихователі	
2.	Проводити роботу щодо виявлення дітей із сімей, які потрапили в складні життєві обставини.	Постійно	Класні керівники	
3.	Продовжити створення банку даних дітей «групи ризику».	Протягом року	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
4.	Розробити план спільних заходів з шефами – Харківським національним університетом внутрішніх справ щодо правової освіти, профілактики правопорушень, злочинних проявів в учнівському середовищі.	Вересень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
5.	Розробити план спільних заходів з відділом ювенальної превенції Управління превентивної діяльності ГУНП в Харківській області щодо правової освіти, профілактики правопорушень, злочинних проявів в учнівському середовищі.	Вересень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
6.	Проводити індивідуальну роботу з учнями «групи ризику».	Протягом року	Вихователі, практичний психолог Левченко О.В.	

1	2	3	4	5
7.	Участь у правопросвітницькій кампанії «Стоп булінг!» в рамках правопросвітницького проекту «Я маю право!».	Протягом року	ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники	
8.	Участь у щорічній акції «16 днів проти насильства».	Листопад-грудень	ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники	
9.	Проводити тематичні виховні години з метою профілактики негативних явищ в учнівському середовищі.	Протягом року	Класні керівники	
10.	Проводити профілактичну та роз'яснювальну роботу з батьками учнів щодо профілактики правопорушень.	Протягом року	Класні керівники	
11.	Участь в реалізації проекту «Попередження гендерно зумовленого насильства, торгівлі людьми та порушення прав дитини» за підтримки Національної тренерської мережі ГО «Ла Страда - Україна».	Протягом року	ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники	
12.	Залучати учнів «групи ризику» до роботи в гуртках, участі в шкільних та позашкільних заходах.	Протягом року	Класні керівники	
13.	Проводити виховну діяльність щодо протидії прояву ксенофобії, расової та етнічної дискримінації: години спілкування «Національне розмаїття України», засідання «круглих столів» «Проблеми ксенофобії в суспільстві», оформлення виставок тематичної літератури «Такі різні світи» організовувати зустріч з представниками правоохоронних органів з метою проведення роз'яснювальної роботи серед дітей та учнівської молоді щодо протидії ксенофобії та расизму.	Протягом року	ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники, вчителі предметними, вихователі.	

3.2. Організація роботи з педагогічними працівниками

Атестація педагогічних працівників

У 2020/2021 навчальному році планується атестація педагогічних працівників: учитель української мови та літератури Зимогляд О.В., вчителі початкових класів Черваньова О.В., Кур'ята Л.С., учитель англійської мови Горбачова П.С., вихователі: Кулик Н.Є., Кур'ята Л.С., Зимогляд О.В.

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Створення атестаційної комісії.	До 20.09.2020	Директор Чубинська В.П.	
2	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; планування роботи; складання графіку засідань. Опрацювання нормативних документів з питань атестації.	До 20.09.2020	Директор Чубинська В.П.	

1	2	3	4	5
3	Перспективне планування проходження атестації (за окремим планом). Оновлення стенду «Атестація педагогічних працівників».	Вересень-жовтень	Заступник голови атестаційної комісії Ковальова С.В.	
4	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: прийом заяв на проходження атестації; прийом заяв на відмову від проходження поточної атестації; прийом заяв на позачергову атестацію.	Жовтень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
5	Складання педагогами індивідуальних планів проходження атестації.	До 30.10.2020	Секретар атестаційної комісії Горбачова П.С., члени атестаційної комісії	
6	Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються.	Листопад Березень	Члени атестаційної комісії	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань представлення друкованих робіт в освітні педагогічні фахові журнали (газети) або особистих фахових веб-сайтів педпрацівників.	Січень	Члени атестаційної комісії	
8	Проведення засідань шкільних методичних об'єднань з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються.	Березень	Голови МО	
9	Засідання атестаційної комісії щодо підведення підсумків роботи педагогічних працівників за атестаційний період. Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними матеріалами. Підготовка атестаційних листів та характеристик.	До 26.03.2021	ЗДНВР Горбачова П.С.	
10	Підсумкове засідання атестаційної комісії.	До 09.04.2021	ЗДНВР Горбачова П.С.	
11	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів.	Травень	ЗДНВР Горбачова П.С.	

Курсове підвищення кваліфікації

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проходження курсів підвищення кваліфікації за напрямом: вчитель української мови та літератури Зимогляд О.В., вчителі початкових класів Кур'ята Л.С., Черваньова О.В., вчитель англійської мови Горбачова П.С., вихователі санаторних шкіл: Кулик Н.Є., Кур'ята Л.С, Зимогляд О.В.	2020/2021 рік	ЗДНВР Горбачова П.С.	
2	Планування курсової підготовки на 2021 рік.	До 04.06.2021	ЗДНВР Горбачова П.С.	

3.3. Робота з батьками та особами, які їх замінюють

Організація спільної діяльності сім'ї та школи

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Психолого-педагогічний лекторій для батьків (за окремим планом).	Жовтень, листопад, лютий, квітень	Класні керівники	Інформація	
2	Загальношкільні батьківські збори.	Вересень, грудень, березень, травень	ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В., ЗДМР Бойко Л.Ф.	Протокол	Тема
3	Класні батьківські збори.	Вересень, грудень, березень, травень	Класні керівники	Протокол	Тема
4	День сім'ї (за окремим планом).	Жовтень	ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В.	Звіт	
5	Надавати консультативну допомогу батькам з питань корекції, навчання, виховання дітей.	Протягом навчального року	Практичний психолог Левченко О.В.	Аналіз	
6	Ознайомитись з матеріально-побутовими умовами родин першокласників, дітей, які прибули до школи, дітей пільгового контингенту.	Вересень-жовтень	Класні керівники	Акти	
7	Взяти під контроль сім'ї, у яких батьки не забезпечують належного виховання учнів.	Протягом року	Класні керівники	Списки	
8	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних виховних заходах.	Протягом року	Класні керівники	Аналіз	
9	Знайомити батьків з нормативно-правовою базою щодо охорони прав дітей та обов'язків батьків і осіб, які їх замінюють.	Протягом року	Класні керівники	Протокол	

Загальношкільні батьківські збори

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	«Безпечне освітнє середовище як один із чинників соціалізації школярів та збереження їхнього психічного здоров'я, здатності забезпечувати життєвий успіх протягом життя». 1. Підсумки підготовки школи до нового 2020/2021 н. р., участь батьків у ремонті школи. 2. Дистанційне навчання – реалії сьогодення. 3. Особливості організації освітньої та лікувально-реабілітаційної роботи в умовах навчального закладу щодо безпеки та благополуччя дитини.	25.09. 2020	Директор Чубинська В.П., ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В., ЗДМР Бойко Л.Ф.	Протокол	
2	«Роль сім'ї та школи у розвитку світогляду дитини, підвищення її мотивації до навчання». 1.Формування правової культури здобувачів освіти – обов'язкова умова формування життєвої компетентності особистості. 2. Про адміністративну відповідальність батьків за виховання дітей. 3. Співпраця батьків і школи як необхідна умова розвитку дитини. 4. Про стан відвідування учнями школи та робота по попередженню правопорушень серед неповнолітніх. 5. Про зайнятість учнів в гуртках, секціях тощо в позаурочний час. 6. Вплив сім'ї на успішне навчання дитини.	27.11. 2020	Директор Чубинська В.П., ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В., ЗДМР Бойко Л.Ф..	Протокол	
3	«Життєвий простір – без насильства». 1. Співробітництво батьків і колективу школи щодо ефективної системи захисту прав та інтересів дитини. 2. Закон України «Про запобігання та протидію домашнього насильства». 3. Профілактика шкідливих звичок серед учнівської молоді, насильства, кібернасильства, булінгу тощо. 4. Безпечний інтернет. 5. Сім'я як фактор зміцнення духовно-морального і соціального здоров'я дітей.	28.02. 2021	Директор Чубинська В.П., ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В., ЗДМР Бойко Л.Ф.	Протокол	
4	«Здобутки та перспективи» 1. Про організоване закінчення 2020/2021 навчального року. 2. Про оздоровлення дітей влітку 2021 року. 3. Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул. 4. Про підготовку школи до нового 2021/2022 навчального року, участь батьків школи у ремонті класних кімнат та приміщень школи.	30.04. 2021	Директор Чубинська В.П., ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В., ЗДМР Бойко Л.Ф.	Протокол	

4. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

4.1 Засідання педагогічних рад

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	1. Аналіз роботи комунального закладу «Харківська санаторна школа № 11» Харківської обласної ради за 2019/2020 навчальний рік та особливості проведення освітньо-реабілітаційного процесу у 2020/2021 навчальному році в умовах карантину. 2. Про підсумки працевлаштування випускників 2019/2020 навчального року. 3. Про порядок підвищення кваліфікації щодо складання плану підвищення кваліфікації педпрацівників у санаторній школі № 11 на 2020/2021 н.р. 4. Організація роботи колективу санаторної школи № 11 щодо створення умов для безпечної життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу. 5. Аналіз роботи щодо оздоровлення вихованців закладу улітку 2020 р.	Серпень	Директор Чубинська В.П. ЗДМР Бойко Л.Ф. ЗДВР Ломаненко Н.В. ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДНВР Горбачова П.С. Інженер з охорони праці Соковіков С.О. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
2.	1. Інформація про виконання рішень попередньої педради. 2. Формування мотивації навчальної діяльності учнів (вихованців) в умовах впровадження дистанційного навчання в освітній процес санаторної школи.	Жовтень	Директор Чубинська В.П. ЗДНВР Горбачова П.С.	
3.	1. Інформація про виконання рішень попередньої педради. 2. Формування здоров'язберігаючих компетентностей вихованців санаторної школи під час лікувально-реабілітаційного процесу. 3. Аналіз роботи лікувально-реабілітаційного комплексу за I семестр 2020/2021 навчального року.	Січень	Директор Чубинська В.П. ЗДМР Бойко Л.Ф.	
4.	1. Інформація про виконання рішень попередньої педради. 2. Формування ціннісних життєвих навичок дітей та учнівської молоді як елемент виховного процесу санаторної школи. 3. Про проведення державної підсумкової атестації випускних 4-го та 9-х класів у санаторній школі у 2020/2021 навчальному році.	Березень	Директор Чубинська В.П. ЗДВР Ломаненко Н.В. Практичний-психолог Левченко О.В.	

