

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Комунального закладу
«Харківська санаторна школа №11»
Харківської обласної ради
_____ В.П. Чубинська

ПЛАН РОБОТИ
Комунального закладу
«Харківська санаторна школа №11»
Харківської обласної ради
на 2019/2020 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол від _____ .2019 №
голова педагогічної ради
_____ Чубинська В.П.

З М І С Т

| | | | |
|----|------|--|----|
| 1. | | АНАЛІЗ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗА 2018/2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2019/2020 НАЧАЛЬНИЙ РІК | 4 |
| 2. | | ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ | 29 |
| | 2.1. | Виконання ст.53 Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту» | 29 |
| | 2.2. | Створення оптимальних умов щодо початку навчального року | 29 |
| | 2.3. | Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2019/2020 навчального року | 31 |
| | 2.4. | Профорієнтаційна робота | 32 |
| | 2.5. | Виконання державних та регіональних програм | 34 |
| 3. | | УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ | 34 |
| | 3.1. | Організація роботи з учнями | 34 |
| | | 3.1.1. Соціальний захист вихованців | 34 |
| | | 3.1.2. Організація роботи з безпеки життєдіяльності вихованців | 36 |
| | | 3.1.3. Організація літнього відпочинку та оздоровлення вихованців | 41 |
| | | 3.1.4. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів | 42 |
| | | 3.1.5. Організація виховної роботи | 44 |
| | | 3.1.6. Організація учнівського самоврядування | 50 |
| | | 3.1.7. Формування правової освіти в учнів, правовиховна робота з питань профілактики правопорушень, злочинних проявів в учнівському середовищі | 52 |
| | 3.2. | Організація роботи з педагогічними працівниками | 54 |
| | 3.3. | Робота з батьками або особами, що їх замінюють | 56 |
| 4. | | УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ | 58 |
| | 4.1. | Засідання педагогічних рад | 58 |
| | 4.2. | Засідання нарад при директорові | 59 |
| | 4.3. | Циклограма видачі наказів з основної діяльності санаторної школи № 11 | 65 |
| | 4.4. | Циклограма видачі наказів з адміністративно-господарської роботи санаторної школи № 11 | 68 |
| | 4.5. | Контрольно-аналітична діяльність | 72 |

| | | |
|------|---|----|
| 4.6. | Контроль за станом навчання учнів навчальних предметів | 74 |
| 4.7. | Тематична перевірка навчання учнів окремим предметам | 74 |
| 4.8. | Перспективний план-графік внутрішнього шкільного контролю за станом навчання учнів навчальних предметів на 2019-2024 роки | 75 |
| 5. | НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ | 76 |
| 5.1. | Робота над методичною проблемою: «Створення умов для соціалізації особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу.» | 76 |
| 5.2. | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо підвищення педагогічної майстерності у міжкурсовий період | 77 |
| 6. | ОХОРОНА ПРАЦІ | 81 |
| 7. | ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ | 86 |
| 8. | ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ | 88 |
| 9. | РЕАЛІЗАЦІЯ УКАЗІВ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ, ПОСТАНОВ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ, РОЗПОРЯДЖЕНЬ, ДОРУЧЕНЬ, НАКАЗІВ ТОЩО | 95 |
| | СПИСОК СКОРОЧЕНЬ | 99 |

1 АНАЛІЗ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗА 2018/2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2019/2020 НАЧАЛЬНИЙ РІК

У 2019/2020 навчальному році робота Комунального закладу «Харківська санаторна школа №11» Харківської обласної ради (далі –санаторна школа № 11) спрямована на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про Національну програму інформатизації», Указу Президента України «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», на виконання постанов Кабінету Міністрів України: від 20 квітня 2011 р. № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», від 21 лютого 2018 р. № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1392, від 21.11.2018 № 1026 «Про затвердження Положення про санаторну школу», наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», від 19.01.2012 № 43 «Про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. №1392», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.06.2003 № 363 «Про затвердження Положення про загальноосвітню школу-інтернат та загальноосвітню санаторну школу-інтернат», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 16.08.2010 № 682 «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів», спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674 «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх закладах», обласної програми розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2019-2023 роки, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 06 грудня 2018 року № 817-VII (XVIII сесія VII скликання), листа Міністерства освіти і науки від 7.08.2018 № 1/9-486 «Про деякі питання організації в закладах освіти виховної роботи щодо безпеки і благополуччя дитини у 2018/2019 навчальному році», законодавчих та нормативно-інструктивних документів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Санаторна школа № 11 здійснює свою діяльність відповідно до статуту. Освітній процес відбувається в одну зміну. Головна мета роботи колективу санаторної школи № 11 у 2018/2019 навчальному році: створення умов для

формування здорової (фізично, психічно, духовно), компетентної, соціально-адаптивної, творчої особистості вихованця санаторної школи №11 з потребою у самореалізації та самовдосконаленні.

Освіта, як це зазначено в новому Законі України «Про освіту», є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

Стан і розвиток шкільної мережі

В санаторній школі № 11 на початку 2018/2019 навчального року функціонує 14 класів. Кількість учнів на початок року – 277. Відкрито 11 класів з українською мовою навчання, 3 класи з російською мовою навчання.

Протягом 2018/2019 навчального року до санаторної школи №11 прибуло – 2 учня, вибуло – 4 учнів, на кінець навчального року – 275 учнів

Аналіз шкільної мережі за три роки:

| | | 2016/2017 навчальний рік | 2017/2018 навчальний рік | 2018/2019 навчальний рік |
|-------------------------------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Кількість класів | | 14 | 13 | 14 |
| Мова навчання (кількість класів) | Українська | 10 | 10 | 10 |
| | Російська | 4 | 3 | 3 |
| Кількість учнів | | 260 | 256 | 275 |

Кадрове забезпечення

В санаторній школі 11 працює: педагогічних працівників – 38 осіб; медичних працівників – 11 осіб; обслуговуючий персонал – 39 осіб.

Аналіз якісного складу педагогічних кадрів закладу за три роки

| Навчальний рік | Всього | Категорія | | | | Педагогічне звання | | |
|----------------|--------|-----------|----|----|----|--------------------|---------------------|------------------|
| | | Вища | I | II | C | Старший учитель | Вихователь-методист | Вчитель-методист |
| 2016/2017 | 41 | 14 | 8 | 8 | 11 | 3 | 1 | 3 |
| 2017/2018 | 37 | 13 | 10 | 4 | 10 | 3 | 1 | 3 |
| 2018/2019 | 38 | 16 | 10 | 5 | 9 | 3 | 1 | 3 |

Плнність кадрів дорівнює нулю.

Навчально-методична робота

Педагогічний колектив санаторної школи №11 працює над методичною темою: «Створення умов для впровадження здоров'язберігаючих технологій в освітній процес у санаторній школі».

У методичній роботі санаторної школи-інтернату № 11 застосовувались:

колективні форми роботи: педагогічна рада, психолого-педагогічний семінар, аукціон педагогічних ідей;

групові форми роботи: методичні об'єднання, школа молодих вихователів, семінари-практикуми;

індивідуальні форми роботи: методичні консультації, робота над навчально-методичною проблемою, співбесіди, аналіз уроків, самопідготовок, позакласних заходів, самоосвіта.

Для активізації творчої діяльності, підвищення фахової майстерності педагогів протягом року 12 вчителів та вихователів пройшли навчання на курсах підвищення кваліфікації на базі Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти». Крім того, у червні 2018 року вчителі 1-х класів та ЗД НВР пройшли спеціальні навчальні семінари для вчителів, які викладатимуть у 1-х класах у 2018/2019 навчальному році.

У наступному 2019/2020 навчальному році за графіком планується підвищення кваліфікації 4 педагогам при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

Згідно річного плану у 2018/2019 навчальному році в санаторній школі №11 проведена атестація 10 педагогічним працівникам за результатами якої:

- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – 2 педагогам;
- підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – 4 педагогам;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» – 4 педагогам.

В навчальному закладі працюють методичні об'єднання педагогів:

гуманітарних предметів (українська мова та література, світова література, російська мова та література, іноземна мова (англійська), історія, правознавство, етика);

природничо-математичних предметів (математика, фізика, хімія, географія, біологія, природознавство, інформатика);

естетично-оздоровчих та трудових предметів (музичне мистецтво, образотворче мистецтво, художня культура, фізична культура, основи здоров'я, трудове навчання);

початкових класів;

вихователів.

З метою узагальнення ефективного педагогічного досвіду та популяризації можливостей і розширення мережі інформресурсів для формування єдиного інформаційно-навчального середовища регіональної освітньої системи у

2018/2019 навчальному році вчителі закладу розміщали друковані роботи в мережі Internet на сайті SUPER.UROK-UA.com. на порталі «Учительський журнал on-line» від видавничої групи «Основа».

У наступному році потребують більш ретельного вирішення такі питання:

- реалізація концепції НУШ в умовах санаторної школи №11;
- якісна, своєчасна підготовка здобувачів освіти до державної підсумкової атестації
- розвиток здоров'язберігаючих компетентностей учнів з метою формування здорового способу життя;
- реалізація компетентнісного підходу до освіти з метою підготовки здобувачів освіти до життя;
- узагальнення ефективного педагогічного досвіду педагогічних працівників в особистих фахових сайтах мережі Інтернет та у друкованих виданнях;
- встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації учнів.
- удосконалення системи моніторингу освітнього процесу.

Контрольно-аналітична робота

Контрольно-аналітична робота проводилась згідно річного плану. Здійснювався тематичний контроль навчання здобувачів освіти з української мови і літератури та предметів в початкових класах за темою «Реалізація здоров'язбережувальних компетентностей на уроках»; комплексна перевірка стану навчання здобувачів освіти з фізичної культури, музичного мистецтва, історії та правознавству, ЛРЗ.

З метою перевірки якості набуття знань, вмінь і навичок, повноти виконання навчальних програм у початковій школі перевірені навички читання 76 учнів 2-4 класів.

Статистика результатів перевірки наступна:

| Клас | К-сть учнів на час перевірки | С | Д | В | Не володіють навичками читання на відповідному рівні |
|------|------------------------------|----------|----------|----------|--|
| 2 | 21 | - | 6 (29%) | 13 (62%) | Кудінов Д., Сітало С. (8%) |
| 3-А | 21 | 4 (19%) | 3 (14%) | 13 (62%) | Корольова К. (5%) |
| 3-Б | 13 | 4 (31%) | 3 (23%) | 5 (38%) | Захарова К. (8%) |
| 4 | 21 | 5 (24%) | 13 (62%) | 3 (14%) | |
| 2-4 | 76 | 13 (17%) | 25 (33%) | 34 (45%) | 4 (5%) |

За результатами перевірки:

- у 34 учнів (45%) сформовані навички читання на високому рівні;

- у 25 учня (33%) сформовані навички читання на достатньому рівні;
- у 13 учнів (17%) сформовані навички читання на середньому рівні.

Серед 41 першокласника розуміють прочитане 95 %, частково - 5 %. Таким чином, загальна якість сформованості навичок читання складає 78%, що відповідає достатньому рівню навчальних досягнень.

У 2019/2020 навчальному році згідно з **перспективним планом-графіком внутрішнього шкільного контролю** планується вивчення стану викладання таких предметів:

| № з/п | Зміст | 2019/2020 |
|----------|---|-----------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>4</i> |
| 2 | Фізична культура. | К/К |
| 5 | Початкова школа. | К/П |
| 7 | Російська мова та зарубіжна література. | Т/П |
| 11 | Географія. | Т/П |
| 14 | Трудове навчання. | К/П |
| 21 | Лікувально-реабілітаційні заняття | К/П |

Згідно з річним планом Комунального закладу «Харківська санаторна школа №11» Харківської обласної ради проведений аналіз виконання навчальних планів і програм у 1-9-х класах з усіх навчальних предметів у межах часу, відведеного навчальним планом на вивчення предметів протягом 2018/2019 навчального року.

Для реалізації якісної підготовки учнів, розвитку їх інтелектуальних здібностей, у 2018/2019 навчальному році робота педагогічного та учнівського колективу санаторної школи-інтернату № 11 спрямована на виконання навчальних планів, затверджених згідно з нормативними документами.

Навчальний план закладу включає дві частини: інваріантну, сформовану на державному рівні, та варіативну, яка враховує державні вимоги, регіонально-національні особливості, місцеві заходи і потребу особистості.

Станом на 31.05.2019 року інваріантна та варіативна складові частини навчальних планів виконані повністю.

Навчальний матеріал викладався відповідно до календарних планів з дотриманням кількості годин, призначених програмою на кожну тему. Графіки контрольних робіт, тематичного оцінювання з усіх навчальних предметів виконані.