5	1. Інформація про виконання рішень попередньої педради. 2. Про випуск і переведення учнів до наступного класу. 3. Про стан роботи педагогічного колективу санаторної школи №11 з питань запобігання дитячого травматизму у 2020/2021 навчальному році та попередження дитячого травматизму серед вихованців під час проведення літніх шкільних канікул 2021 року. 4. Про стан роботи педагогічного колективу санаторної школи №11 з питань попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх у 2020/2021 навчальному році. 5. Аналіз роботи лікувально-реабілітаційного комплексу у 2020/2021 навчальному році. 6. Про продовження терміну лікувально-реабілітаційного курсу та освітнього процесу учнів 1-8 класів.	Травень	Директор Чубинська В.П. ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. ЗДВР Ломаненко Н.В. ЗДМР Бойко Л.Ф. ЗДНВР Горбачова П.С.	
6	1. Про погодження навчального плану на 2021/2022 навчальний рік.	Серпень	ЗДНВР Горбачова П.С.	

4.2. Засідання нарад при директорові

№ з/п	Зміст діяльності	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1.	Серпень		
1.	Про підсумки огляду готовності санаторної школи №11 до 2020/2021 навчального року.	Директор Чубинська В.П.	
2.	Про підготовку навчального закладу до організованого початку навчального року (аналіз розкладу уроків, факультативів, дислокація навчальних кабінетів, обліковий склад учнів, організація спецкурсів та індивідуальних занять, аналіз календарного планування педагогів, ознайомлення новими документами МОНУ та ДНО ХОДА).	Директор Чубинська В.П. ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
3.	Про організацію харчування вихованців навчального закладу.	Лікар-педіатр Яковлева А.В.	
4.	Про організацію місячника з безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!».	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
5.	Аналіз контингенту учнів, які прибули влітку до санаторної школи №11 на період проходження лікувально-реабілітаційного курсу.	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
6.	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дітей.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
7.	Про організацію медичних оглядів працівників навчального закладу.	ЗДМР Бойко Л.Ф.	

1	2	3	4
8	Про організацію проведення безпечних уроків фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
9	Про організацію протиепідемічних заходів у санаторній школі №11 на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
10	Про підсумки проведення наради директорів закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування	Директор Чубинська В.П.	
2.	Вересень		
1.	Про забезпечення шкільною формою вихованців навчального закладу.	ЗДНВР Ломаненко Н.В.	
2.	Про підсумки медичних обстежень вихованців на початок у 2020/2021 навчального року.	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
3.	Про забезпечення учнів підручниками.	Бібліотекар Зігура Т.І.	
4.	Про організацію роботи з обдарованими дітьми.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
5.	Про залучення учнів до участі в роботі гуртків за інтересами.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
6.	Про дотримання єдиних вимог із ведення обов'язкової ділової документації у закладі.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
7.	Про поновлення бази даних учнів пільгового контингенту.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
8.	Про організацію профорієнтаційної роботи у школі.	ЗДНВР Горбачова П.С., практичний психолог Левченко О.В.	
9.	Про підготовку до нового опалювального сезону.	ЗДАГР Таранік Л.М.	
10.	Про підсумки комплексної перевірки навчання учнів фізичній культурі.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
11.	Про організацію місячника з протипожежної безпеки.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
12.	Про стан відвідування учнями навчальних занять у вересні.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
13.	Про організацію та підготовку учнів до участі в I-II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
3.	Жовтень		
1.	Про соціальний захист дітей-сиріт та дітей пільгових категорій.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
2.	Про заходи щодо попередження захворювань в осінньо-зимовий період.	Лікар-педіатр Яковлева А.В.	
3.	Про адаптацію учнів 5-х класів до навчання у середній школі.	Лікар-психіатр	
4.	Про поточну атестацію педагогічних працівників.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
5.	Про раціональне харчування дітей у санаторній школі.	Лікар-педіатр Яковлева А.В.	
6.	Про підсумки проведення місячника з безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!».	ЗДВР Ломаненко Н.В.	

1	2	3	4
7.	Про адаптацію новоприбулих учнів.	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
8.	Про підсумки тематичної перевірки навчання учнів предмету основи здоров'я. .	ЗДНВР Горбачова П.С.	
9.	Про організацію місячника профілактики правопорушень та негативних явищ в учнівському середовищі.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
10.	Про стан відвідування учнями навчальних занять у жовтні.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
11.	Про ведення учнівських щоденників.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
4.	Листопад		
1.	Про дотримання санітарно-гігієнічних норм і повітряно-теплого режиму в закладі.	Лікар педіатр Яковлева А.В.	
2.	Про підсумки проведення інвентаризації матеріальних цінностей.	Головний бухгалтер Колій В.Б.	
3.	Про підсумки тематичної перевірки навчання учнів в початкових класах.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
4.	Про використання бібліотечного фонду.	Бібліотекар Зігура Т.І.	
5.	Про підготовку та проведення новорічних та різдвяних свят.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
6.	Про роботу шкільних гуртків за інтересами.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
7.	Про підсумки проведення місячника з протипожежної безпеки.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
8.	Про організацію місячника здорового способу життя.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
9.	Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
10.	Про стан відвідування учнями навчальних занять у листопаді.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
11.	Про підсумки проведення наради директорів закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування.	Директор Чубинська В.П.	
5	Грудень		
1.	Про хід атестації педкадрів та курсову перепідготовку.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
2.	Про роботу з профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
3.	Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
4.	Про стан роботи з охорони праці.	Інженер з охорони праці Соковіков С.О.	
5.	Про підсумки комплексної перевірки стану навчання учнів біології.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
6.	Про підсумки проведення місячника профілактики правопорушень та негативних явищ в учнівському середовищі.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
7.	Про організацію місячника морально-етичного виховання.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
8.	Про попереднє планування щорічних відпусток на 2021 рік.	Директор Чубинська В.П.	

1	2	3	4
9.	Про участь педагогічних працівників закладу у професійних фахових освітніх конкурсах.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
10.	Класно-узагальнюючий контроль за станом навчання учнів навчальних предметів у 5 кл.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
11.	Про підсумки виховної роботи за I семестр 2020/2021 навчального року.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
12.	Про стан відвідування учнями навчальних занять в грудні.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
13.	Про підсумки проведення наради директорів закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування	Директор Чубинська В.П.	
6	Січень		
1.	Аналіз результатів контролю ведення всіх видів шкільної документації.	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
2.	Про організацію курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2021 році.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
3.	Про виконання навчальних програм за I семестр 2020/2021 навчального року.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
4.	Про підсумки використання бюджетних коштів за 2020 рік.	Головний бухгалтер Колій В.Б.	
5.	Про підсумки проведення місячника здорового способу життя.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
6.	Про виконання норм харчування.	Лікар-педіатр Яковлева А.В.	
7.	Про підсумки проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
8.	Про організацію місячника правових знань.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
9.	Про проведення оглядів навчальних кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці.	Інженер з охорони праці Соковіков С.О.	
10.	Про результати перевірки ведення класних журналів за I семестр 2020/2021 навчального року.	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
11.	Про стан відвідування учнями навчальних занять у січні.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
12.	Про підсумки методичної роботи за I семестр 2020/2021 навчального року.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
13.	Про ведення учнівських щоденників.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
7	Лютий		
1.	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог у школі.	Лікар-педіатр Яковлева А.В.	
2.	Про підсумки комплексної перевірки стану навчання учнів англійській мові.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
3.	Про дотримання безпеки життєдіяльності на уроках фізики, хімії, фізичної культури, трудового навчання.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
4.	Про організацію місячника «Увага! Діти на дорозі!».	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
5.	Про підсумки проведення місячника морально-етичного виховання.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	

1	2	3	4
6.	Про підсумки тематичного контролю стану навчання учнів російської мови та зарубіжної літератури.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
7.	Про стан відвідування учнями навчальних занять у лютому.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
8.	Про підсумки проведення наради директорів закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування	Директор Чубинська В.П.	
8	Березень		
1.	Про підготовку та проведення дня Цивільного захисту.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
2.	Про перспективу забезпеченості школи новими підручниками.	Бібліотекар Зігура Т.І.	
3.	Про підсумки проведення місячника правових знань.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
4.	Про організацію місячника екологічного виховання.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
5.	Про результати тематичного контролю навчання учнів хімії.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
6.	Про результати поглибленого медичного огляду учнів.	Лікар-педіатр Яковлева А.В.	
7.	Про стан відвідування учнями навчальних занять у березні.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
9	Квітень		
1.	Про організоване закінчення 2020/2021 навчального року.	Директор Чубинська В.П.	
2.	Про логопедичну допомогу учням.	Вчитель-логопед	
3.	Про роботу психологічної служби.	Практичний психолог Левченко О.В.	
4.	Про підсумки медичної реабілітації учнів санаторної школи.	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
5.	Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!».	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
6.	Про організацію місячника національно-патріотичного виховання.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
7.	Про стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
8.	Про стан відвідування учнями навчальних занять у квітні.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
9.	Про підсумки проведення наради директорів закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування	Директор Чубинська В.П.	
10	Травень		
1.	Про підготовку школи до нового 2021/2022 навчального року.	Директор Чубинська В.П.	
2.	Про координування планів роботи підрозділів на 2021/2022 навчальний рік.	Директор Чубинська В.П.	
3.	Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення учнів.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
4.	Про перспективне працевлаштування випускників.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
5.	Про підсумки виховної роботи за рік.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
6.	Про підсумки методичної роботи за рік.	ЗДНВР Горбачова П.С.	