Обов'язковий мінімум практичних, лабораторних, контрольних робіт, уроків позакласного читання, робіт із зв'язного мовлення виконаний повністю в усіх 1-9-х класах.

Проте, у наступному 2019/2020 навчальному році педагогічному колективу необхідно звернути увагу на підвищення результативності та якості навчання кожного учня, враховуючи його індивідуальні особливості.

Досягнення вихованців

Комунального закладу «Харківська санаторна школа №11» Харківської обласної ради
протягом 2018/2019 навчального року

У 2018/2019 навчальному році вихованці закладу взяли участь у олімпіадах та конкурсах:

– I та II етапах Всеукраїнської учнівської олімпіади з навчальних предметів серед навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. У II (обласному) етапі призерами стали: **із фізики: Юхно Карина – учениця 8 класу – III місце; із математики: Тарнопольська Дар'я – учениця 8 класу, Гордієнко Кирило – учень 8 класу – III місце; з української мови та літератури: Пліс Марина – учениця 9-А класу – III місце; із біології: Ружицька Тетяна – учениця 9-А класу – II місце; з англійської мови - Ярова Ангеліна – учениця 8 класу – III місце, Яровий Владислав, Пліс Марина – учні 9-А класу – II місце.**

– I та II етапах VIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка та XVII Міжнародного дитячого конкурсу з української мови імені Петра Яцика. У II етапі призерами стали: учениця 8 класу Ярова Ангеліна – III місце, учениця 3-А класу Пісня Оксана – II місце.

– Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч-2018». Серед 56 вихованців 2-9 класів, які взяли участь у конкурсі, 2 учня 3-го класу отримали «Бронзовий сертифікат», 4 учня 3-го, 7-го, 6-го класів – «Срібний сертифікат», 8 учнів 2-3-х класів вибороли «Золотий сертифікат».

– Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру». У першому турі взяли участь 70 вихованців 2-6 класів. 18 учнів отримали сертифікат «Відмінний результат»; 33 учня отримали сертифікат «Добрий результат».

– Всеукраїнському інтерактивному природничому конкурсі «Колосок». Взяли участь 107 вихованців закладу. Із них 60 учнів отримали сертифікат «Золотий Колосок»; 16 учнів отримали сертифікат «Срібний колосок» за напрямком «РУХ»; 21 учень отримали сертифікат «Срібний колосок» за напрямком «ЖИТТЯ ЛІСУ»; 15 учнів отримали сертифікат «Срібний колосок» за напрямком «ЧУДЕСНА СІМКА І К°»;

– Міжнародному дистанційному конкурсі з англійської мови, математики, інформатики, біології, української мови «Олімпіс-2019 – Весняна сесія». Серед 26 вихованців, які взяли участь у конкурсі, 22 учня отримали дипломи I-III

ступеня з різних предметів. Переважна кількість здобувачів освіти – 23 вихованця, написали завдання з англійської мови. 16 учнів розв'язували завдання з 2 і більше предметів. Дипломів I ступеня – 28 штук з англійської мови, математики, української мови, інформатики, біології. Взагалі вихованці отримали 48 дипломів та 22 грамоти учасників.

– Всеукраїнському інтерактивному учнівському конкурсі юних суспільствознавців «Кришталева сова». Серед 17 вихованців 5-9 класів, які взяли участь у конкурсі, Дипломи III ст. отримали 4 учня, Диплом II ступеня – 1 учениця (Булавина А., 6-А клас), Диплом I ступеня отримав учень 7-А класу Сушко Георгій.

– – Всеукраїнському учнівському фізичному конкурсі «Левеня». Взяли участь 12 вихованців. Сертифікат «Добрий результат» отримали 2 учня, сертифікат «Відмінний результат» отримали 8 вихованців.

– Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник». Серед 60 вихованців, які взяли участь у конкурсі, Диплом I ступеня регіонального рівня виборола учениця 5 класу Зінов'єва Уляна, Диплом III ступеня регіонального рівня вибороли 3 учня – Ширіня Аліна – 5 клас, Ковальов Олександр, Верховенко Микола – 6-Б клас; Дипломи переможців в початковій школі отримали 19 учнів 2-4 класів, Дипломи переможців на шкільному рівні – 19 учнів 5-9 класів.

– Всеукраїнському конкурсі українознавства «Патріот». Серед 52 вихованців 2-9 класів, які взяли участь у конкурсі, 5 учнів 2-4 класів отримали «Бронзовий сертифікат», 11 учнів 2-4 класів – «Срібний сертифікат», 4 учня 4-го класу – Діденко С., Кочегарова К., Твердохлібова З., Хруслов Я., вибороли «Золотий сертифікат».

– Відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, у 2018/2019 навчальному році учні 4-го та 9-х класів здійснили державну підсумкову атестацію.

– У конкурсі творчих робіт «Енерго-фестивалю-2019» за темою збереження природних та енергоресурсів ХМГО «Енергія миру» робота учениці 9-А класу Максименко Анастасії «З чистою енергією в майбутнє» виборола II місце.

– Вихованці навчального закладу – лауреати, переможці міських, обласних фестивалів дитячої творчості: міського фестивалю художньої самодіяльності «Натхнення» (організатор фестивалю – Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради та КЗ «Харківський міський центр дозвілля молоді»); обласного фестивалю художньої творчості вихованців навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування «Весняні посмішки».

У 2018 році художній колектив «Барвінок» отримав гран-прі у міському фестивалі художньої самодіяльності «Натхнення – 2018».

14–16 березня 2019 року в м. Києві відбулася десята міжнародна виставка «Сучасні заклади освіти – 2019». Серед 750 учасників із 25 регіонів України, та країн світу (Словаччини, Польщі, Канади, США, Франції, Литви, Латвії, Естонії, Грузії, Молдови), Комунальний заклад «Харківська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-II ступенів №11» Харківської обласної ради в номінації: «Соціалізація особистості в умовах сучасних викликів» нагороджений Срібною медаллю та дипломом «За активну участь у реформуванні національної системи освіти».

У 2018/2019 навчальному році отримали базову середню освіту 36 здобувачів освіти закладу.

Із 36 випускників 2019 року 1 вихованця продовжили навчатися у загальноосвітній школі I-III ступенів, 2 вихованців продовжили навчатися у вечірній школі; 14 вихованця вступили до закладів професійно-технічної освіти, 19 вихованців вступили до вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації.

Виховна робота

У 2018/2019 навчальному році продовжується робота бюджетних гуртків: художньо-естетичного напрямку (гурток художньої творчості «Веселка» – керівник Васильєва А.Д., мовно-літературний «Happy English» («Весела англійська») – керівник Чернишенко О.В., гурток вокального співу «Хорошее настроение» – керівник Мироненко Н.Г., танцювальний «Барвінок» – керівник Авотіна Н.О., гурток історико-краєзнавчого напрямку «Я пізнаю Україну» - керівник Пархоменко Т.Г., гурток «Я- моє життя- моє здоров'я» – керівник практичний психолог Левченко О.В., туристично-географічний «Паралелі і меридіани» – керівник Малежик Л.М, спортивно-оздоровчий «Атлет» - керівник Шеломкова Н.Ю., гурток спортивного танцю «Грація» - керівник Кулик Н.Є. (позакласна робота з фізичної культури). Від обласного Палацу дитячої та юнацької творчості на базі нашого закладу працює валеологічний гурток «Діти природи». Працюють гуртки на громадських засадах: «Дружина юних пожежників» – керівник Отрощенко О.О., «Юні інспектори руху» – керівник Доля О.О. Гуртковою роботою охоплені 275 вихованців, що складає 100% від загальної кількості учнів.

Школа співпрацює в напрямі охоплення учнів змістовним дозвіллям із обласною станцією юних туристів, з КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості», Харківським національним університетом внутрішніх справ.

Велика увага у виховній роботі закладу приділяється екскурсійній діяльності. Наші діти відвідують театри і музеї (ХНАТОБ, обласний Палац дитячої та юнацької творчості, Ляльковий театр), Галерею «АВЕК», Цирк, Планетарій,

кінологічний центр, страусину ферму Чайна фабрика «АНМАД»; Ландау Центр; структурний підрозділ «Центральний будинок науки і техніки» Музею Укрзалізниці, аероклуб ім. В. Гризодубової «Коротич», місця бойової слави м. Харкова, Музей меду, Морський музей, підприємство «Хартрон», музей компютерної техніки програмного забезпечення, Музей природи, Історичний музей, Музей фотоілюзій, Свято-Покровський монастир; пожежну частину №8 Індустріального району, Малу Південну дитячу залізничну дорогу; беруть участь у шкільних виставках дитячих робіт та загальношкільних заходах. У травні 2019 року проведена подорож за маршрутом «Харків-Одеса», проведені автобусні екскурсії «Соколово-Таранівка», до Національного Меморіального комплексу «Висота маршала І.С. Конєва».

У 2018/2019 навчальному році художні колективи нашого навчального закладу «Грація», «Ідеал» та «Хорошее настроение» брали участь: у Міському фестивалі дитячої самодіяльності «Натхнення» та обласному Дитячому фестивалі художньої творчості «Весняні посмішки - 2019». Учасники фестивалю нагороджені подарунками та дипломами, а солістка вокального ансамблю «Хорошее настроение» Роміна Мілана здобула гран-прі фестивалю «Натхнення».

Для педагогічного колективу нашої школи патріотичний напрямок роботи був і залишається пріоритетним.

З нагоди 78-ї річниці початку Партизанського руху в Україні, 74-ї річниці вигнання з України нацистських окупантів, 74-ї річниці перемоги над нацизмом у Європі з метою всенародного вшанування подвигу народу у період Другої світової війни 1941-1945 років проведено тематичні заходи: уроки мужності, уроки пам'яті, загальношкільна лінійка «1939-1945. Пам'ятаємо! Перемагаємо!»; літературна година «Вклонимося тим, хто поліг у бою»; демонстрація художніх та документальних фільмів про події Другої світової війни; виставка стіннівок «Є пам'ять, якій не буде кінця»; виставки художніх творів, історичних документів, експозицій з архівних фото- і художніх матеріалів, плакатів воєнних років, що ілюструють події Другої світової війни за темою «Війна великим горем стала»; покладання квітів до меморіалів, пам'ятників загиблим воїнам у Другій світовій війні 1939 – 1945 років; виготовлення червоних маків як офіційного символу пам'яті про тих, хто загинув під час другої світової війни. У листопаді проведений «Урок пам'яті» до Дня жертв голодоморів, виставки дитячих малюнків «Дзвони нашої гіркої пам'яті».

У зв'язку з відзначенням Дня Соборності та Свободи України проведено: години спілкування; диктанти з української мови «Сонце Соборності»; Урок соборності «Єднання заради незалежності». Оформлена тематична виставка художньої літератури, присвячена 100-ї річниці Акта злуки «Україна: історія і сьогодення». Під керівництвом вчителя історії Авраменко І.М. вихованці взяли участь у щорічній конференції «Козацькі читання», що проводяться при ХНПУ ім. Г.С. Сковороди та фестивалі козацьких об'єднань та спорту «Посвята в козаки та берегині фестивалю козацької слави».

Проведені тематичні заходи до Дня Героїв Небесної Сотні. Вихованці відвідали фотовиставку «Неоголошена війна – солдатські фотографії».

Протягом квітня 2019 року в школі проведені заходи, пов'язані з роковинами Чорнобильської катастрофи: тематичні години спілкування, перегляд та обговорення документальних фільмів про трагічні події в Чорнобилі, вихованці закладу взяли участь у обласній виставці дитячих малюнків і плакатів «Чорнобиль - довгий слід трагедії».

З нагоди відзначення у 2018-2019 «Року реалізації провопросвітницького проекту «Я маю право» в усіх класах проводились різноманітні тематичні виховні заходи.

В санаторній школі № 11 створена «Держава Співдружність», яку очолює президент школи. Вибори президента відбулись у жовтні 2018 року. Органом учнівського самоврядування санаторної школи-інтернату є Учнівська рада «Ритм», яка складається з 6 комісій. Щопонеділка в школі проводяться організаційно-настановчі загальношкільні лінійки. Учнівське самоврядування працює в тісному зв'язку з педагогічним колективом, адміністрацією школи. Проводяться спільні засідання, тренінги, приймаються рішення щодо учнів, які мають порушення дисципліни. Учнівське самоврядування робить життя школи змістовним, насиченим, цікавим. Вихованці вчать відчувати відповідальність, проявляти ініціативу, допомагати один одному.

Усі центри учнівського самоврядування протягом року взяли участь у підготовці та проведенні традиційних шкільних заходів. Таких як: «Свято осені», «День сім'ї», «Свято Миколая», «Новорічні пригоди», «Останній дзвоник». До проведення всіх виховних заходів долучалися лідери учнівського самоврядування. Робота учнівського самоврядування планувалася у співдружності з адміністрацією школи.