1	2	3	4
7.	Про виконання навчальних програм за рік.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
8.	Про підсумки роботи МПК за рік.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
9.	Про підсумки проведення місячників екологічного та національно-патріотичного виховання.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
10.	Про стан відвідування учнями навчальних занять у травні.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
11.	Класно-узагальнюючий контроль за станом навчання учнів навчальних предметів у 9-х класах.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
12.	Про підсумки комплексної перевірки лікувально-реабілітаційних занять.	ЗДМР Бойко Л.Ф.	

4.3. Циклограма видачі наказів з основної діяльності санаторної школи № 11

№ з/п	Зміст діяльності	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4
Серпень			
1.	Про організацію освітнього процесу в закладі у 2020/2021 навчальному році.	ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В.	
2.	Про організацію та проведення методичної роботи з педагогічними кадрами у 2020/2021 навчальному році.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
3.	Про охорону здоров'я та життя вихованців.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
4.	Про організацію Місячника «Увага! Діти на дорозі!».	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
5.	Про затвердження рішення серпневої педагогічної ради	ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В.	
Вересень			
1.	Про організацію роботи з обдарованими учнями.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
2.	Про організацію загону «Юні інспектори руху».	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
3.	Про організацію загону «Дружина юних пожежників».	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
4.	Про створення загону «Милосердя».	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
5.	Про затвердження мережі на 2020/2021 навчальний рік.	Директор Чубинська В.П	
6.	Про звільнення учнів від фізичної культури за станом здоров'я.	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
7.	Про підсумки літнього оздоровлення та відпочинку вихованців санаторної школи №11.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
8.	Про підсумки роботи з працевлаштування випускників 9-го класу 2019/2020 навчального року.	ЗДНВР Горбачова П.С.	

1	2	3	4
9.	Про організацію Місячника протипожежної безпеки.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
10.	Про підготовку та проведення I-II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
Жовтень			
1.	Про підсумки проведення Місячника «Увага! Діти на дорозі!»	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
2.	Про запобігання дитячого травматизму під час осінніх канікул.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
3.	Про організацію Місячника профілактики правопорушень.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
4.	Про підсумки проведення Місячника протипожежної безпеки та безпеки використання газу у побуті.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
5.	Про затвердження рішення жовтневої педагогічної ради.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
Листопад			
1.	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році	ЗДНВР Горбачова П.С.	
2.	Про організацію Місячника здорового способу життя	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
3.	Про підсумки проведення Місячника профілактики правопорушень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
4.	Про організацію Тижня права	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
Грудень			
1.	Про організацію Місячника морально-етичного виховання	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
2.	Про запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
3.	Про підсумки проведення Місячника здорового способу життя	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
4.	Про підсумки виховної роботи за I семестр 2020/2021 навчального року	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
5.	Про підсумки роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
6.	Про підсумки методичної роботи за I семестр 2020/2021 навчального року	ЗДНВР Горбачова П.С.	
7.	Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх за I семестр 2020/2021 навчального року	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
8.	Про підсумки проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2020/2021 навчальному році	ЗДНВР Горбачова П.С.	
Січень			
1.	Про організацію Місячника правових знань	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
2.	Про затвердження рішення грудневої педагогічної ради	ЗДМР Бойко Л.Ф.	

1	2	3	4
Лютий			
1.	Про підсумки проведення Місячника морально-етичного виховання.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
2.	Про організацію Місячника «Увага! Діти на дорозі».	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
Березень			
1.	Про підсумки проведення Місячника правових знань.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
2.	Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
3.	Про організацію Місячника екологічного виховання.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
4.	Про підсумки проведення Місячника «Увага! Діти на дорозі».	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
5.	Про затвердження рішення березневої педради.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
Квітень			
1.	Про організацію та проведення державної підсумкової атестації	ЗДНВР Горбачова П.С.	
2.	Про затвердження складу комісій для проведення державних підсумкових атестацій	ЗДНВР Горбачова П.С.	
3.	Про звільнення від державної підсумкової атестації	ЗДНВР Горбачова П.С.	
4.	Про проведення Тижня охорони праці в санаторній школі №11	Інженер з ОП Соковіков С.О.	
5.	Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2021 року	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
6.	Про організацію Місячника патріотичного виховання	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
7.	Про організацію роботи з працевлаштування випускників 9-х класів	ЗДНВР Горбачова П.С.	
8.	Про організоване проведення державної підсумкової атестації у 2020/2021 навчальному році	ЗДНВР Горбачова П.С.	
Травень			
1.	Про підсумки проведення Місячника екологічного виховання	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
2.	Про продовження терміну лікувально-реабілітаційного курсу та освітнього процесу учнів 1-8-х класів	ЗДМР Бойко Л.Ф. ЗДНВР Горбачова П.С.	
3.	Про підсумки проведення Місячника патріотичного виховання	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
4.	Про підсумки роботи МПК за 2020/2021 навчальний рік	ЗДНВР Горбачова П.С.	
5.	Про стан виховної роботи санаторної школи №11 за 2020/2021 навчальний рік	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
6.	Про затвердження рішення педради про переведення учнів 1-8-х класів до наступного класу	ЗДНВР Горбачова П.С.	
7.	Про підсумки методичної роботи за рік	ЗДНВР Горбачова П.С.	
8.	Про затвердження рішення травневої педради	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	

1	2	3	4
Червень			
1.	Про підсумки Державної підсумкової атестації у 2020/2021 навчальному році	ЗДНВР Горбачова П.С.	
2.	Про затвердження рішення червневої педради	ЗДНВР Горбачова П.С.	
3.	Про видачу документів про базову середню освіту випускникам 2020/2021 навчального року	ЗДНВР Горбачова П.С.	

4.4. Циклограма видачі наказів з адміністративно-господарської роботи санаторної школи № 11

№ з/п	Зміст діяльності	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4
Серпень			
1.	Про створення робочої групи щодо підготовки проекту розкладу уроків на 2020/2021 навчальний рік	ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В.	
2.	Про призначення відповідального за медичні обстеження працівників санаторної школи №11	Директор Чубинська В.П	
3.	Про організацію медичних оглядів працівників навчального закладу	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
4.	Про встановлення режиму роботи закладу в 2020/2021 навчальному році	Директор Чубинська В.П	
5.	Про організацію харчування вихованців навчального закладу.	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
6.	Про організацію роботи з виконання санітарного законодавства	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
7.	Про створення тарифікаційної комісії	Директор Чубинська В.П	
8.	Про організацію роботи з охорони праці в санаторній школі №11 у 2020/2021 навчальному році	Інженер з охорони праці Соковіков С.О.	
9.	Про призначення комісії з прийому закладу до нового 2020/2021 навчального року	Директор Чубинська В.П	
10.	Про підготовку та організований початок 2020/2021 навчального року в санаторній школі №11	ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В.	
11.	Про видачу актів-дозволів на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів та інших приміщень закладу	Інженер з охорони праці Соковіков С.О.	
12.	Про медичний огляд дітей санаторної школи №11 перед початком навчального року	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
13.	Про роботу працівників санаторної школи №11 з попередження різних видів отруєнь	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
Вересень			
1.	Про вдосконалення обміну інформації електронними засобами зв'язку	Директор Чубинська В.П	

1	2	3	4
2.	Про призначення відповідального за роботу з трудовими книжками	Директор Чубинська В.П	
3.	Про призначення відповідального за соціальний захист дітей пільгових категорій	Директор Чубинська В.П	
4.	Про створення Ради з харчування та організації харчування дітей	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
5.	Про організацію постановки вихованців на харчування	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
6.	Про створення Ради профілактики правопорушень серед учнів	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
7.	Про затвердження графіка чергування адміністрації, вчителів та вихователів на I семестр 2020/2021 навчального року	Директор Чубинська В.П	
8.	Про проведення вологого прибирання шкільних приміщень	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
9.	Про призначення громадських наставників над учнями, які знаходяться під опікою	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
10.	Про призначення відповідального за оформлення документів випускників	Директор Чубинська В.П	
11.	Про дозвіл на заміну	Директор Чубинська В.П	
12.	Про створення комісії з соціального страхування	Директор Чубинська В.П	
13.	Про створення комісії з трудових спорів	Директор Чубинська В.П	
14.	Про дотримання повітряно-теплогового режиму шкільних приміщень	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
15.	Про створення медико-педагогічної комісії	ЗДНВР Горбачова П.С.	
16.	Про створення атестаційної комісії у 2020/2021 навчальному році	Директор Чубинська В.П	
Жовтень			
1.	Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій в епідсезон 2020/2021 років	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
2.	Про створення комісії по догляду за будівлями	Директор Чубинська В.П	
3.	Про атестацію педагогічних працівників у 2020/2021 навчальному році	ЗДНВР Горбачова П.С.	
4.	Про стан ведення шкільної документації	ЗДНВР Горбачова П.С.	
5.	Про створення експертної комісії з проведення експертизи цінності документів	Директор Чубинська В.П	
6.	Про призначення відповідальних за організацію доступу до публічної інформації	Директор Чубинська В.П	
7.	Про організацію роботи щодо підготовки даних для виготовлення документів про освіту випускників	ЗДНВР Горбачова П.С.	
8.	Про призначення комісії для проведення інвентаризації в школі	Директор Чубинська В.П	
Листопад			
1	Про організацію та проведення новорічних та різдвяних свят	ЗДВР Ломаненко Н.В	
Грудень			
1.	Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2020/2021 навчального року.	ЗДНВР Горбачова П.С.	
2.	Про підсумки перевірки ведення класних журналів.	ЗДНВР Горбачова П.С.	