Лідери шкільного самоврядування долучилися до проведення спортивних змагань з настільного тенісу, акцій: «Годівничка», збору макулатури «Веселкова клумба», операція «Листопад» - робота на закріплених пришкільних ділянках щодо прибирання опалого листя. Проводили рейди-перевірки: «Шкільна форма – це модно», «Як живеш, зошит, підручник, парто?». Організували конкурси стіннівок та малюнків: з правової тематики, «Увага ! Діти на дорозі!», «Новий рік», «Валентинка», «Здай кров заради життя», «Світ проти насилля очима дітей», в якому взяли участь вихованці 1 – 9-х класів. Проводили флеш-моби «18 днів без насильства», до дня Святого Валентина, Великодня, дня Пам'яті та Примирення, міжнародного дня сім'ї тощо.

Представники шкільного самоврядування брали участь у акції «Напиши листа захиснику Батьківщини», «Повертайтеся живими» (виготовляли сувеніри-обереги),

Екологічне, трудове виховання передбачає формування екологічної культури, формування творчості, працелюбної особистості, умілого господаря.

Виконуючи трудові завдання й практичні суспільно-корисні справи, учні вчаться працювати, дотримуватися правил безпеки та гігієни праці.

Вихованці санаторної школи взяли активну участь у Всеукраїнській акції «Зробимо Україну чистою разом» та «Веселкова клумба». Діти зібрали 1300 кг макулатури, на виручені кошти придбали квіти та оформили клумбу на шкільному подвір'ї. За результатами акції серед класів посіли: I місце – 2 клас (232 кг); II місце – 3-А клас (230 кг); III місце – 1-А клас (200кг). Індивідуальні результати: I місце посіла Ганьшина Ксенія – 80 кг, II місце посіла Кузнецова Апполінарія - 67 кг, III місце – Гвоздецький Віктор - 52 кг.

Учні 8-9-х класів беруть участь у профорієнтаційних заходах: відвідують Харківський міський центр зайнятості, Харківський машинобудівний технікум, Харківський професійний ліцей будівництва та будівельних технологій, Харківського Фармакологічного коледжу інші навчальні заклади міста, учні молодших класів беруть участь у екскурсіях до хлібокомбінату «Куліничі», кондитерської фабрики «Кондитер Престиж», кінологічного центру.

Ведеться позакласна робота з фізкультури: проводяться шахові турніри, змагання з міні-футболу, спортивно-інтелектуальні заходи «Увага всім!» та «Запобігти, попередити, врятувати!», естафети «Веселі старту» та «Старту надії». Проводяться єдиний олімпійський урок, екскурсія до Вищого училища фізкультури. Велика увага приділяється просвітницькій діяльності «За здоровий спосіб життя».

На виховні заходи вихователі запрошують лікарів, психолога. Для старшокласників були прочитані лекції «Про СНІД», «Шкідливі звички», проведені «Фондом рятування дітей та підлітків України від наркотиків».

Актуальною в умовах санаторної школи стало питання правового виховання у зв'язку з реалізацією положень державних документів «Національної програми правової освіти населення» та листів Міністерства освіти і науки України від 30.01.2014 року №1/9-80 «Щодо профілактичної роботи з запобігання правопорушення та злочинності серед учнівської молоді», від 17.02.2014 № 1/9-118 "Щодо профілактичної роботи з запобігання протидії поширенню наркоманії серед дітей та учнівської молоді", листів Міністерства освіти та науки України від 30.01.2014 №1/9-80 «Щодо профілактичної роботи з запобігання правопорушенням та злочинності серед дітей та учнівської молоді», листа Міністерства освіти і науки України від 7.08.2018 № 1/9-486 «Про деякі питання організації в закладах освіти виховної роботи щодо безпеки і благополуччя дитини у 2018/2019 навчальному році».

В травні 2017 року стартував проект «Попередження гендерно зумовленого насильства, торгівлі людьми та порушення прав дитини» за підтримки Національної тренерської мережі ГО «Ла Страда- Україна», в рамках якого тренери проводять різноманітні тренінги та лекції для учнів нашого закладу. Для вихованців 7-8-х класів тренер ГО «Ла Страда України» Зима О.М. провела лекції «Профілактика торгівлі людьми та порушення прав дитини». Активну роль у

правовому вихованні школярів виконують шефи санаторної школи № 11 – Харківський національний університет внутрішніх справ. За кожним класом закріплена певна група студентів з куратором – наставником. Разом з вихованцями, класними керівниками вони складають план роботи, проводять профілактичну роботу з правового виховання та допомагають організувати дозвілля школярів. В рамках програми «Шкільний поліцейський» працівниками Управління патрульної поліції проведені зустрічі з вихованцями закладу: «Права та обов'язки учнів», "Юридична відповідальність неповнолітніх", "Булінг".

Відповідно до Указу Президента України від 08 грудня 2008 року № 1149 «Про Всеукраїнський тиждень права», листа Міністерства освіти і науки України від 04 жовтня 2018 року №1/19-602, розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 02 жовтня 2017 року №578 «Про затвердження Плану заходів щодо участі Харківської області у проведенні у 2018 році Всеукраїнського тижня права» у межах Всеукраїнського тижня права (10 – 14 грудня 2018 року) з метою підвищення загального рівня правової культури та набуття вихованцями необхідного рівня правових знань, забезпечення додержання та поваги до прав і свобод людини й громадянина проведений тиждень права. В ході якого: тематичні години спілкування «Великі права маленької дитини»; «Правова абетка»; «Відповідальність у моєму житті», «Я - громадянин правової держави»; «Немає прав без обов'язків»; гра-подорож «У країну прав»; конкурс малюнків «Право очима дитини»; «Скажемо булінгу –«Ні!», інтерактивні бесіди з учнями «Обов'язок. Відповідальність. Совість»; лекції за темами «Без правової культури немає правової держави», «Порушення прав людини: експлуатація, торгівля, насильство»; тематична виставка літератури, фотоматеріалів, документів за темою «Ти і закон»; вікторина «Сторінками Загальної декларації прав людини»; всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини.

У листопаді організований місячник профілактики правопорушень, у грудні – «Здоровий спосіб життя!», у лютому – місячник правових знань, в ході яких проводились тематичні години спілкування, лекції, перегляд та обговорення художніх та документальних фільмів на правову тематику, екскурсії до Музею міліції. Педагогічні працівники на уроках та позакласній діяльності використовують інтерактивні педагогічні технології, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах. Розглядаються питання з профілактики правопорушень на нарадах при директорові, на засіданнях шкільного методичного об'єднання вихователів, батьківських зборах. Проводиться обстеження педагогами умов проживання дітей, які потребують підвищеної педагогічної уваги, виявлення деструктивних сімей, сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, поновлення банків даних таких сімей, складання актів обстежень умов проживання відповідними комісіями. Практичний психолог разом з вихователями проводить корекційну роботу з учнями, направлену на

активізацію власних ресурсів, проводилися тренінгові заняття з попередження агресивності, групові тренінги, працюють консультативні пункти психолога та лікаря-психіатра для дітей та батьків, до навчально-виховного процесу введено тренувальний курс «Розкрий свої можливості», пізнавальні курси, «Пізнай себе» та «Я обираю здоровий спосіб життя». В школі працює гурток «Я – моє здоров'я – моє життя».

З метою охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму проводилась певна робота.

Постійно проводяться бесіди з профілактики дитячого травматизму за напрямками: вивчення Правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, користування газовими та електроприладами, правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів та вогнепальної зброї, правила поведінки на воді, попередження випадків отруєння. Ця робота фіксується в класних журналах на відповідних сторінках та щоденниках учнів. Обов'язковим є проведення індивідуальних бесід з учнями за пропущеними темами (фіксується в журналі в розділі «Індивідуальні бесіди»).

Питання стану роботи з запобігання дитячого травматизму постійно розглядались та аналізувались на засіданнях педагогічних рад, на нарадах при директорові, на засіданнях шкільного методичного об'єднання вихователів, на оперативних нарадах вчителів, на батьківських зборах.

В останні два дні навчання кожної четверті в школі проводяться дні безпеки життєдіяльності, під час яких проводяться комплексні бесіди з усіх видів дитячого травматизму, заповнюються пам'ятки на канікули.

В вересні, березні в школі були організовані та проведені місячники «Увага! Діти на дорозі». В межах місячників проводились виставки дитячих малюнків, вікторини, практичні заняття з правил дорожнього руху. В жовтні та травні організовані та проведені місячники знань протипожежної безпеки, під час яких були проведені конкурси малюнків «Обережно, вогонь!», естафети «Юні пожежники», вікторини, практичні заняття з евакуації дітей на випадок виникнення надзвичайної ситуації.

Вихованці закладу взяли участь у III Міжнародному конкурсі дитячого малюнку «Здай кров заради життя»

Проводяться інструктажі учнів з техніки безпеки на заняттях в навчальних кабінетах школи, майстернях, спортзалі, під час проведення екскурсій та поїздок, облік яких ведеться в журналах з техніки безпеки. За 2018/2019 навчальний рік під час навчально-виховного процесу випадків дитячого травматизму не було.

В закладі проводяться традиційні шкільні свята: «Свято Першого Дзвоника», до Дня працівників освіти «Серце присвятили дітям!», свято «Хай лине музика, і хай Земля співає в осіннім золоті чарівний ніжний вальс...», «Осінь щедра, Осінь золотава», до дня української писемності і мови «О слово рідне! Мудре і прадавне! Ти виростло з могутньої землі!», концерт для батьків «Дім, в якому ми живемо», свято «Йде Святий Миколай, ти добром його стрічай!»; новорічні вистави «Снігуроньки», «Новорічні пригоди Фунтика». до дня української писемності і мови «Мово наша!

Мудра Берегине!», святковий концерт до дня 8-го Березня «Усім жінкам присвячується...», Шевченківські дні «Слово Тараса – то правда жива», свято «Прощавай, Букваріку!», свято «До побачення, початкова школо!», свято випускників «На зустріч мріям», «Свято Останнього дзвоника». Великий внесок у проведення цих свят, їх підготовку роблять вихованці вокального гуртка «Хорошее настроение» (керівник Мироненко Н.Г.), танцювальних колективів «Ідеал» (керівник Садовська О.А.) та «Грація» (керівник Кулик Н.Є.), «Барвінок» (керівник Авотіна Н.О.).

Системою виховної роботи школи передбачено залучення до виховного процесу батьківської громадськості (спілкування на батьківських зборах, роботу «Батьківського лекторію», спільне обговорення питань на засіданнях Ради школи).

У 2019/2020 навчальному році пріоритетним завданням педагогічного колективу з організації виховної роботи буде формування загальнолюдських цінностей особистості вихованця через виховання патріотизму, моральності, поваги до історичного минулого; відродження кращих духовних надбань українського народу, розвиток і підтримка традицій вшанування сімейних цінностей; залучення кожного учня до участі в різних сферах діяльності на основі його нахилів та здібностей; творчий розвиток особистості; формування основ естетичної культури, оволодіння цінностями і знаннями в галузі світового та народного мистецтва, музики, архітектури, ремесел; підвищення рівня правової культури дітей; формування навичок культури здорового способу життя; розвиток спортивно-оздоровчої роботи; розвиток еколого-натуралістичної діяльності; розвиток екскурсійної діяльності; профілактику поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей, випадків фізичного і психічного насильства.

Соціальний захист вихованців

До складу вихованців санаторної школи №11 входять 66 учнів пільгового контингенту:

| Рік навчання | Кількість учнів | Діти сироти | Діти, позбавлені батьківського піклування | Кількість дітей з інвалідністю | Кількість дітей, які виховуються одним із батьків | Кількість дітей, які потерпіли від аварії на ЧАЕС | Кількість дітей із багатодітних та малозабезпечених сімей | Діти групи ризику | Кількість дітей із сімей, що потрапили в складок життєві умови | дітей із сімей, які є внутрішньо переміщеними особами | Кількість дітей, з сімей загинлих військовослужбовців | Діти, батьки яких є учасниками АТО |
|--------------|-----------------|-------------|---|--------------------------------|---|---|---|-------------------|--|---|---|------------------------------------|
| 05.09.2018 | 277 | 3 | 6 | 9 | 118 | 5 | 41 | 2 | 6 | 7 | 0 | 3 |
| 31.05.2019 | 275 | 4 | 6 | 9 | 117 | 5 | 41 | 2 | 3 | 7 | 0 | 3 |

На всіх дітей заведені особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, де зберігаються копії документів, що підтверджують статус дитини (перша частина особової справи зберігається у опікунів та батьків-вихователів).

Адміністрацією закладу ведеться робота щодо повного формування та оновлення справ дітей.

У навчальному закладі відповідно до чинного законодавства здійснюється соціальний захист дітей пільгових категорій. В наявності банк даних дітей пільгових категорій у електронному та паперовому варіанті. Інформація стосовно виконання роботи, ознайомлення з нормативними документами доводиться до педагогічних працівників на нарадах, педагогічних радах.

Здійснюється корекційно-розвивальна робота, соціально-психологічна профілактика негативних явищ в учнівському середовищі, проводиться превентивна освіта, профілактика девіантної і ризикованої поведінки підлітків. Оформлені соціально-психологічні паспорти класів, навчального закладу. Складені індивідуальні плани роботи з учнями пільгових категорій. Проводяться семінари, наради для педагогічних працівників школи-інтернату. Практичний психолог ознайомлює їх із результатами проведеної роботи (діагностики, анкетувань). З вихованцями навчального закладу здійснюється індивідуальна і групова корекційно-відновлювальна, розвивальна та психопрофілактична робота; проводяться тренінгові заняття, діагностика, консультації стосовно вибору майбутньої професії, формування навичок здорового способу життя.

Оздоровлення вихованців санаторної школи № 11 у 2018/2019 навчальному році

На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 15.04.2016 № 128 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей в 2016-2020 роках» (із змінами), наказу Департаменту науки та освіти Харківської обласної державної адміністрації від 22.04.2019 № 116, з метою забезпечення змістовного і повноцінного відпочинку і оздоровлення вихованців протягом 2018/2019 навчального року проводиться робота щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей.

Особлива увага приділяється оздоровленню дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей інших пільгових категорій:

- 5 дітей, позбавлених батьківського піклування оздоровлені: в санаторії – 2, в інших позаміських закладах оздоровлення (у т.ч. за межами області) -3;

- 9 дітей з інвалідністю оздоровлені: в санаторії – 3, в інших позаміських закладах оздоровлення (у т.ч. за межами області) – 4, на морі з батьками - 2;
- 5 дітей, які потерпіли від наслідків Чорнобильської катастрофи оздоровлені: в санаторії – 2, в сільській місцевості – 3;
- 34 дитини з багатодітних та малозабезпечених сімей оздоровлені: в інших позаміських закладах оздоровлення (у т.ч. за межами області) - 2; в санаторії – 7; в сільській місцевості – 25;
- 9 вихованців оздоровлені в інших позаміських закладах оздоровлення (у т.ч. за межами області);
- 15 вихованців оздоровлені в санаторії;
- 12 вихованців оздоровлення за кордоном;
- 178 вихованців відпочивали в сільській місцевості та на морі.

Протягом 2018/2019 навчального року 16 вихованців пільгових категорій оздоровлені:

- 9 вихованців – в обласних психоневрологічних санаторіях (№ 1, № 2) міста Харкова;
- 3 вихованці - в санаторії м. Бердянськ;
- 1 вихованець – в обласному ортопедичному санаторії міста Харкова;
- 3 вихованці – в санаторії «Патрія» Одеської області. Всі учні закладу перебувають на диспансерному обліку.

Аналіз стану роботи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку дітей дозволяє стверджувати, що в закладі проведена відповідна робота щодо повноцінного відпочинку та оздоровлення дітей у 2018/2019 навчальному році.

Охорона праці

З метою створення безпечних умов роботи та охорони праці здійснено:

- складені та затверджені акти: готовності закладу до нового навчального року; дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів та інших приміщень;
- перевірку електричного обладнання на заземлення;
- розроблені функціональні обов'язки з питань охорони праці для всіх категорій працівників;
- розроблені та затверджені правила безпеки життєдіяльності під час організації навчально-виховного процесу в кабінетах фізики, хімії, біології, майстернях, спортивній залі;
- своєчасно проводилися вступні інструктажі та інструктажі на робочому місці співробітників закладу, учнів;
- директор, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з адміністративно-господарської роботи та інженер з охорони праці пройшли спецкурс «Охорона праці та безпека життєдіяльності».

- проведений перегляд інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності, що діють на підприємстві, передбачені державними нормативними актами про охорону праці, на підставі яких вони опрацьовані (згідно Положення про розробку інструкцій з охорони праці (№ 9 від 29.01.98 п. 6.1)
- випадків травмування учнів та працівників школи під час навчально-виховного процесу не було.

Робота лікувально-реабілітаційного комплексу

Робота лікувально-реабілітаційного комплексу спрямована на виконання Закону України «Про психіатричну допомогу» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 21.11.2018 № 1026 «Про затвердження Положення про санаторну школу», наказу Міністерства освіти і науки України від 12.06.2003 № 363 «Про затвердження Положення про загальноосвітню школу-інтернат та загальноосвітню санаторну школу-інтернат», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2013 № 144 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів».

До складу лікувально-реабілітаційного комплексу входять: кабінет заступника директора з медичної роботи, кабінет лікаря-психіатра, кабінет лікаря-педіатра, кабінет психолога, кабінет логопеда, кабінет старшої медичної сестри, кабінет сестри медичної з дієтичного харчування, кабінет чергової медичної сестри, кабінет маніпуляційний, ординаторська, кабінет масажу, зала лікувальної фізкультури, зала електросну, зала електропроцедур, кімната гідротерапії, ізолятор.

Штатний розпис медичних працівників: лікарі – 4 ставки (заступник директора з медичної роботи – 1 ставка, лікар-психіатр – 1,5 ставки, лікар-педіатр – 1 ставка, лікар фізіотерапевт – 0,5 ставки,); сестри медичні – 6 ставок, молодші сестри медичні – 2 ставки.

Кадрове забезпечення лікувально-реабілітаційного комплексу:

| № з/п | Назва посади | Кількість ставок | Кваліфікаційна категорія |
|-------|---------------------|------------------|--------------------------|
| 1. | Лікар-психіатр | 1 | Спеціаліст |
| 2. | Лікар-психіатр | 0,5 | Вища |
| 3. | Лікар-педіатр | 1 | Вища |
| 4. | Лікар-фізіотерапевт | 0,5 | Вища |
| 5. | Сестра медична | 2 | Вища |

| | | | |
|----|--|---|-------|
| 6. | Сестра медична | 1 | Перша |
| 7. | Сестра медична | 2 | Друга |
| 8. | Медична сестра з дієтичного харчування | 1 | Вища |
| 9. | Молодша медична сестра | 2 | |

За результатами атестації 2018/2019 року: старшій медичній сестрі Коржовій О.В. присвоєно вищу кваліфікаційну категорію та інструктору з лікувальної фізкультури Шевченко Г.В. присвоєно першу кваліфікаційну категорію.

Протягом 2018/2019 навчального року робота медичного комплексу проводилася відповідно до річного плану роботи лікувально-реабілітаційного комплексу на 2018/2019 навчальний рік.

Кількість учнів на 05.09.17р. – **277** вихованців. На 31.05.19р.- **275** вихованців.

За період з 01.06.2018 по 31.05.2019 року до санаторної школи № 11 для проходження лікувально-реабілітаційного курсу прибуло **58** нових учнів: до початкової школи – 46, до основної школи – 12. Серед них діти пільгових категорій:

- діти сироти та позбавлені батьківського піклування – 2 учні: Орлов Марк, 1- А клас, Шаньшин Артем, 1-Б клас;
- діти, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС – 2 учні: Лось Вікторія, 1-А клас, Корнейчик Дмитро, 1- Б клас ;
- діти з інвалідністю 1: – Буртова Аліна, 4 клас;
- діти із сімей, які є внутрішньо переміщеними особами 1: Чавикін Михайло 1-А клас;
- діти з багатодітних родин 5: Гончарова Арина, 1-А клас, Літвінов Матвій, 1-Б клас, Твердохлібов Даніель, 1-Б клас; Тимошенко Олег, 1-Б клас, Гордієнко Кирило, 8 клас.

Серед новоприбулих з іспитовим терміном дітей не було. Але, один вихованець – Перепелиця Єгор Борисович, 11.04.2011 року народження, має низький рівень у навчанні; пройшов обстеження та на засіданні Харківського інклюзивно-ресурсного центру 03 травня 2019 року йому рекомендовано навчання за спеціальною програмою.

Комплекс лікувально-реабілітаційних заходів, що проводиться в санаторній школі, забезпечує необхідні умови для: тривалого лікування, виконання учнями режимних моментів, п'ятиразового харчування, включаючи дієтотерапію (стіл № 5), застосування здоров'язбережувальних технологій навчання для досягнення максимального оздоровчого ефекту в процесі реабілітації дітей. Лікарями санаторної школи № 11 двічі на рік проводяться поглиблені огляди учнів з призначенням медикаментозного лікування, фізіотерапевтичних процедур (електросну, уфо-рефлексогенних зон, гальванізації області сечового міхура та ампліпульсу області сечового міхура), масажу та лікувальної фізичної культури, гідротерапії.

**Моніторинг психоневрологічних захворювань вихованців
санаторної школи № 11**

| № з/п | Основні діагнози | Роки та кількість дітей | | | | | |
|----------|---------------------------------|-------------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | | 2016/2017 | | 2017/2018 | | 2018/2019 | |
| | | 270 | | 250 | | 275 | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> |
| 1 | F06.6 | 196 | 72 % | 185 | 74% | 198 | 72 |
| 2 | F06.8 | 16 | 6% | 14 | 7,8% | 19 | 7 |
| 3 | F06.62 | 3 | 1,1 % | 2 | 0,8% | 2 | 0,7 |
| 4 | F07.8 | 1 | 0,4 % | 1 | 0,4% | 1 | 0,4 |
| 5 | F43 | 1 | 0,4% | - | - | 3 | 1,1 |
| 6 | F48 | 3 | 1,1 % | 3 | 1,2% | 1 | 0,4 |
| 7 | F70 | 1 | 0,4 % | - | - | 1 | 0,4 |
| 8 | F88 | 14 | 5,2 % | 15 | 9% | 14 | 5 |
| 9 | F90 | 82 | 31 % | 72 | 28,8% | 45 | 16 |
| 10 | F90.1 | 7 | 2,6 % | 2 | 0,7% | 1 | 0,4 |
| 11 | F91 | 2 | 0,7 % | 1 | 0,4% | 1 | 0,4 |
| 12 | F93 | 4 | 1,5 % | 4 | 1,6% | 4 | 1,5 |
| 13 | F95 (тіки) | 11 | 4 % | 7 | 3% | 7 | 2,5 |
| 14 | F98.5 (заїкання) | 11 | 4 % | 11 | 4,4% | 9 | 3,2 |
| 15 | Порушення мовлення F80 | 49 | 18 % | 41 | 16,4% | 38 | 14 |
| 16 | F98.0 | 16 | 6% | 22 | 8,8% | 23 | 8,3 |
| 18 | Q40(епілепсія) | 2 | 0,8 % | 3 | 1,2% | 4 | 1,4 |
| 19 | Операція на головному мозку | 3 | 1,1 % | 2 | 0,8% | 2 | 0,7 |
| 20 | Церебрастенічний синдром | 15 | 5,5% | 7 | 3% | 7 | 3 |
| 21 | Лікворно-гіпертензійний синдром | 165 | 61% | 157 | 62,8% | 138 | 50 |
| 22 | Вегето-судинна дистонія | 8 | 3% | 7 | 3% | 4 | 1,4 |
| 23 | Аутизм | 1 | 0,4% | 1 | 0,4 | 1 | 0,4 |
| 24 | Наслідки перенесеного менінгіту | 2 | 0,7 % | 2 | 0,8 | 3 | 1,1 |
| 25 | Астено-невротичний синдром | 21 | 8 % | 13 | 5,2 % | 15 | 5,5 |

Аналіз стану захворюваності дітей показує, що кількість вихованців, які мають органічні ураження центральної нервової системи, залишається стабільно великою; зменшується кількість вихованців з гіперкінетичними розладами, порушеннями мовлення, з лікворною гіпертензією.

Лікувально-реабілітаційна та профілактична робота проводиться з урахуванням клінічних проявів основного захворювання та психологічних особливостей вихованців, що виникли внаслідок порушень нервової регуляції та загальної недостатності функції нервової системи.

У продовж року, за необхідністю, додаткове лікування отримували **78** учнів.