1	2	3	4
3.	Про результати вивчення стану навчання учнів навчальних предметів за I семестр 2020/2021 навчального року	ЗДНВР Горбачова П.С.	
4.	Про затвердження коефіцієнтів коригування норм витрати палива на автомобільний транспорт	Головний бухгалтер Колій В.Б.	
5.	Про затвердження графіка відпусток	Директор Чубинська В.П	
Січень			
1.	Про створення тендерного комітету комунального закладу «Харківська санаторна школа №11» Харківської обласної ради	Директор Чубинська В.П	
2.	Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства в комунальному закладі «Харківська санаторна школа № 11» Харківської обласної ради упродовж 2021 року	Директор Чубинська В.П	
3.	Про ведення в дію номенклатури справ комунального закладу «Харківська санаторна школа №11» Харківської обласної ради на 2021 рік	Директор Чубинська В.П	
4.	Про призначення відповідального за своєчасне отримання актів звірянь.	Головний бухгалтер Колій В.Б.	
5.	Про створення комісії щодо нагляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж	Директор Чубинська В.П	
6.	Про призначення відповідального за випуск автотранспорту в рейс та за виїзд водіїв	Інженер з ОП Соковіков С.О.	
7.	Про призначення відповідального за пожежну безпеку	Директор Чубинська В.П	
8.	Про призначення постійно діючої комісії санаторної школи № 11 з питань оприбуткування благодійної допомоги та списання основних засобів, матеріальних цінностей та технічних засобів навчання	Директор Чубинська В.П	
9.	Про затвердження графіка прийому громадян	Директор Чубинська В.П	
10.	Про створення комісії з визначення об'єктів ремонтних робіт у санаторній школі №11	Директор Чубинська В.П	
11.	Про призначення відповідального за теплове господарство	Директор Чубинська В.П	
12.	Про посилення контролю під час різкого пониження температури зовнішнього повітря	Директор Чубинська В.П	
13.	Про призначення відповідального за експлуатацію електрогосподарства	Директор Чубинська В.П	
14.	Про призначення відповідальної особи за експлуатацію та утримання засобів обліку енергоресурсів та води на 2021 рік	Директор Чубинська В.П	
15.	Про призначення відповідальних осіб за ведення журналів обліку споживання енергоресурсів та води на 2021 рік	Директор Чубинська В.П	

1	2	3	4
16.	Про призначення відповідальних за дотримання протипожежного режиму, забезпечення справності приладів	ЗДАГР Таранік Л.М.	
17.	Про призначення відповідальної особи за організацію роботи з питань енергозбереження на 2021 рік	Директор Чубинська В.П	
18.	Про призначення відповідального щодо контролю за виконанням чинних санітарних правил і норм	Директор Чубинська В.П	
19.	Про призначення відповідальної особи за проведення робіт з питань формування та ведення страхового фонду документації	Директор Чубинська В.П	
20.	Про призначення відповідального за виконання земельних робіт поблизу і в охоронній зоні силових кабелів	ЗДАГР Таранік Л.М.	
21.	Про підсумки роботи санаторної школи №11 з Цивільного захисту у 2020 році та завдання на наступний рік	ЗДНВР Горбачова П.С.	
22.	Про організацію і ведення Цивільного захисту у санаторній школі №11 у 2021 році	ЗДНВР Горбачова П.С.	
23.	Про затвердження графіка чергування адміністрації, вчителів та вихователів на II семестр 2020/2021 навчального року	Директор Чубинська В.П	
24.	Про організацію та проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів вихованців у 2020/2021 навчальному році	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
25.	Про заходи протипожежної безпеки	ЗДАГР Таранік Л.М.	
Березень			
1	Про проведення щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля» у 2021 році	ЗДАГР Таранік Л.М.	
Квітень			
1.	Про порядок організованого закінчення 2020/2021 навчального року	Директор Чубинська В.П	
2.	Про заходи щодо підготовки санаторної школи до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 навчального року	ЗДАГР Таранік Л.М.	
3.	Про організацію та проведення дня Цивільного захисту	ЗДНВР Горбачова П.С.	
4.	Про створення робочих груп для складання проекту плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік	Директор Чубинська В.П	
5.	Про призначення комісії з підготовки теплового пункту до опалювального сезону 2021/2022 навчального року	ЗДАГР Таранік Л.М.	
6.	Про призначення комісії по перевірці теплового пункту до опалювального сезону 2021/2022 навчального року	ЗДАГР Таранік Л.М.	
7.	Про підсумки проведення дня Цивільного захисту	ЗДНВР Горбачова П.С.	

1	2	3	4
8.	Про зміну умов праці у літній період	Інженер з охорони праці Соковіков С.О.	
Травень			
1.	Про перспективне педагогічного навантаження на 2021/2022 навчальний рік	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
2.	Про призначення відповідального за проведення замірів обсягів ремонтних робіт, що проводяться підрядними організаціями.	Директор Чубинська В.П	
3.	Про стан виконання комплексної цільової програми боротьби зі злочинністю серед підлітків та профілактичну роботу, щодо попередження протиправних дій серед учнів за 2020/2021 навчальний рік	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
4.	Про створення комісії з перевірки правильності заповнення документів про базову середню освіту випускників 2020/2021 навчального року	ЗДНВР Горбачова П.С.	
5.	Про стан роботи педколективу санаторної школи №11 з питань запобігання дитячого травматизму за 2020/2021 навчальний рік та попередження дитячого травматизму серед вихованців під час проведення літніх шкільних канікул 2021 року	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
6.	Про об'єктивність виставлення семестрових, річних балів, відповідності заповнення документів про базову середню освіту випускників 2020/2021 навчального року нормативним вимогам	ЗДНВР Горбачова П.С.	
7.	Про виконання навчальних планів і програм за 2020/2021 навчальний рік	ЗДНВР Горбачова П.С.	
8.	Про результати стану навчання учнів предметів у 2020/2021 навчальному році	ЗДНВР Горбачова П.С.	
9.	Про підсумки перевірки ведення класних журналів	ЗДНВР Горбачова П.С.	
10.	Про підготовку матеріально-технічної бази навчальних закладів обласного підпорядкування та професійно-технічних навчальних закладів до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років	ЗДАГР Таранік Л.М.	

4.5. Контрольно-аналітична діяльність

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Додержання єдиного орфографічного режиму при веденні зошитів, щоденників, журналів	Протягом року	ЗДНВР Горбачова П.С.	

1	2	3	4	5
2	Контроль за веденням поурочних планів, планів роботи вихователів, підготовкою вчителів та вихователів до уроків (занять) за формальними ознаками	Протягом року	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
3	Відвідування уроків і годин самопідготовок учителів, вихователів	Протягом року	Директор Чубинська В.П. ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
4	Додержання безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії	Протягом року	ЗДНВР Горбачова П.С.	
5	Погодження календарних навчальних, виховних планів педагогічних працівників на I семестр	Серпень	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
6	Перевірка наявності листів здоров'я у кожному класі	Вересень	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
7	Робота вчителів і вихователів з формування навичок виконання режиму дня	Вересень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
8	Контроль за веденням обліку бесід з профілактики дитячого травматизму	Жовтень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
9	Контроль за організацією індивідуально-корекційних занять	Жовтень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
10	Контроль за адаптацією учнів 1-го класу	Жовтень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
11	Контроль за виконанням норм повітряно-теплогового режиму в класах, спортзалах, майстернях.	Листопад	Лікар-педіатр Яковлева А.В.	
12	Класно-узагальнюючий контроль за станом навчання учнів навчальних предметів у 5-х класах	Листопад	ЗДНВР Горбачова П.С.	
13	Контроль за веденням обліку бесід з профілактики дитячого травматизму.	Грудень	ЗДВР Ломаненко Н.В	
14	Погодження календарних навчальних, виховних планів педагогічних працівників на II семестр	Січень	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
15	Контроль за роботою гуртків за інтересами	Січень	ЗДВР Ломаненко Н.В	
16	Контроль за додержанням безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії	Лютий	ЗДНВР Горбачова П.С.	
17	Контроль за роботою з диспансерною групою учнів	Лютий	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
18	Контроль за веденням обліку бесід з профілактики дитячого травматизму	Березень	ЗДВР Ломаненко Н.В	
19	Класно-узагальнюючий контроль за станом навчання учнів навчальних предметів у 9-х класах	Травень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
20	Контроль за веденням обліку бесід з профілактики дитячого травматизму	Травень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
21	Аналіз роботи вчителів та вихователів у 2020/2021 навчальному році.	Травень	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	

1	2	3	4	
22	Аналіз роботи керівників шкільних методичних об'єднань	Травень	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
23	Контроль за станом профорієнтаційної роботи у 9-х класах	Квітень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
24	Проведення підсумкових робіт	Травень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
25	Аналіз виконання навчальних програм у 2020/2021 навчальному році	Травень	ЗДНВР Горбачова П.С.	

4.6. Контроль за станом навчання учнів навчальних предметів

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Комплексна перевірка стану навчання учнів фізичній культурі	Вересень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
2	Комплексна перевірка стану навчання учнів біології	Грудень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
3	Комплексна перевірка стану навчання учнів англійській мові	Лютий	ЗДНВР Горбачова П.С.	
4.	Комплексна перевірка проведення лікувально-реабілітаційних занять.	Квітень-травень	ЗД МР Бойко Л.Ф.	

4.7. Тематична перевірка навчання учнів окремим предметам

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Формування мотиваційної діяльності учнів в початкових класах.	Листопад	ЗДНВР Горбачова П.С.	
2.	Формування мотиваційної діяльності учнів під час вивчення предмету «Основи здоров'я»	Жовтень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
3.	Формування мотиваційної діяльності учнів під час вивчення предмету хімії	Березень	ЗДНВР Горбачова П.С.	

4.8. Перспективний план-графік внутрішнього шкільного контролю за станом навчання учнів навчальних предметів та лікувально-реабілітаційних занять на 2020-2025 роки

№ з/п	Зміст	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	2	3	4	5	6	7
1	Українська мова та література		Т/К		К/П	
2	Фізична культура	К/П	К/П	К/П	К/П	К/П
3	Основи здоров'я	Т/К				

1	2	3	4	5	6	7
4	Історія України, всесвітня історія та правознавство				К/П	
5	Початкова школа	Т/К	К/П	К/П	Т/К	К/П
6	Іноземна мова (англійська)	К/П				
7	Російська мова та зарубіжна література					Т/К
8	Математика, алгебра, геометрія			К/П		
9	Хімія	К/П				
10	Фізика			Т/К		
11	Географія					Т/К
14	Трудове навчання					К/П
15	Образотворче мистецтво. Мистецтво		К/П			
16	Музичне мистецтво				Т/К	
17	Інформатика		Т/К			
18	Біологія	К/П				
19	Природознавство		К/П			
20	Індивідуальні. Спецкурси			К/П		
21	Лікувально-реабілітаційні заняття	К/П	К/П	К/П	К/П	К/П

Умовні позначки: К/П – комплексна перевірка; Т/К – тематичний контроль.

5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ

Педагогічна тема. Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи, дистанційне навчання. Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості.

5.1. Робота над методичною проблемою: «Формування мотивації навчальної діяльності учнів (вихованців) в умовах впровадження дистанційного навчання в освітній процес санаторної школи».

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Вибір, обговорення проблеми на методичній раді	Серпень	ЗДНВР Горбачова П.С.	

1	2	3	4	5
2	Вивчення стану розробки обраної проблеми в нормативних документах, науково-педагогічній літературі	Серпень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
3	Засідання методичних об'єднань. Ефективність діяльності педагогів над методичною проблемою	Жовтень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
4	Організація взаємовідвідування уроків, самопідготовок з метою формування мотивації освітньої діяльності учнів	Жовтень-травень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
5	Проведення констатуючих дій: - вивчення досвіду навчальної роботи; - вивчення результатів діяльності педагогів за проблемою дослідження	Протягом навчального року	ЗДНВР Горбачова П.С.	
6	Організація дієвої самоосвітньої роботи педагогів з визначеної проблеми	Протягом навчального року	ЗДНВР Горбачова П.С.	
7	Засідання методичних об'єднань. Ефективність діяльності педагогів над методичною проблемою	Березень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
8	Підсумки та результати роботи колективу закладу над методичною темою	Травень	ЗДНВР Горбачова П.С.	

5.2. Організація роботи з педагогічними працівниками щодо підвищення педагогічної майстерності у міжкурсовий період.

Основні заходи з методичного забезпечення навчального процесу у школі

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Засідання методичної ради	Серпень, жовтень, січень, березень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
2	Участь педагогів у конкурсі «Учитель року – 2020»	Грудень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
3	Участь педагогів у фахових професійних конкурсах	Березень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
4	Засідання методичних об'єднань вчителів та вихователів	5 разів на рік	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
5	Предметні тижні	За планом	Керівники методичних об'єднань	
6	Відвідування уроків, годин самопідготовок, консультацій	Постійно	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
7	Школа молодого педагога (за окремим планом)	Протягом року	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	

Робота з новоприбулими педагогами

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Ознайомлення педагогів з основними психоневрологічними захворюваннями	Вересень	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
2	Ознайомлення з методами навчання дітей з психоневрологічними захворюваннями	Жовтень	ЗДНВР Горбачова П.С.	
3	Поняття мовленнєвого порушення. Діти з порушеннями мови	Листопад	Вчитель-логопед Отришко Ю.А.	
4	Модель ефективного навчання. Взаємодія класного керівника і батьків	Грудень	Практичний психолог Левченко О.В.	
5	Основні напрямлення педагогічної діяльності за групами психоневрологічних захворювань	Січень	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
6	Класифікація мовленнєвих порушень: 1. Порушення усної мови. 2. Порушення писемної мови. 3. Основні види логопедичної допомоги дітям.	Лютий	Вчитель-логопед Отришко Ю.А.	
7	Розлад поведінки у дітей та підлітків	Березень	ЗДМР Бойко Л.Ф.	
8	Робота педагога з попередження правопорушень	Квітень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	
9	Пам'ятка педагога про складання педагогічної характеристики	Травень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	

Робота з педагогами, які мають кваліфікаційну категорію спеціаліст та II категорію

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Вивчення індивідуальних особливостей педагогів.	Жовтень	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
2	Виявлення рівня професійної компетенції та методичної підготовки педагогів.	Листопад	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	

1	2	3	4	5
3	Ознайомлення з передовим педагогічним досвідом, новими освітніми технологіями. Самоосвіта.	Протягом року	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
4	Складання індивідуальних планів-заходів щодо професійного становлення педагога (наставництво, самоосвіта).	Жовтень	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
5	Аналіз відвіданих уроків та позакласних заходів.	Протягом року	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
6	Проведення відкритих уроків і позакласних заходів.	Протягом року	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
7	Участь у роботі методичного об'єднання.	Протягом року	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	

Робота з педагогами, які мають I та вищу кваліфікаційну категорію

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вивчення індивідуальних особливостей педагогів.	Жовтень	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
2	Виявлення рівня професійної компетенції та методичної підготовки педагогів.	Листопад	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
3	Підвищення рівня професійної підготовки та методичної майстерності педагога.	Протягом року	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
4	Ознайомлення з новими освітніми технологіями.	Протягом року	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
5	Проведення відкритих уроків і позакласних заходів.	Протягом року	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
6	Участь у роботі методичного об'єднання.	Протягом року	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	

Робота з резервом

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Участь у складанні розкладу уроків і графіка роботи вихователів.	Вересень	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
2	Відвідування уроків, виховних заходів, їх обговорення.	Жовтень	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
3	Участь у підготовці до наради при директорові.	Листопад	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
4	Участь у підготовці до батьківських зборів.	Грудень	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
5	Участь у складанні проектів наказів.	Січень	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
6	Участь у перевірці особових справ учнів.	Лютий	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
7	Участь у підготовці до педради.	Жовтень, березень	ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	
8	Участь у складанні: - плану роботи санаторної школи на 2021/2022 навчальний рік; - навчального плану на 2021/2022 навчальний рік; - перспективного педагогічного навантаження.	Травень	Директор Чубинська В.П. ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.	

6. Охорона праці

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Участь у роботі комісії з нагляду за станом будівель та споруд закладу	Постійно	Інженер з охорони праці Соковіков С.О	
2	Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні, медичному комплексі, спортивному залі, спортивному майданчику, гаражі	Постійно	Ломаненко Н.В. Горбачова П.С. Бойко Л.Ф. Таранік Л.М. Соковіков С.О	
3	Проведення вступного інструктажу з охорони праці з новоприбулими працівниками закладу	Постійно	Соковіков С.О.	
СЕРПЕНЬ				
4	Розроблення проекту наказу «Про організацію роботи з охорони праці в санаторній школі №11 у 2020/2021 навчальному році»	До 10.08.2020	Соковіков С.О.	
5	Розроблення проекту наказу «Про видачу актів дозволів на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів та інших приміщень закладу»	До 10.08.2020	Соковіков С.О	
6	Участь у роботі комісії зі складання та затвердження актів: - готовності закладу до нового навчального року; - дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів та інших приміщень	Протягом місяця	Соковіков С.О	
7	Контроль за проведенням повторного та інших видів інструктажів з охорони праці (первинного, повторного, позапланового, цільового)	До 31.08.2020	Соковіков С.О.	
8	Перевірка наявності інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності та відповідних журналів у навчальних кабінетах	До 31.08.2020	Соковіков С.О	
9	Контроль за організацією і проведенням чергового медичного огляду працівників закладу	До 31.08.2020	Соковіков С.О	
10	Участь у роботі комісії зі складання акту перевірки контактних з'єднань у щитових закладу	До 10.08.2020	Соковіков С.О	
11	Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці на робочих місцях	До 31.08.2020	Соковіков С.О	