В умовах санаторної школи 23 учні пройшли комплексне лікування енурезу, що включало в себе: медикаментозне лікування, фізіотерапевтичні процедури (електрофорез ділянки сечового міхура з атропіном, гальванізацію та ампліпульс області сечового міхура, ультрафіолетове опромінювання рефлексогенних зон, електросон), масаж по Шіацу, лікувальну фізкультуру, дотримання дієти по Красногорському, психотерапевтичні заходи. До участі у заходах, направлених на подолання енурезу, залучались батьки хворих дітей. Внаслідок проведеного лікування відмічається позитивна динаміка.

| Критерії для порівняння | Роки та кількість дітей | | | | | |
|-------------------------|-------------------------|-----|-----------|-------|-----------|------|
| | 2016/2017 | | 2017/2018 | | 2018/2019 | |
| | 270 | | 250 | | 275 | |
| Енурез (F98.0) | 16 | 6% | 28 | 11,2% | 23 | 8,3% |
| Ремісія | 1 | 6% | 12 | 4,8% | 4 | 1,4% |
| Покращення | 13 | 82% | 12 | 4,8% | 13 | 4,6% |
| Без динаміки | 1 | 6% | 4 | 1,6% | 4 | 1,4% |
| Вибуло | 1 | 6% | - | - | 1 | 0,4% |

Лікувально-реабілітаційна та профілактична робота проводиться з урахуванням клінічних проявів основного захворювання та психологічних особливостей вихованців, що виникли внаслідок порушень нервової регуляції та загальної недостатності функції нервової системи.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2018 року № 1026 «Про затвердження Положення про санаторну школу двічі на рік всі учні (вихованці) санаторної школи проходять планову диспансеризацію: перший огляд - поглиблений із залученням лікарів закладу охорони здоров'я, на території обслуговування якого розташована санаторна школа, другий огляд здійснюється педіатром та лікарями інших спеціальностей (з урахуванням профілю санаторної школи).

У 2018/2019 навчальному році поглиблений медичний огляд із залученням спеціалістів проведений в умовах поліклінічних закладів за місцем проживання у присутності батьків або законних представників.

Оглянуто 230 учнів – 83%.

Показники захворюваності в санаторній школі №11 за результатами поглиблених оглядів за період з 01.09.2016 – по 31.05.2019 р.

| | 2016/2017: 261 | 2017/2018-250 | 2018/2019-275 |
|--------------|----------------|---------------|---------------|
| Окуліст | 61-23% | 91-36% | 88-32% |
| ЛОР | 16-6% | 16-6% | 18-6% |
| Невропатолог | 261-100% | 250-100% | 275-100% |
| Гінеколог | 4-1% | 3-1% | 3-1% |
| Хірург | 17-6% | 10-4% | 12-4% |
| Ортопед | 33-12% | 22-8% | 26-9% |
| Стоматолог | 86-32% | 93-38% | 90-32% |

Усі вихованці, у яких була виявлена патологія направлені до спеціалістів за місцем проживання для дообстеження та лікування.

При огляді педіатром виявлені патології, що складають такі диспансерні групи:

| Диспансерна група | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Бронхіальна астма | 8 - 3% | 6– 2 % | 9–3,2 % |
| Захворювання ЛОР-органів | 12 - 4% | 7- 2% | 7-2,5% |
| Захворювання органів зору | 7 - 3% | 4- 1% | 4-1,5% |
| Захворювання ендокринної системи | 11 - 4% | 9 - 3 % | 13-5% |
| Захворювання крові | 2 - 1% | 2 - 1% | 4-1,5% |
| Патологія нирок | 1 6- 6% | 13 - 5% | 15-5,5% |
| Захворювання серцево-судинної системи | 58 - 22% | 55 - 21 % | 73-27 % |
| Захворювання органів травлення | 10 - 3% | 11 - 4% | 5-2% |
| Захворювання жовчовивідної системи | 40 - 15% | 42 - 16% | 31-11,2% |
| Вроджена патологія | 5 - 2% | 5 - 2% | 5-2% |
| Захворювання кістково- м'язової системи | 6- 2% | 5 -2% | 5 -2% |

Усі вихованці, у яких була виявлена патологія направлені до спеціалістів за місцем проживання для дообстеження та лікування.

Подальше лікування та реабілітація вихованців здійснюється з урахуванням уточнених діагнозів, висновків поглибленого медичного огляду.

45 вихованців пройшли обстеження та курси стаціонарного лікування в Харківській обласній клінічній психіатричній лікарні № 3 – 4 учні, Комунальній установі охорони здоров'я «Харківська міська дитяча лікарня №5» – 4 учні, Державній установі «Інститут охорони здоров'я дітей та підлітків Національної академії медичних наук України» – 6 учнів, Комунальній установі охорони здоров'я «Харківська міська дитяча клінічна лікарня №16» – 6 учнів, дитяча лікарня №19 – 7 учнів, інші дитячі лікарні – 18 учнів. 16 вихованців пройшли курси санаторного лікування.

Для профілактики грипу та респіраторно-вірусних інфекцій проводилась С-вітамінізація. У раціон порційно додавались фрукти, овочі, соки, овочеві салати, а також цибуля та часник. Проводилися санітарно-гігієнічні заходи: вологе прибирання, провітрювання класів на перервах та після закінчення уроків, ультра-фіолетове опромінювання повітря в ізоляторі, медичних та навчальних кабінетах, своєчасне відсторонення захворілих учнів.

Протягом 2018/2019 навчального року лікарями здійснюється контроль уроків фізичного виховання в усіх класах щодо дозування фізичного навантаження. Порушень виявлено не було, фізичне навантаження оптимальне для різних вікових груп. Також лікарі закладу перевіряли та контролювали лікувально-реабілітаційних заняття, уроки та позакласні заходи з наданням рекомендацій вчителям та вихователям.

Щотижня здійснюється контроль санітарного стану учбового та спального корпусів, їдальні, якості прибирання приміщень та санвузлів.

Проводиться санітарно-просвітницька робота з профілактики інфекційних захворювань, отруєнь, психоневрологічних захворювань та травматизму у вигляді лекцій, бесід, демонстрації відеофільмів, випуску інформаційного бюлетеню. Щотижня лікарі розміщують на веб-сайті закладу у розділі «Медичний супровід» корисну, цікаву та доступну медичну інформацію для батьків.

Організація харчування учнів (вихованців) здійснюється відповідно до норм раціонального харчування дітей адекватно їх віку, статі та стану здоров'я з урахуванням потреб в основних харчових речовинах та енергії згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004р. № 1591 «Про затвердження норм в навчальних та оздоровчих закладах» та іншими нормативно-правовими документами. Вартість харчування за 2018/2019 навчальний рік становила: I півріччя – бюджетна – 78,58 грн, фактична – 73,98 грн., II півріччя – бюджетна – 86,40 грн., фактична – 77,67 грн.

На підставі вищезазначеного, метою роботи лікувально-реабілітаційного комплексу на 2019/2020 навчальний рік є впровадження та використання новітніх методик, методів, прийомів тощо профілактики та лікування психоневрологічних захворювань для відновлення та зміцнення здоров'я учнів (вихованців), а також надання їм медичної допомоги.

Фінансово-господарська діяльність

Фінансування закладу проводиться за кодом функціональної класифікації 070301 «Загальноосвітні школи – інтернати, загальноосвітні санаторні школи-інтернати». Санаторна школа №11 обслуговується в Управлінні Державної казначейської служби України Індустріального району м. Харкова Харківської області, де має 11 рахунків.

Заробітна плата виплачується в повному обсязі згідно чинного законодавства, враховуючі всі підвищення, в установлені строки 2 рази на місяць (аванс – 12 числа кожного місяця, заробітна плата – 27 числа). Якщо виплата заробітної плати приходить на вихідний або святковий день, то виплата відбувається напередодні. Працівники школи-інтернату отримують заробітну плату на платіжних картках. На оплату заробітної плати співробітникам установи витрачено 11060214,27 грн (у тому числі нарахування на заробітну плату – 2000227,27 грн).

Кошторисом доходів та видатків на 2018 рік санаторній школі № 11 було заплановано доходів на суму 19371554,00 гривень, з них 18722474,00 гривень – доходи по загальному фонду, 649080,00 гривень- доходи по бюджету розвитку (придбання навчального комп'ютерного комплексу для кабінету біології, технологічного обладнання та обладнання для кабінетів початкової школи по програмі «Нова Українська школа»). Кошторис виконано на 90%.

Впродовж 2018 року заплановані лімітні призначення були використані наступним чином:

На оплату заробітної плати співробітникам установи витрачено 11060214,27 грн. (у тому числі нарахування на заробітною плату – 2000227,27 грн.).

КЕКВ 2210 «предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 904200,00 грн;

КЕКВ 2220 «Медикаменти та перев'язувальний матеріал» - 86000,00грн;

КЕКВ 2230 «Продукти харчування» - 2524737,00 грн;

КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» - 658422,00 грн;

КЕКВ 2282 «Оплата навчальних курсів» - 5000,00 грн.

На комунальні послуги, для утримання будівель та приміщень інтернату використано 1528297,28 грн, з них:

КЕКВ 2271 «Оплата теплопостачання» - 1255200,28 грн;

КЕКВ 2272 «Оплата водопостачання та водовідведення» - 37015,00 грн;

КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії» - 236082,00 грн.

В межах програми «Новий освітній простір Харківщини» закладу було виділено: на придбання навчально-комп'ютерного комплексу «Кабінет Біології» - 363780,00 гривень; по програмі «Нова українська школа» - на придбання меблів, комп'ютерного обладнання та дидактичних матеріалів для початкової школи – 175500,00 гривень; від

Департаменту науки і освіти отримана гуманітарна допомога у вигляді 40 шт. ігрових наборів для 1-х класів – 413,20 гривень.

Від батьків учнів заклад у було отримано подарунків на суму 12925,00 гривень (магнітна дошка та телевізор).

Станом на 01.01.2019 року заклад кредиторської заборгованості немає, дебіторська заборгованість виникла у зв'язку з оформленням передплати за періодичні видання та складає 23150,68 гривень по загальному фонду.

Оновлення матеріально-технічної бази.

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України № 409 від 05.05.1997 «Про забезпечення надійності і безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж», а також наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірною переліку послуг з утримання будинків і споруд» в санаторній школі №11 проведено технічне обстеження будівель в осінньо-весняний період 2018/2019 навчального року.

Проведені обстеження приміщень навчального, спального корпусів, харчоблоку, гаражів. Проведення поточного ремонту таких приміщень закладу: закінчено частковий ремонт покрівлі навчального корпусу; продовжується ремонт цоколю хоз способом.

Проведений поточний ремонт з робітниками по обслуговуванню будівель й ремонту закладу таких приміщень, а саме: встановлено підвісна стеля у роздягальнях спортивного залу; відремонтована підлога та зроблений поточний ремонт в навчальних кабінетах № 7,8; укладена на полі на сходах навчального корпусу та коридорів біля умивальників спального корпусу усього 60м²; підрядною організацією розпочато поточний ремонт шивірної покрівлі спального корпусу (частково); розпочато установку огорожі; виконується програма по НУШу (придбано комплекти меблів для початкової школи).

Проведена дезінфекція приміщень будівлі.

Необхідно придбати: комплекти меблів для початкової школи за програмою НУШ; будівельні матеріали; хозтовари та канцтовари; м'який інвентар; дезінфіковані засоби.

Пріоритетні завдання на 2019/2020 навчальний рік

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, визначені такі напрями і завдання діяльності навчального закладу в 2019/2020 навчальному році:

1. Вважати найголовнішим напрямом виховної роботи національно-патріотичне виховання.

2. Системно здійснювати виховання в учнів національної самосвідомості, громадянської позиції; вивчення та популяризацію історико-культурної спадщини українського народу; формування готовності до захисту Вітчизни.
3. Формувати моральні якості особистості, культуру поведінки, виховувати бережливе ставлення до природи, розвивати мотивацію до праці.
4. Створити умови для формування, збереження та зміцнення фізичного, психічного, духовного і соціального здоров'я, покращення медичного спостереження за здоров'ям вихованців санаторної школи-інтернату №11.
5. Створити умови для безпечної життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу.
6. Забезпечити національно-патріотичне виховання учнів у процесі навчально-пізнавальної діяльності шляхом внесення ціннісних складових у зміст навчальних предметів.
7. Упровадження в освітній процес новітніх здоров'язбережувальних технологій, інноваційних проектів, та забезпечення їх практичної реалізації.
8. . Забезпечити реалізації принципів гуманізації, демократизації та спрямованість процесу навчання на розвиток особистості учня.
9. Втілювати концепцію Нової української школи для реалізації нового Державного стандарту освіти;
10. Продовжити комплексну реабілітацію учнів з використанням інноваційних методів лікування.
11. Продовжити роботу щодо збереження енерго-, водо- та теплоресурсів.
12. Забезпечити оновлення та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу.