1	2	3	4	5
12	Погодження з адміністрацією санаторної школи №11 про виділення цільових коштів на виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці	До 24.08.2020	Чубинська В.П., Доля О.О., Соковіков С.О., Колій В.Б	
13	Участь у проведенні інструктивно-методичному занятті з класними керівниками, вихователями щодо проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями	До 31.08.2020	Соковіков С.О.	
ВЕРЕСЕНЬ				
14	Контроль за проведенням та правильністю оформлення первинних та повторних інструктажів з працівниками закладу	До 04.09.2020	Соковіков С.О.	
15	Проведення заняття із працівниками закладу за темою: «Профілактика побутового травматизму»	18.09.2020	Соковіков С.О.	
ЖОВТЕНЬ				
16	Підготовка та подання звітних документів з охорони праці за третій квартал до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.(№ 8, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 1, 12, 11)	До 05.10.2020	Соковіков С.О	
17	Перевірка наявності стану технічної документації обладнання кухні та виконання вимог інструкцій з охорони праці.	До 05.10.2020	Соковіков С.О	
18	Перевірка наявності схем евакуації у спальному корпусі.	До 16.10.2020	Соковіков С.О	
19	Участь у проведенні практичних занять з працівниками та учнями щодо вдосконалення навичок евакуації на випадок виникнення пожежі в навчальному корпусі закладу	12.10.2020 - 16.10 2020	Ломаненко Н.В. Горбачова П.С. Таранік Л.М. Соковіков С.О.	
20	Надання допомоги вчителям-спеціалістам, класним керівникам в оформленні куточків з безпеки життєдіяльності	До 22.10.2020	Горбачова П.С. Соковіков С.О.	
ЛИСТОПАД				
21	Проведення інструктивно-методичного заняття з помічниками вихователів, черговими, сторожами щодо виконання ними вимог інструкцій з охорони праці.	До 06.11.2020	Горбачова П.С. Таранік Л.М. Соковіков С.О	
22	Скласти план проведення місячника «Попередження травматизму у осінньо-зимовий період»	До 09.11.2020	Соковіков С.О	

1	2	3	4	5
23	Перевірка наявності стану технічної документації на обладнання медичного комплексу та виконання вимог інструкцій з охорони праці під час медичних процедур.	До 23.11.2020	Бойко Л.Ф. Соковіков С.О	
ГРУДЕНЬ				
24	Розроблення проекту наказу «Перелік співробітників, які працюють у шкідливих чи важких умовах праці»	До 04.12.2020	Колій В.Б. Соковіков С.О	
25	Участь у проведенні місячника «Попередження травматизму у осінньо-зимовий період»	Протягом місяця	Ломаненко Н.В. Горбачова П.С. Бойко Л.Ф. Таранік Л.М. Соковіков С.О	
26	Контроль за належним утриманням тротуарів при несприятливих погодних умовах	Протягом місяця	Таранік Л.М. Соковіков С.О	
27	Підготувати проект наказу «Про організацію та проведення новорічних свят».	До 04.12.2020	Ломаненко Н.В. Соковіков С.О	
28	Участь у проведенні інструктивно-методичного заняття з класними керівниками, вихователями щодо проведення первинного інструктажу з вихованцями, які йдуть на зимові канікули.	До 18.12.2020	Ломаненко Н.В. Горбачова П.С. Соковіков С.О	
29	Розроблення проекту наказу «Перелік співробітників, які працюють у шкідливих чи важких умовах праці»	До 04.12.2020	Колій В.Б. Соковіков С.О	
СІЧЕНЬ				
30	Підготовка та подання звітних документів з охорони праці за четвертий квартал та рік до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, статистичного управління.(№ 8, 5, 7, 8, 9, 12,11)	До 11.01.2021	Соковіков С.О	
31	Підготовка та подання звіту про виконання «Плану першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру» до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.	До 05.01.2021	Соковіков С.О	
32	Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах закладу.	До 15.01.2021	Соковіков С.О	

1	2	3	4	5
33	Контроль за належним утриманням тротуарів при несприятливих погодних умовах	Протягом місяця	Таранік Л.М. Соковіков С.О	
ЛЮТИЙ				
34	Організація та проведення зборів щодо звітування відповідальних з охорони праці за календарний рік	До 05.02.2021	Ломаненко Н.В. Горбачова П.С Бойко Л.Ф.. Таранік Л.М. Соковіков С.О	
35	Обстеження території навчального закладу і прилеглої до нього території з метою виявлення об'єктів, що становлять потенційну небезпеку. Проінформувати відповідні служби про виявлені порушення.	До 12.02.2021	Соковіков С.О	
36	Контроль за наявністю у працівників закладу спецодягу, спецвзуття (засобів індивідуального захисту)	До 19.02.2021	Соковіков С.О	
37	Контроль за належним утриманням тротуарів при несприятливих погодних умовах	Протягом місяця	Таранік Л.М. Соковіков С.О	
БЕРЕЗЕНЬ				
38	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів з охорони праці	До 12.03.2021	Соковіков С.О	
39	Перевірка стану куточків з охорони праці в приміщеннях закладу.	До 12.03.2021	Соковіков С.О	
40	Контроль за дотриманням працівниками вимог охорони праці (перевірка наявності інструкцій з охорони праці на робочому місті, використанням засобів індивідуального захисту, дотриманням правил електро- та пожежної безпеки).	Протягом місяця	Соковіков С.О	
КВІТЕНЬ				
41	Підготовка та подання звітних документів з охорони праці за перший квартал до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. (№ 8, 7, 12, 11)	До 06.04.2021	Соковіков С.О	
42	Контроль за своєчасним проведенням інструктажів з охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки	Протягом місяця	Соковіков С.О	
43	Підготовка проекту наказу «Про організацію та проведення тижня охорони праці» з нагоди Всесвітнього дня охорони праці	До 17.04.2021	Соковіков С.О	
44	Участь у проведенні заходів тижня охорони праці.	21.04.2021 - 24.04.2021	Соковіков С.О	
45	Підготовка проекту наказу «Про зміну умов праці у літній період».	До 17.04.2021	Соковіков С.О	

1	2	3	4	5
46	Контроль за дотриманням працюючими вимог охорони праці (перевірка наявності інструкцій з охорони праці на робочому місці, використанням засобів індивідуального захисту, дотриманням правил електро- та пожежної безпеки)..	Протягом місяця	Соковіков С.О	
ТРАВЕНЬ				
47	Участь у проведенні інструктивно-методичного заняття з класними керівниками, вихователями щодо проведення первинного інструктажу з вихованцями які йдуть на літні канікули.	До 14.05.2021	Соковіков С.О	
48	Проведення вступного інструктажу з охорони праці з тимчасовими працівниками, які виконуватимуть ремонтні роботи	До 27.05.2021	Соковіков С.О.	
ЧЕРВЕНЬ				
49	Підготовка та подання звітних документів з охорони праці до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.(№10)	До 04.06.2021	Соковіков С.О.	
50	Контроль за проведенням первинного та цільового інструктажу з охорони праці перед початком ремонтних робіт	До 04.06.2021	Соковіков С.О.	
51	Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні поточного ремонту приміщень	Протягом місяця	Соковіков С.О.	
52	Оформлення звіту про виконання угоди з охорони праці.	До 04.06.2021	Соковіков С.О	
ЛИПЕНЬ				
53	Підготовка та подання звітних документів з охорони праці за другий квартал до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. (№ 7, 8, 12, 11, дитячий травматизм)	До 05.07.2021	Соковіков С.О	
54	Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні поточного ремонту приміщень	Протягом місяця	Соковіков С.О.	

7. ЗМІЩЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Контролювати виконання заходів щодо збереження енергоносіїв	Щоденно	ЗДАГР Таранік Л.М.	
2.	Контролювати та проводити аналіз показань лічильників холодної, гарячої води та електролічильника	Щоденно	ЗДАГР Таранік Л.М.	
3.	Забезпечити технічний персонал необхідним інвентарем для прибирання кабінетів	Щомісяця	ЗДАГР Таранік Л.М.	
4.	Надавати звіти про споживання енергоносіїв: - гарячої води; - теплопостачання; - електроенергії; - водопостачання	Щомісяця	ЗДАГР Таранік Л.М.	
5.	Проводити списання використаних матеріалів (твердого інвентарю, меблів)	Щомісяця	ЗДАГР Таранік Л.М.	
6.	Контроль за технічним станом електромережі будівлі	Щомісяця	ЗДАГР Таранік Л.М. Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель Малишкін В.А.	
7.	Придбати господарчі матеріали та меблі	Протягом року	ЗДАГР Таранік Л.М.	
8.	Придбати миючі засоби	Протягом року	ЗДАГР Таранік Л.М.	
9.	Заготовити пісок для посипання тротуарів взимку	Жовтень	ЗДАГР Таранік Л.М.	
10.	Отримати паливно-мастильні матеріали для автотранспорту	Протягом року	ЗДАГР Таранік Л.М.	
11.	Провести звірку з книгою обліку наявності технічних засобів навчання та наочності	Жовтень	ЗДАГР Таранік Л.М.	