Головна мета

Враховуючи пріоритетні завдання роботи усіх підрозділів санаторної школи-інтернату №11 визначена **головна мета роботи колективу** у 2019/2020 навчальному році – це створення умов для формування національно самосвідомої, здорової (фізично, психічно, духовно), компетентної, соціально-адаптованої, творчої особистості вихованця санаторної школи №11 з потребою у самореалізації та самовдосконаленні.

Педагогічна тема. Підвищення якості знань учнів та удосконалення освітнього процесу на основі компетентнісного підходу та здоров'язберігаючих технологій, активізації національно-патріотичного виховання в умовах санаторної школи.

Методична мета. Створення умов для соціалізації особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу.

Виховна мета. Створення умов для реалізації кожного вихованця як національно свідомого громадянина України з розвинутою потребою у самореалізації та самовдосконаленні.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Виконання ст. 53 Конституції України, Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту»

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|---------------------------|------------------------------------|------------------------|
| 1 | Організація постійного контролю за здобуттям повної загальної середньої освіти. | Упродовж навчального року | Адміністрація закладу, педколектив | |
| 2 | Облік учнів навчального закладу. Контроль стану відвідування вихованцями навчального закладу. | Протягом навчального року | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 3 | Складання статистичного звіту (форма ЗНЗ-1) про кількісний та якісний склад учнів. | До 05.09.2019 | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 4 | Аналіз працевлаштування випускників 2018/2019 навчального року. Наявність довідок про продовження навчання (працевлаштування). | До 05.09.2019 | ЗДНВР Горбачова П.С. | |

2.2. Створення оптимальних умов щодо початку навчального року

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|-------------------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Комплектування навчального закладу педагогічними кадрами. | До 31.08.2019 | Директор Чубинська В.П. | |
| 2 | Тарифікація педагогічних працівників на 2019/2020 навчальний рік. | До 05.09.2019 | Директор Чубинська В.П., ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 3 | Перевірка стану готовності матеріально-технічної бази школи до нового навчального року. Оформлення акту готовності ЗНЗ, актів-дозволів на роботу в кабінетах, у майстернях, спортивних залах, на спортивному майданчику. Провести заходи з охорони праці на початок навчального року (інструктажі з вчителями) | До 31.08.2019 | Директор Чубинська В.П., ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 4 | Організувати медичний огляд учнів. | До 30.08.2019 | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 5 | Провести інструктажі з учнями з безпеки життєдіяльності (вступний, первинний) | 02.09.2019 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---------------|--|---|
| 6 | Робота над формуванням шкільної мережі (прийом до першого класу, доукомплектування діючих класів). Затвердження шкільної мережі. | До 05.09.2019 | Директор Чубинська В.П., ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 7 | Складання графіків: роботи вихователів, роботи медичного персоналу, чергування вчителів по школі, чергування учнів по школі, чергування сторожів, обміну білизни, роботи психолога, вчителя-логопеда, педагога-організатора, роботи адміністрації, роботи технічного персоналу. | До 30.08.2019 | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 8 | Забезпечення учнів підручниками, вчителів – відповідними навчальними програмами. | До 30.08.2019 | ЗДНВР Горбачова П.С. Бібліотекар Зігура Т.І. | |
| 9 | Ознайомлення педагогічних працівників з інструктивно-методичними листами Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2019/2020 навчальному році. | До 30.08.2019 | Керівники МО | |
| 10 | Затвердження та погодження нормативних документів роботи школи на навчальний рік: робочий навчальний план, річний план роботи школи, режим роботи школи, розклад занять; календарне та тематичне планування за предметами на перший семестр; плани роботи гуртків; плани виховної роботи вихователів; плани роботи: шкільної бібліотеки, психолога, вчителя-логопеда. | До 30.08.2019 | Директор Чубинська В.П., ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 11 | Оформлення класних журналів, журналів факультативних та індивідуальних занять, гурткової роботи. | До 10.09.2019 | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 12 | Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою за станом здоров'я. | До 10.09.2019 | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 13 | Забезпечення участі педагогічних працівників в обласних заходах щодо початку навчального року. | До 30.08.2019 | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 14 | Проведення «Свята першого дзвоника». | 02.09.2019 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 15 | Завершення підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 навчального року, заходи щодо реалізації регіональної програми з енергозбереження. | До 01.10.2019 | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 16 | Організувати підготовку учнів до участі в I та II етапах учнівських олімпіад з навчальних предметів. | До 03.10.2019 | ЗДНВР Горбачова П.С. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--|----------------------------------|---|----------|
| 17 | Планування роботи класних керівників на осінні, зимові та весняні канікули | Жовтень, грудень, березень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 18 | Здійснення контролю за веденням журналів: щоденного обліку відвідування учнів; щоденного обліку харчування учнів; щоденного обліку дітей, які ночують. | Протягом навчального року | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 19 | Аналіз стану відвідування учнями школи. | Щомісяця | Класні керівники | |

2.3. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2019/2020 навчального року

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--------------|---|--------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Організація роботи щодо подання до регіонального центру «Студсервіс», замовлення на виготовлення випускникам документів про базову середню освіту. | Жовтень-травень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 2 | Проведення інформаційно-консультаційної роботи з учнями 4-9-х клаів та їх батьками щодо порядку проведення ДПА-2020 | Жовтень-травень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 3 | Затвердження плану заходів щодо організованого закінчення 2019/2020 навчального року. | Березень | Директор Чубинська В.П. | |
| 4 | Створення робочої групи для складання річного плану на 2020/2021 навчальний рік | Березень | Директор Чубинська В.П. | |
| 5 | Ознайомлення педагогічних працівників із попереднім навантаженням. | Травень | Директор Чубинська В.П. | |
| 6 | Аналіз виконання навчальних програм з предметів за навчальний рік. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 7 | Контроль за оформленням класними керівниками табелів успішності учнів 2-8 класів, особових справ, класних журналів, характеристик до особових справ учнів 1-х, 4-х, 9-х класів. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 8 | Створення державних атестаційних комісій у 2019/2020 навчальному році та затвердження їх розкладу роботи. | Квітень | Директор Чубинська В.П. ЗДНВР Горбачова П.С. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--|----------------------|--|----------|
| 9 | Розміщення інформації на шкільному вебсайті «Готуємося до державної підсумкової атестації». | Квітень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 10 | Організоване проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, класів. | Травень, червень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 11 | Організація роботи комісії щодо об'єктивності та відповідності виставлених у додатках до документів про базову загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускного 9-го класу до отриманих ними підсумкових балів, що виставлені до класних журналів. | Травень | Директор Чубинська В.П. | |
| 12 | Організація роботи щодо обліку попереднього працевлаштування випускників. | Травень | Класні керівники | |
| 13 | Оформлення документів про базову середню освіту випускників 9-го класу. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 14 | Створення комісії щодо перевірки правильності заповнення документів про базову середню освіту випускників 2019/2020 навчального року. | Травень | Директор Чубинська В.П. | |
| 15 | Забезпечення якісної підготовки та проведення «Свята Останнього дзвоника». | Травень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 16 | Аналіз виконання розділів річного плану за рік, роботи методичних об'єднань, роботи вчителів та вихователів, психолога, вчителя-логопеда, бібліотекаря, ШМПК, робота лікувально-реабілітаційного комплексу. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В., ЗДМР Бойко Л.Ф. керівники МО, педагоги | |
| 17 | Контроль за дотриманням діючих нормативних документів з питань організованого закінчення поточного навчального року. | Квітень– травень | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 18 | Контроль за дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 19 | Організація роботи з підготовки проекту робочого навчального плану на 2020/2021 навчальний рік. | Березень– травень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |

2.4. Профорієнтаційна робота

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--------------|---|--------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Організувати роботу щодо заключення договорів про співпрацю з закладами професійно-технічної та вищої освіти. | Вересень– жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|-----------------------|---|---|
| 2 | Проведення тематичних екскурсій для учнів 1 – 9 класів. Знайомство з професіями. | Протягом року | Вчителі, вихователі | |
| 3 | Забезпечення постійного оновлення стенду профорієнтації. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 4 | Організація профконсультацій для учнів 9-х класів з використанням ПАК «Профорієнтаційний термінал». | Протягом року | Вчитель трудового навчання Соковіков С.О. | |
| 5 | Проведення індивідуальних консультацій з учнями і батьками щодо шляху оволодіння обраною професією. | Протягом року | Практичний психолог Левченко О.В., класний керівник, лікарі | |
| 6 | Складання індивідуальних професіограм учнями 9-го класу. | Протягом року | Класний керівник 9-го класу, Практичний психолог Левченко О.В. | |
| 7 | Проведення засідання «круглого столу» «Захист професійного вибору». | Квітень | ЗДНВР Горбачова П.С. Засідання ШМПК | |
| 8 | Проведення виховної години в 9-му класі за темою «Мій реальний вибір». | Лютий | Класний керівник 9-го класу | |
| 9 | Аналіз працевлаштування випускників школи. | Вересень | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 10 | Участь у ярмарку професій з метою ознайомлення школярів з пропозиціями закладів професійно-технічної та вищої освіти тощо. | Березень – квітень | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 11 | Участь у проведенні Дня відкритих дверей у закладах професійно-технічної та вищої освіти. | Лютий - травень | Класний керівник 9-го класу | |
| 12 | Тестування на виявлення професійних здібностей та нахилів учнів. | Жовтень, квітень | Практичний психолог Левченко О.В. | |
| 13 | Складання індивідуальних рекомендацій випускникам з урахуванням стану здоров'я та індивідуальних психологічних особливостей для їх подальшого навчання. | Грудень - квітень | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |

2.5. Виконання державних та регіональних програм

| № | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
|----|---|--|---|----------------------|
| 1. | Стратегія розвитку Харківської області до 2020 року | Щоквартально, до 5 числа місяця наступного за звітним періодом | Директор Чубинська В.П. ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. ЗДАГР Таранік Л.М. ЗДМР Бойко Л.Ф. | ДНО ХОДА |
| 2. | Обласна програма розвитку освіти ОБЛАСНА ПРОГРАМА РОЗВИТКУ ОСВІТИ «НОВИЙ ОСВІТНІЙ ПРОСТІР ХАРКІВЩИНИ» НА 2019 – 2023 РОКИ від 06 грудня 2018 року № 817-VII). | Щороку в 1 кварталі | Головний бухгалтер Колій В.Б. ЗДНВР Горбачова П.С. | ДНО ХОДА |
| 3. | Концепція освітнього проекту «ВИХОВНИЙ ПРОСТІР ХАРКІВЩИНИ: ВЕКТОРИ РОЗВИТКУ» у 2019 – 2021 рр. | Протягом року | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Організація роботи з учнями

3.1.1. Соціальний захист вихованців

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|-------------------|---------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оновити папку урядових і галузевих документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства. | За потребою | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 2 | Ознайомити батьків та осіб, які їх замінюють з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства. | Вересень | Класні керівники | |
| 3 | Проводити роз'яснювальну роботу з державними опікунами дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту щодо отримання аліментів, збереження житла, майна, закріплення житла, отримання пенсій по втраті годувальника тощо. | Протягом року | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---------------------|---|---|
| 4 | Співпрацювати з органами опіки та піклування служб у справах дітей районних в місті Харкові та Харківській області рад. | Протягом року | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 5 | Поновити базу даних дітей пільгових категорій: - діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; - діти з інвалідністю; - діти, які потерпіли від аварії на ЧАЕС; - діти, які виховуються одним з батьків; - діти з багатодітних та малозабезпечених родин; - діти групи ризику; - діти, які є внутрішньо переміщеними особами; - діти, які виховуються у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, тощо. | До 16.09.2019 | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники | |
| 6 | Оформити особові справи дітей пільгових категорій: - діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; - діти з інвалідністю; - діти, які потерпіли від аварії на ЧАЕС; - діти з багатодітних родин; - діти з малозабезпечених родин; - діти, які є внутрішньо переміщеними особами; - діти групи ризику; - діти, які виховуються у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах. | Вересень | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники | |
| 7 | Поновити базу даних вихованців пільгового контингенту по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та руху учнів. | За потребою | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 8 | Призначити наказом по школі громадського інспектора з охорони дитинства та громадських вихователів. | Вересень | Директор Чубинська В.П. | |
| 9 | Контролювати оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. | Протягом року | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 10 | Забезпечити проведення поглиблених медичних оглядів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під час планових оглядів вихованців закладу медичними працівниками відповідних медичних установ. | Грудень, травень | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|---|---------------------|---|----------|
| 11 | Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. | Вересень, грудень | Класні керівники | |
| 12 | Залучати дітей пільгового контингенту до відвідування факультативів та гуртків, що функціонують на базі школи. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 13 | Залучати дітей пільгового контингенту до участі у шкільних та обласних конкурсах дитячої творчості, турнірах, олімпіадах, позакласних та позашкільних заходах. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 14 | Проводити профорієнтаційну роботу серед дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Продовжити співпрацю з міським центром зайнятості. | Протягом року | Практичний психолог Левченко О.В., класні керівники | |
| 15 | Контролювати працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (випускників 9-х класів). | Протягом 5-ти років | Класні керівники | |
| 16 | Спільно з місцевими службами у справах дітей, соціальними службами підготувати пакет документів випускникам, які мають статус дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування | Квітень-травень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 17 | Забезпечити правове виховання учнів, які мають статус дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування з метою їх соціалізації після закінчення навчального закладу | Постійно | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |

3.1.2. Організація роботи з безпеки життєдіяльності вихованців

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--------------|--|--------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Здійснювати постійний контроль за дотриманням інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців під час навчально-виховного процесу. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В., ЗДМР Бойко Л.Ф. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---------------------|---|---|
| 2 | Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності вихованців: - вступний інструктаж (перед початком навчальних занять, один раз на рік, а також при зарахування до навчального закладу вихованця); запис робити на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять; - первинний інструктаж (на початку навчального року, перед початком зимових канікул, наприкінці навчального року); запис робити в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності; - позаплановий інструктаж (у разі нещасних випадків); реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів; - цільовий інструктаж (у разі організації позанавчальних заходів – олімпіад, турнірів, екскурсій, спортивних змагань, туристичних походів тощо); реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється в журналі реєстрації інструктажів. | Протягом року | Вчителі-предметники, класні керівники | |
| 3 | Здійснювати контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців під час навчально-виховного процесу. | Протягом року | ЗДНР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 4 | Проводити бесіди з профілактики дитячого травматизму відповідно до розробленої тематики. Фіксувати їх на сторінках класних журналів «Бесіди з профілактики дитячого травматизму». | Протягом року | Класні керівники | |
| 5 | Оформити в кожній класній кімнаті куточки з безпеки життєдіяльності. | Вересень | Класні керівники | |
| 6 | Провести єдиний урок з безпеки життєдіяльності у зв'язку з початком нового навчального року. | Вересень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 7 | Проводити бесіди «Я обираю здоровий спосіб життя» відповідно до розробленої тематики. Фіксувати їх на сторінках класних журналів. | Протягом року | Класні керівники | |
| 8 | Розробити плани спільних заходів з Патрульною поліцією м. Харкова та з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму на 2019/2020 навчальний рік. | Вересень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 9 | Розробити план спільних заходів з кабінетом спеціальної медичної наркологічної комісії щодо профілактики шкідливих звичок у дітей. | Вересень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 10 | Створити загони «Юні інспектори руху», «Дружина юних пожежних». | Вересень | Керівники загонів | |
| 11 | Провести тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). | Жовтень, травень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |

Циклограма проведення комплексу бесід (занять) з попередження дитячого травматизму класними керівниками 1-9 класів

| № | Зміст бесід (занять) | Місяць | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|
| | | Кіл. год. | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Кількість годин | | | | | | | | | |
| 1. | Правила дорожнього руху | 10 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Правила протипожежної безпеки | 10 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Запобігання отруєнь | 2 | | 1 | | | | | | | 1 |
| 4. | Правила безпеки при користуванні газом | 4 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | |
| 5. | Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами | 6 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 |
| 6. | Правила безпеки на воді | 5 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 |
| 7. | Правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму | 4 | | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 |
| | Разом годин: | 41 | 5 | 5 | 4 | 6 | 4 | 2 | 5 | 4 | 6 |

Тематика бесід (занять) з попередження дитячого травматизму

1. Правила дорожнього руху

| № | Зміст занять | Місяць |
|----|--|----------|
| 1. | Організація дорожнього руху. Правосторонній, односторонній, двосторонній рух. Правила безпеки при переході вулиці. Наземний, надземний, підземний переходи | вересень |
| 2. | Типи перехресть (регульовані, нерегульовані) Правила переходу дороги на перехрестях | вересень |
| 3. | Правила переходу вулиці після висадки з транспорту | жовтень |
| 4. | Дорожні знаки | листопад |
| 5. | Дорожня розмітка | грудень |
| 6. | Рух за сигналами регулювальника | січень |
| 7. | Пасажир в автомобілі | лютий |
| 8. | Основні види ДТП. Поведінка при ДТП | березень |

| | | |
|----|----------------------------|---------|
| 9. | Безпека руху велосипедиста | квітень |
| 10 | Підсумкове заняття з ПДР | травень |

2. Правила протипожежної безпеки

| | | |
|-----|---|----------|
| 1. | Вогонь - друг, вогонь - ворог. Причини виникнення пожеж, їх наслідки | вересень |
| 2. | Дії під час виникнення пожеж у багатоповерховому будинку, власному будинку. Способи захисту органів дихання від чадного газу | жовтень |
| 3. | Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів | листопад |
| 4. | Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами | грудень |
| 5. | Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята: новорічна ялинка, електричні гірлянди; небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні тощо). Користування печами, камінами | грудень |
| 6. | Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі на початковій стадії загоряння. Правила поводження під час пожежі | січень |
| 7. | Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів при пожежі | лютий |
| 8. | Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння | березень |
| 9. | Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі | квітень |
| 10. | Підсумкове заняття. Протипожежна безпека | травень |

3. Запобігання отруєнь

| № | Зміст занять | місяць |
|----|---|---------|
| 1. | Поширення отруєння грибами, рослинами та їх насінням. Профілактика харчових отруєнь | жовтень |
| 2. | Запобігання отруєння хімічними речовинами | травень |

4. Правила безпеки при користуванні газом

| | | |
|----|---|----------|
| 1. | Загальні відомості про природний та зріджений газ | жовтень |
| 2. | Правила безпечного користування побутовими газовими приладами: котел, пічка, запальничка тощо | грудень |
| 3. | Дії населення у разі виявлення запаху газу | січень |
| 4. | Ознаки отруєння. Запобігання отруєння чадним газом. До медична допомога у разі отруєнь | березень |

5. Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами

| | | |
|----|--|----------|
| 1. | Види боєприпасів, методи їх розпізнання. Небезпечні предмети (знахідки) та дії у разі їх виявлення | вересень |
|----|--|----------|

| | | |
|----|--|----------|
| 2. | Правила поводження з ВВП, невизначеними предметами та речовинами | жовтень |
| 3. | Запобігання дитячого травматизму від ВВП побутового призначення: піротехнічні засоби, горючі та легкозаймисті речовини | грудень |
| 4. | Вогнепальна зброя - не забава. Небезпечність виготовлення та випробування вибухових пакетів, користування мисливськими рушницями | березень |
| 5. | Заходи з безпеки під час збирання металевого брухту. Правила дії під час виявлення ВВП | квітень |
| 6. | Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час літніх канікул - запорука життя та здоров'я | травень |

6. Правила безпеки на воді

| | | |
|----|--|----------|
| 1. | Вступ. Уміння триматися на воді - запорука безпеки. Особливості купання у морі, річці, ставку | вересень |
| 2. | Допомога утопаючому. Рятувальні прийоми та засоби надання першої долікарняної допомоги потерпілому | листопад |
| 3. | Правила поведінки на кризі. Надання допомоги потерпілому на воді взимку | грудень |
| 4. | Правила безпечної поведінки на воді та біля води | березень |
| 5. | Дія води на організм людини. Як правильно купатися | травень |

7. Правила безпеки у користуванні електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму

| № | Зміст бесід занять | місяць |
|----|---|----------|
| 1. | Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров'я людини | листопад |
| 2. | Правила поводження з побутовими електроприладами: праскою, холодильником, пральною (швацькою) машиною, електроплитою тощо | січень |
| 3. | Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту | квітень |
| 4. | Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередачі | травень |

Тематика бесід "Я обираю здоровий спосіб життя" (з профілактики ВІЛ /СНІДу)

1-5 класи (6 годин)

1. Здоров'я перш за все. Шкідливі та корисні звички.
2. "Дерево роздумів" щодо правильного рішення відносно свого здоров'я.
3. Сам собі допоможу.
4. Я вмю вибирати.
5. Знай та будь обережний.
6. Зупинись та подумай.

6-7 класи (7 годин)

1. ВІЛ/СНІД – що я про це знаю. Міфи і факти.
2. Шляхи передачі ВІЛ-інфекції. Здорова поведінка.
3. Як запобігти ВІЛ-інфікуванню. Знати, а не боятися.
4. Легальні та нелегальні наркотики. Куріння чи здоровий спосіб життя?
5. Причини та наслідки вживання наркотиків. Що таке залежність?
6. Наркотики та закон.
7. Якщо в тебе проблема – куди звернутися?

8-9 класи (8 годин)

1. Що таке ІПСШ? Найпоширеніші інфекції, які передаються статевим шляхом. Наслідки цих хвороб.
2. Міфи і факти про ВІЛ. Ситуація ВІЛ/СНІДУ в Україні.
3. Шляхи передачі ВІЛ. Як запобігти ВІЛ-інфікуванню?
4. Основи безпечної поведінки. Безпечний спосіб статевого життя. Контрацепція.
5. Легальні та нелегальні наркотики. Куріння як загроза здоров'ю.
6. Причини та наслідки вживання наркотиків. Що таке залежність?
7. Наркотики – це злочин. Закон України про наркотики.
8. Куди звернутися зі своєю проблемою?

3.1.3. Організація літнього відпочинку та оздоровлення вихованців

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--------------|--|--------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Провести підсумковий аналіз літньої оздоровчої кампанії вихованців, подати інформацію до Департаменту освіти і науки ХОДА. | До 06.09.2019 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 2 | Оновити банк даних дітей, які потребують особливої соціальної підтримки. | Вересень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 3 | Співпрацювати з адміністраціями районних рад міста та області, органами соціального захисту, з санаторними закладами щодо організації оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, насамперед дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. | Протягом року | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|---|---------------------|---|----------|
| 4 | Провести діагностичні дослідження запитів батьків щодо організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей. | Жовтень - листопад | Класні керівники | |
| 5 | Розробити попередній план організації оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2020 року. | Грудень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 6 | Провести роз'яснювальну роботу серед учнів, батьків та осіб, які їх замінюють щодо необхідності суворого дотримання правил поведінки на воді, з вибухонебезпечними предметами й речовинами, безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки тощо. | Травень | Класні керівники | |
| 7 | Узяти під контроль місцезнаходження вихованців під час літнього відпочинку, підтримуючи постійний зв'язок з батьками вихованців та особами, що їх замінюють. | Червень - серпень | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники | |
| 8 | Здійснювати моніторинг стану проходження літньої оздоровчої кампанії у 2020 році. | Червень - серпень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 9 | Звітувати про організацію літнього відпочинку та оздоровлення вихованців пільгових категорій до Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації. | За окремим графіком | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |

3.1.4. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів Виконання навчальних програм

Для реалізації якісної підготовки учнів, розвитку їх інтелектуальних здібностей, у 2019/2020 навчальному році робота педагогічного та учнівського колективу санаторної школи-інтернату № 11 буде спрямована на виконання навчальних планів, затверджених згідно з нормативними документами.