1	2	3	4	5
12.	Провести огляд будівель та споруд та скласти акти огляду технічного стану будівель	Жовтень, березень	ЗДАГР Таранік Л.М.	
13.	Підготувати будівлі до роботи в осінньо-зимовий період	Жовтень	ЗДАГР Таранік Л.М.	
14.	Перевірити стан збереження меблів в спальному корпусі	Листопад	ЗДАГР Таранік Л.М.	
15.	Провести інвентаризацію шкільного майна	Листопад	ЗДАГР Таранік Л.М.	
16.	Створити комісію зі списання твердого та м'якого інвентарю	Січень	Директор В.П. Чубинська	
17.	Заклучити договори із закупівлі товарів, виконання робіт та послуг	Січень	ЗДАГР Таранік Л.М.	
18.	Підписати договори щодо матеріального збереження шкільного майна	Січень	ЗДАГР Таранік Л.М.	
19.	Скласти угоди для закупівлі господарчих, будівельних матеріалів і скласти угоди на послуги	Січень	ЗДАГР Таранік Л.М.	
20.	Відключити опалювальну систему, провести її ремонт	Квітень	ЗДАГР Таранік Л.М.	
21.	Провести благоустрій пришкільної ділянки	Квітень - травень	ЗДАГР Таранік Л.М.	
22.	Провести профілактичний ремонт системи опалювання згідно припису ХТМ, та отримати акт готовності до опалювального сезону	Квітень	ЗДАГР Таранік Л.М.	
23.	Перевірити стан технічних засобів навчання	Травень	ЗДАГР Таранік Л.М.	
24.	Провести замір опору ізоляції електромережі	Травень	ЗДАГР Таранік Л.М.	
25.	Провести технічне обслуговування та повірку: терезів; манометрів; вогнегасників; вентиляційних каналів	Червень	ЗДАГР Таранік Л.М.	
26.	Провести замір питомих норм для енергопаспорту	Червень	ЗДАГР Таранік Л.М.	
27.	Підготувати перспективний план на закупівлю господарських та будівельних матеріалів на 2022 рік	Червень	ЗДАГР Таранік Л.М.	
28.	Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період	Червень - серпень	ЗДАГР Таранік Л.М.	

8. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
Серпень				
1.	Звіт з праці (І-ПВ (місячний))	До 05.08.2020	Авраменко В.В.	
2.	Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м)	До 05.08.2020	Колій В.Б.	
3.	Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду	До 20.08.2020	Колій В.Б. Авраменко В.В	
4.	Звіт з використання енергоносіїв	До 15.08.2020	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
5.	Інформація про використання бюджетних коштів	До 05.08.2020	Колій В.Б.	
6.	Проведення закупівель через систему "ПРОЗОРО"	Впродовж місяця	Колій В.Б. Приз О.М.	
7.	Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи)	Впродовж 5 робочих днів після нарахування	Авраменко В.В.	
8.	Скласти бюджетний запит кошторису витрат на 2021 рік	За запитом	Колій В.Б.	
Вересень				
9.	Звіт з праці (І-ПВ (місячний))	До 05.09.2020	Авраменко В.В.	
10.	Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м)	До 05.09.2020	Колій В.Б.	
11.	Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду	До 20.09.2020	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
12.	Звіт з використання енергоносіїв	До 15.09. 2020	Колій В.Б.	
13.	Інформація про використання бюджетних коштів	До 05.09. 2020	Колій В.Б.	

1	2	3	4	5
14.	Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи)	Впродовж 5 робочих днів після нарахування	Авраменко В.В.	
15.	Затвердження штатного розпису на вересень-грудень 2020 р.	Протягом місяця	Колій В.Б.	
16.	Затвердження тарифікації на 2020/2021 навчальний рік	Протягом місяця	Колій В.Б.	
Жовтень				
17.	Квартальний фінансовий звіт (баланс з додатками)	Згідно графіку	Колій В.Б.	
18.	Звіт про проведені процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти	До 02.10. 2020	Колій В.Б.	
19.	Звіт про залишки продуктів харчування, стан розрахунків з постачальниками продуктів харчування	До 05.10.2020	Приз О.М.	
20.	Квартальний статистичний звіт І-ПВ	До 05.10. 2020	Авраменко В.В.	
21.	Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду	До 20.10. 2020	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
22.	Квартальні звіти до ДПІ (1ДФ, звіти з пільг).	До 09.11. 2020	Колій В.Б.	
23.	Звіт з використання енергоносіїв	До 13.10. 2020	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
24.	Інформація про використання бюджетних коштів	До 05.10. 2020	Колій В.Б.	
25.	Затвердження штатного розпису на жовтень-грудень 2020р.	Протягом місяця	Колій В.Б.	
26.	Затвердження тарифікації на жовтень-грудень 2020 року	Протягом місяця	Колій В.Б.	
27.	Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи)	Впродовж 5 роб.днів після нарахування	Авраменко В.В.	
Листопад				
28.	Звіт з праці (І-ПВ (місячний)	До 05.11. 2020	Авраменко В.В.	
29.	Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м)	До 05.11. 2020	Колій В.Б.	
30.	Інформація про використання бюджетних коштів	До 04.11. 2020	Колій В.Б.	

1	2	3	4	5
31.	Звіт про залишки продуктів харчування, стан розрахунків з постачальниками продуктів харчування	До 05.11.2020	Приз О.М.	
32.	Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду	До 18.11. 2020	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
33.	Звіт з використання енергоносіїв	До 15.11.2020	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
34.	Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи)	Впродовж 5 робочих днів після нарахування	Авраменко В.В.	
Грудень				
35.	Звіт з праці (І-ПВ (місячний))	До 05.12. 2020	Авраменко В.В.	
36.	Звіт про залишки продуктів харчування, стан розрахунків з постачальниками продуктів харчування	До 05.12.2020	Приз О.М.	
37.	Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м)	До 05.12. 2020	Колій В.Б.	
38.	Інформація про використання бюджетних коштів	До 05.12. 2020	Колій В.Б.	
39.	Звіт з використання енергоносіїв	До 15.12. 2020	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
40.	Звіт про суму нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду	До 20.12. 2020	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
41.	Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи)	Впродовж 5 робочих днів після нарахування	Авраменко В.В.	
42.	Затвердження проекту кошторису на 2021 рік	Протягом місяця	Колій В.Б.	
43.	Проведення закупівель через систему "ПРОЗОРО" (постачання електричної та теплової енергії на 2021 рік, продуктів харчування на 2021 рік)	Впродовж місяця	Колій В.Б. Приз О.М.	
Січень				
44.	Затвердження кошторису на 2021 рік	До 10.01.2021	Колій В.Б.	
45.	Річний фінансовий звіт (баланс з додатками)	За графіком	Колій В.Б.	

1	2	3	4	5
46.	Звіт про проведені процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти	До 05.01. 2021	Колій В.Б.	
47.	Звіт про залишки продуктів харчування, стан розрахунків з постачальниками продуктів харчування	До 05.01.2021	Приз О.М.	
48.	Річні статистичні звіти (І-ПВ; 2-інвестиції; 2-ТР; 11-Мтп; 4-Мтп)	До 20.01.2021	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
49.	Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду	До 20.01.2021	Колій В.Б.. Авраменко В.В.	
50.	Річні звіти до ДПП (1ДФ, звіт з прибутку неприбуткових організацій, звіти з пільг, розрахунок земельного податку).	Протягом місяця	Колій В.Б.	
51.	Інформація про використання бюджетних коштів	До 05.01.2021	Колій В.Б.	
52.	Звіт з використання енергоносіїв	До 15.01.2021	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
53.	Підведення підсумків щодо використання бюджетних коштів за 2020 бюджетний рік	Протягом місяця	Колій В.Б.	
54.	Затвердження штатного розпису на 2021 рік	Протягом місяця	Колій В.Б.	
55.	Затвердження тарифікації на 2021 рік	Протягом місяця	Колій В.Б.	
56.	Проведення закупівель через систему “ПРОЗОРО” (електричної та теплової енергії на 2021 рік, продуктів харчування на 2021 рік)	Впродовж місяця	Колій В.Б. Приз О.М.	
57.	Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи)	Впродовж 5 робочих днів після нарахування	Авраменко В.В.	
Лютий				
58.	Звіт з праці (І-ПВ (місячний))	До 05.02.2021	Авраменко В.В.	
59.	Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м)	До 03.02.2021	Колій В.Б.	
60.	Інформація про використання бюджетних коштів	До 03.02.2021	Колій В.Б.	
61.	Звіт про залишки продуктів харчування, стан розрахунків з постачальниками продуктів харчування	До 03.02.2021	Приз О.М.	
62.	Звіт з використання енергоносіїв	До 15.02.2021	Колій В.Б.	

1	2	3	4	5
63.	Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду	До 20.02.2021	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
64.	Проведення закупівель через систему "ПРОЗОРО"	Впродовж місяця	Колій В.Б. Приз О.М.	
65.	Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи)	Впродовж 5 робочих днів після нарахування	Авраменко В.В.	
Березень				
66.	Звіт з праці (І-ПВ (місячний))	До 05.03.2021	Авраменко В.В.	
67.	Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м)	До 03.03.2021	Колій В.Б.	
68.	Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду	До 20.03.2021	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
69.	Звіт з використання енергоносіїв	До 01.03.2021	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
70.	Інформація про використання бюджетних коштів	До 03.03. 2021	Колій В.Б.	
71.	Звіт про залишки продуктів харчування, стан розрахунків з постачальниками продуктів харчування	До 03.03.2021	Приз О.М.	
72.	Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи)	Впродовж 5 робочих днів після нарахування	Авраменко В.В.	
Квітень				
73.	Квартальні фінансові звіти (баланс з додатками)	За графіком	Колій В.Б.	
74.	Звіт про проведені процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти	До 02.04. 2021	Колій В.Б.	
75.	Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду	До 20.04.2021	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
76.	Квартальні звіти до ДПІ (1ДФ, звіти з пільг).	До 20.04.2021	Колій В.Б.	
77.	Інформація про використання бюджетних коштів	До 05.04.2021	Колій В.Б.	

1	2	3	4	5
78.	Звіт про залишки продуктів харчування, стан розрахунків з постачальниками продуктів харчування	До 05.04.2021	Приз О.М.	
79.	Квартальний статистичний звіт І-ПВ	До 05.04. 2021	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
80.	Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи)	Впродовж 5 робочих днів після нарахування	Авраменко В.В.	
Травень				
81.	Звіт з праці (І-ПВ (місячний))	До 05.05.2021	Авраменко В.В.	
82.	Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м)	До 05.05.2021	Колій В.Б.	
83.	Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду	До 20.05.2021	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
84.	Звіт з використання енергоносіїв	До 03.05.2021	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
85.	Інформація про використання бюджетних коштів	До 05.05.2021	Колій В.Б.	
86.	Звіт про залишки продуктів харчування, стан розрахунків з постачальниками продуктів харчування	До 05.05.2021	Приз О.М.	
87.	Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи)	Впродовж 5 робочих днів після нарахування	Авраменко В.В.	
Червень				
88.	Звіт з праці (І-ПВ)	До 05.06.2021	Колій В.Б.	
89.	Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м)	До 05.06.2021	Колій В.Б.	
90.	Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду	До 20.06.2021	Авраменко В.В.	
91.	Звіт з використання енергоносіїв	До 15.06.2021	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
92.	Інформація про використання бюджетних коштів	До 05.06.2021	Колій В.Б.	

1	2	3	4	5
93.	Звіт про залишки продуктів харчування, стан розрахунків з постачальниками продуктів харчування	До 05.06.2021	Приз О.М.	
94.	Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи)	Впродовж 5 робочих днів після нарахування	Авраменко В.В.	
Липень				
95.	Квартальні фінансові звіти (баланс з додатками)	За графіком	Колій В.Б.	
96.	Звіт про проведені процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти	До 02.07. 2021	Колій В.Б.	
97.	Квартальний статистичний звіт І-ПВ	До 05.07.2021	Колій В.Б. Авраменко В.В.	
98.	Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду	До 20.07.2021	Колій В.Б.	
99.	Квартальні звіти до ДПІ (1ДФ, звіти з пільг)	До 20.07.2021	Колій В.Б.	
100.	Інформація щодо виконання бюджету	До 05.07.2021	Колій В.Б.	
101.	Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи)	Впродовж 5 робочих днів після нарахування	Авраменко В.В.	

9. РЕАЛІЗАЦІЯ УКАЗІВ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ, ПОСТАНОВ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ, РОЗПОРЯДЖЕНЬ, ДОРУЧЕНЬ, НАКАЗІВ ТОЩО

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальні	Управлінське рішення
1	2	3	4	5
1.	Указ Президента України від 26 листопада 1998 року № 1310/1998 «Про день пам'яті жертв голодоморів».	Щороку до 22.11	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
2.	Указ Президента України від 30 жовтня 2001 року № 1020/2001 «Про День партизанської слави».	Щороку до 19.09	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
3.	Указ Президента України від 30 вересня 2010 року № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей і молоді».	Щороку до 01.06 до 01.11	ЗДНВР Горбачова П.С.	ДНО ХОДА
4.	Указ Президента України від 16 грудня 2011 року № 1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні».	Двічі на рік: до 15.06, до 15.12	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
5.	Указ Президента України від 14 жовтня 2014 року № 806/2014 «Про День захисника України»	Щороку до 15.10	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
6.	Указ Президента України від 13 листопада 2014 року № 872/2014 «Про День Гідності та Свободи»	Щороку до 22.11	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
7.	Указ Президента України від 13 листопада 2014 року № 871/2014 «Про День Соборності України»	Щороку до 23.01	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
8.	Указ Президента України від 23 серпня 2004 року № 987/2004 «Про День Державного Прапора України»	Щороку до 26.08	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
9.	Указ Президента України від 13 жовтня 2015 року № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки»	Щороку до 25.09	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
10.	Указ Президента України від 12 червня 2015 року № 334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» (до п. 3 статті 2)	Щороку до 20.05, до 20.11	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
11.	Указ Президента України від 22.01.2016 № 17 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1920 років»	Щороку до 20.06, до 20.11	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА

1	2	3	4	5
12.	Доручення Президента України від 23 квітня 2010 року № 01-01/749 стосовно забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, реалізації їхніх прав на охорону здоров'я, освіти, соціальний захист та гармонійний розвиток	Щопівроку до 01.06 до 01.12	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
13.	Доручення Президента України від 17 серпня 2010 року № 01-01/1827 щодо створення належних умов для перебування в інтернатних закладах хворих дітей	Щороку до 15.12	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
14.	Доручення Президента України від 30 серпня 2012 року № 01-01/2338 щодо поліпшення захисту прав та законних інтересів дітей, забезпечення розв'язання нагальних проблем, соціального захисту дітей, які його потребують.	Щокварталу: до 05.03, до 05.06, до 05.09, до 05.12	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
15.	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 111 «Про затвердження Держаної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року»	Щопівроку до 20.06. до 20.12.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
16.	Постанова Кабінету Міністрів України від 08 грудня 2006 року № 1686 «Про затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів»	Щороку до 20.04 до 20.12	ЗДМР Бойко Л.Ф.	ДНО ХОДА
17.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2009 року № 1494-р «Про затвердження плану заходів щодо підвищення рівня патріотичного виховання учнівської та студентської молоді шляхом проведення на постійній основі тематичних екскурсій з відвідуванням об'єктів культурної спадщини».	Щороку до 03.12	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
18.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 року № 998-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року» п. 4 Розпорядження КМУ від 23 вересня 2015 року № 998-р	Щороку до 01.06, 25.06, 25.11, 01.12	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
19.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2012 року № 236-р «Про затвердження Плану заходів щодо формування громадянської культури та підвищення рівня толерантності в суспільстві»	Щороку до 05.03, 05.06, 05.09, 05.12	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
20.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 574-р «Про затвердження плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні на період до 2020 року»	Щороку до 20.02	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА

1	2	3	4	5
21.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 701-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Стратегії захисту та інтеграції в Українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року»	Щороку до 05.01	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
22.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2017 року №903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»	Щокварталу до 10 числа наступного місяця	Головний бухгалтер Колій В.Б.	
23.	Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.11.2015 № 1393-р «Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року»	Щоквартально до 20.03,20.07, 20.09,20.12.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
24.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.11.2019 № 1096-р "Про затвердження комплексного плану заходів із належного вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України"	Серпень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
25.	Доручення Прем'єр-міністра України від 15 листопада 2011 року № 54907/0/1-11 щодо дотримання законодавства про працю і освіти та забезпечення своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати педагогічним працівникам.	Щомісяця	Головний бухгалтер Колій В.Б.	ДНО ХОДА
26.	Доручення Першого віце-прем'єр-міністра від 21 серпня 2010 року № 50422/1/1-10 про запровадження шефської допомоги.	Двічі на рік: до 15.06, до 15.12	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
27.	Доручення Прем'єр-міністра України від 3 лютого 2003 року № 6505 щодо поліпшення утримання дітей-сиріт	Щокварталу до 01.01, 01.04, 01.07, 01.10	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
28.	Доручення Прем'єр-міністра України від 07 червня 2013 року № 23225/0/1-13 щодо вдосконалення профілактичної роботи в учнівському середовищі з формування здорового способу життя	До 01.06 До 01.12	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
29.	Доручення Першого віце-прем'єр-міністра від 21 серпня 2010 року № 50422/1/1-10 про запровадження шефської допомоги	До 15.06 До 15.12	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
30.	Доручення Віце-прем'єр-міністра України Сича О.М. від 30.09.2014 № 30137/72/1-14 до листа Українського інституту національної пам'яті щодо героїзації осіб, які віддали життя за Україну, та вшанування їх пам'яті	Щомісяця до 27 числа	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА

1	2	3	4	5
31.	Доручення Прем'єр-Міністра України від 20.12.2019 № 47005/0/1-19 за підсумками селекторної наради від 20.12.2019 щодо реалізації заходів, спрямованих на підвищення якості освіти	Вересень	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
32.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах»	Щороку До 10.06	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
33.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.03.2017 № 519 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні»	Щороку до 20.11.	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
34.	Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 № 1063 «Про затвердження Плану заходів щодо виконання завдань і заходів Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року».	До 05.12	ЗДМР Бойко Л.Ф. ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
35.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.04.2016 № 405 «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року»	Щороку до 10.06 до 10.12	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА
36.	Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 15.04.2016 № 128 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей в 2016-2020 роках»	Щороку до 15.03 до 01.06 до 16.06 до 16.07 до 16.08 до 10.09	ЗДВР Ломаненко Н.В.	ДНО ХОДА

Список скорочень :

ЗДНВР – Заступник директора з навчально-виховної роботи;

ЗДВР – Заступник директора з виховної роботи;

ЗДМР – Заступник директора з медичної роботи;

ЗДАГР – Заступник директора з адміністративно-господарської роботи;

ІОП – інженер з охорони праці;

ДНО ХОДА – Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації;

ГУНП - Головне управління Національної поліції.