Предметні тижні

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--------------|--|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Тиждень фізичної культури (за окремим планом). | Вересень | Вчителі фізичної культури | |
| 2 | Тиждень мистецтва «Прекрасні Музи в гості завітали» (за окремим планом). | Жовтень | Мироненко Н.Г., | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|---|----------|---|----------|
| 3 | Ярмарок досягнень гуртків за інтересами (за окремим планом). | Жовтень | Керівники гуртків | |
| 4 | Тиждень історії (за окремим планом). | Листопад | Авраменко І.М. | |
| 5 | Тиждень української мови (за окремим планом). | Листопад | Зимогляд О.В. | |
| 6 | Тиждень права (за окремим планом). | Грудень | Ломаненко Н.В. | |
| 7 | Фізико-математичний тиждень (за окремим планом). | Січень | Іванова Т.В., Морченко Л.А. | |
| 8 | Тиждень початкової школи (за окремим планом). | Лютий | Вчителі початкових класів | |
| 9 | Тиждень іноземної мови (за окремим планом). | Лютий | Скала Ю.А., Чернишенко О.В. | |
| 10 | Тиждень біології та хімії (за окремим планом). | Березень | Доля О.О. | |
| 11 | Тиждень профорієнтації «Нехай лунає грім овацій, знайдіть себе у творчій праці!» (за окремим планом). | Квітень | Соковіков С.О., Васильєва А.Д., Левченко О.В. | |
| 12 | Тиждень географії (за окремим планом). | Квітень | Вчитель географії | |
| 13 | Тиждень з безпеки життєдіяльності (за окремим планом). | Травень | Доля О.О., класні керівники | |

Організація роботи з обдарованими учнями

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--------------|--|--------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін. | Жовтень | Вчителі-предметники | |
| 2. | Провести I етап Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. | Жовтень | Вчителі української мови та літератури | |
| 3. | Взяти участь у Всеукраїнському природничо-інтерактивному конкурсі «Колосок» . | Листопад, квітень | Вчитель географії | |
| 4. | Провести I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. | Листопад | Вчителі української мови | |
| 5. | Взяти участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін. | Листопад, грудень | Вчителі-предметники | |

| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|----------|--|-------------------|--|----------|
| 6. | Взяти участь у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. | Листопад | Вчителі української мови та літератури | |
| 7. | Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч-2019». | Грудень | Вчитель англійської мови Скала Ю.А. | |
| 8. | Взяти участь у Всеукраїнському учнівському конкурсі з фізики «Левеня». | Січень | Вчитель фізики Іванова Т.В. | |
| 9. | Взяти участь у Міжнародному конкурсі з математики «Кенгуру». | Грудень, березень | Вчителі математики | |
| 10. | Взяти участь у Всеукраїнському інтерактивному учнівському конкурсі юних суспільствознавців «Кришталева сова». | Лютий | Вчитель історії Авраменко І.М. | |
| 11. | Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі з українознавства «Патріот». | Лютий | Вчитель української мови Зимогляд О.В. | |
| 12. | Взяти участь у Всеукраїнській українознавчій учнівській грі «Соняшник». | Березень | Вчителі української мови та літератури | |
| 13. | Взяти участь у Міжнародному дистанційному конкурсі з англійської мови «Олімпіс-2020 – Весняна сесія». | Березень | Вчитель англійської мови Скала Ю.А. | |
| 14. | Взяти участь у Конкурсі творчих робіт «Енерго-фестиваль-2020» з теми збереження природних та енергоресурсів ХМГО «Енергія миру». | Квітень | Учитель фізики Іванова Т.В. | |
| 15. | Взяти участь у Соціальному проєкті ДТЕК «Енергоефективні школи: нова генерація». | Протягом року | Учитель фізики Іванова Т.В. | |
| 16. | Проаналізувати роботу педколективу з обдарованими учнями та визначити завдання на новий 2020/2021 навчальний рік. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |

3.1.5. Організація виховної роботи

Мета виховання санаторної школи-інтернату – створення умов для реалізації кожного вихованця як національно свідомого громадянина України з розвинутою потребою у самореалізації та самовдосконаленні.

Форми виховної діяльності

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Класи | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|----------|---|--------------------|----------|--|------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| 1. | Свято Першого дзвоника «Знов вересень нас дзвоником зустрів». | 02.09.2019 | 1-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В., педагог-організатор | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|---------------------------|-----|---|---|
| 2. | Перший урок. | 02.09.2019 | 1-9 | Класні керівники | |
| 3. | Єдиний урок з безпеки життєдіяльності. | 02.09.2019 | 1-9 | Класні керівники | |
| 4. | Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом). | Вересень | 1-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В., вихователі, вчителі | |
| 5. | Тиждень громадянського виховання «Ми – громадяни України» (за окремим планом). | 02.09.2019 06.09.2019 | 1-9 | Класні керівники, вихователі, вчителі | |
| 6. | Рекламна акція «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати». | Вересень | 1-9 | Керівники гуртків, класні керівники | |
| 7. | До 80-річчя початку та 74-річниці закінчення Другої світової війни, Міжнародного дня пам'яті жертв фашизму «Зоряний вінок пам'яті» (за окремими планами класних керівників). | 02.09.2019 06.09.2019 | 1-9 | Класні керівники, вихователі, вчителі | |
| 8. | Тиждень фізичної культури та спорту: «Подорож в країну Здоров'я і Спорту» (за окремим планом). | 09.09.2019- 13.09.2019 | 1-9 | Вчителі фізичної культури, вихователі | |
| 9. | «Посвята в першокласники» | 16.09.2019 | 1-9 | Вчителі 1-х класів | |
| 10. | До відзначення 77-ої річниці початку підпільного Партизанського руху в Україні «Стежками партизанської слави». | 20.09.2019 | 1-9 | Класні керівники, педагог-організатор | |
| 11. | До Дня миру флешмоб «Ми за мир у всьому світі!» | 20.09.2019 | 1-9 | Класні керівники, педагог-організатор | |
| 12. | Навчально-тематичні екскурсії до музеїв міста Харкова та області. | Протягом року | 1-9 | Класні керівники, вчителі історії. | |
| 13. | Урок гендерної грамотності «Рівні права - рівні можливості». | 27.09.2019 | 1-9 | Класні керівники. | |
| 14. | До Всеукраїнського дня бібліотек відкритий огляд літератури «Бібліотека – скарбниця мудрості і знань». | 30.09.2019 | 1-9 | Бібліотекар Зігура Т.І. | |
| 15. | До 78-річниці трагедії у Бабинім Яру тематичні години спілкування «Розкажи ти мені, Бабин Яр, як тебе утішали тополі». | 30.09.2019 | 1-9 | Бібліотекар Зігура Т.І. Класні керівники | |
| 16. | Місячник протипожежної безпеки «Скажемо «Ні!» всім пожежам на Землі!» (за окремим планом). | Жовтень | 1-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники. | |
| 17. | До Дня працівників освіти: святковий концерт «Освітрянській великій родині дітвора шле вітання палке!» | 04.10.2019 | 1-9 | Класний керівник Ковальова С.В. | |
| 18. | Всеукраїнський щорічний місячник шкільних бібліотек (за окремим планом) | Жовтень | 1-9 | Бібліотекар Зігура Т.І. | |
| 19. | До Міжнародного дня музики Флешмоб «Музична перерва» (за окремими планами класних керівників). | 01.10.2019 | 1-9 | Класні керівники, вихователі. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|-----------------------|-----|--|---|
| 20. | До Міжнародного дня тварин «Ми відповідаємо за тих, кого приручили» (за окремими планами класних керівників). | 04.10.2018 | 1-9 | Класні керівники, вихователі. | |
| 21. | Тиждень мистецтв «Прекрасні Музи в гості завітали» (за окремим планом). | 01.10.2018-05.10.2018 | 1-9 | Мироненко Н.Г., Соковіков С.О. | |
| 22. | До дня захисника України «Наша воля, наша слава не вмере, не загине!» (за окремими планами класних керівників). | 11.10.2019 | 1-9 | Керівники гуртків, класні керівники. | |
| 23. | Свято «Осінь щедра, Осінь золотава». | 18.10.2019 | 1-5 | Класні керівники Кур'ята Л. С., Билбас Г.Ю. | |
| 24. | До річниці вигнання з України нацистських окупантів «Спалена, але не скорена» (за окремими планами класних керівників). | 22.10.2019 | 1-9 | Вчителі історії, класні керівники, вихователі, | |
| 25. | Осінній бал для старшокласників «Хай лине музика, і хай Земля співає в осіннім золоті чарівний ніжний вальс...» | 24.10.2019 | 6-9 | Вихователь Пархоменко Т.Г. | |
| 26. | День сім'ї (за окремим планом) | 25.10.2019 | 1-9 | ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 27. | Місячник профілактики правопорушень «Нехай панують на землі добро і справедливість» (за окремим планом). | Листопад | 1-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники. | |
| 28. | До дня української писемності і мови «Бринить-співає наша мова! Чарує, тішить і п'янить!» (за окремими планами класних керівників). | 08.11.2019 | 1-9 | Класні керівники, вчителі української мови. | |
| 29. | До Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням «Геть паління! Ми здорове покоління!» (Флешмоб, години спілкування та перегляд фільмів про шкідливість паління). | 15.11.2019 | 1-9 | Класні керівники, вихователі | |
| 30. | До Міжнародного дня толерантності «Толерантність врятує світ» (за окремими планами класних керівників). | 18.11.2019 | 1-9 | Класні керівники, вихователі, психолог | |
| 31. | До Всесвітнього дня дітей «Великі права маленької дитини» (за окремими планами класних керівників). | 20.11.2019 | 1-9 | Класні керівники, вихователі. | |
| 32. | Участь у міському фестивалі художньої самодіяльності «Натхнення». | Листопад | 1-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В., керівники гуртків | |
| 33. | До дня пам'яті жертв голодомору: години спілкування «Людської пам'яті мости» (за окремими планами класних керівників). Участь у всеукраїнській акції «Засвіти свічку» | 22.11.2019 | 1-9 | Класні керівники, вчителі історії, вихователі. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--------------------------|-----|--|---|
| 34. | Місячник здорового способу життя «Зроби свій вибір на користь здоров'я» (за окремим планом). | Грудень | 1-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники. | |
| 35. | До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом: лекції лікарів, «Обери життя» (за окремими планами класних керівників). | 02.11.2019 | 1-9 | ЗДМР Бойко Л.Ф., класні керівники, вихователі. | |
| 36. | До Міжнародного дня інвалідів «Дивись на нас, як на рівних» (за окремими планами класних керівників). | 03.12.2019 | 1-9 | Класні керівники, вихователі. | |
| 37. | До Дня збройних сил України « На захист рідної землі» (за окремими планами класних керівників). Спортивне свято «Вірний син свого я роду, українського народу» (7-9 класи) | 06.12.2019 | 1-9 | Класні керівники. Вчителі фізичної культури | |
| 38. | Тиждень права, присвячений Дню прав людини «Ти на життя і щастя маєш право» (за окремими планами). | 09.12.2019-13.12.2019 | 1-9 | Класні керівники, вчитель правознавства. | |
| 39. | До дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС | 13.12.2019 | 1-9 | Класні керівники | |
| 40. | Новорічні свята: -день Святого Миколая «Йде Святий Миколай, ти добром його стрічай!»; - новорічний ранок «Новорічні пригоди»; - бал маскарад «Чудеса в Новорічну ніч». | 19.12.2019 26.12.2019 | 1-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В., педагог-організатор, вихователі Павлова А.І., Дронь І.В., класні керівники, вихователі. | |
| 41. | Місячник морально-етичного виховання «Світлиця людських чеснот» (за окремим планом). | Січень | 1-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники | |
| 42. | Участь у обласному святі-фестивалі «Щедрий вечір» | Січень | 5-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В., керівники гуртків | |
| 43. | Інтерактивний діалог до Дня Соборності України « Соборна мати Україна – одна на всіх, як оберіг». | 22.01.2020 | 1-9 | Класні керівники. | |
| 44. | До Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту навчально-тематичні екскурсії вихованців до Харківського музею Голокосту «Скорботна свічка пам'яті святої». | 27.01.2020 | 1-9 | Класні керівники, вихователі, вчителі історії. | |
| 45. | До дня пам'яті Героїв Крут тематичні години спілкування «Квіти у полі, там де Крути...» | 29.01.2020 | 1-9 | Вихователі, вчителі історії. | |
| 46. | Місячник правових знань «Правила і закони в твоєму житті» (за окремим планом). | Лютий | 1-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники. | |
| 47. | До Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав години спілкування «Афганістан - мій біль, моя пекуча пам'ять...».Екскурсія до Музею-діорами воїнів-інтернаціоналістів. | 14.02.2020 | 1-9 | Класні керівники, вчителі історії. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|-----------------------|-----|---|---|
| 48. | До Міжнародного дня рідної мови: літературні вітальні «Пречудесно, пречудово розцвітай же, рідне слово!» | 21.02.2020 | 1-9 | Вчителі української мови, класні керівники. | |
| 49. | До дня народження Лесі Українки «У серці маю те, що не вмирає» (за окремим планом). | 25.02.2020 | 1-9 | Бібліотекар Зігура Т.І. | |
| 50. | Музичне англomовне свято «English Party» | 27.02.2020 | 1-9 | Вчителі англійської мови, вихователі | |
| 51. | Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом). | Березень | 1-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники. | |
| 52. | Святковий концерт до дня 8-го Березня «Я — жінка! Природою створена пісня...» | 06.03.2020 | 1-9 | Яковенко С.С., керівники гуртків. | |
| 53. | Шевченківські дні «Іду з дитинства до Тараса» (за окремим планом). | 11.03.2020-12.03.2020 | 1-9 | Вчителі української мови, бібліотекар Зігура Т.І. | |
| 54. | До Міжнародного дня Води «Слава чистій цілющій воді» (за окремими планами класних керівників). | 20.03.2020 | 1-9 | Класні керівники, вихователі. | |
| 55. | До Всесвітнього дня поезії літературна вітальня «Поезії не змовкне джерело» (за окремими планами класних керівників) | 21.03.2020 | 1-9 | Вчитель Садовська О.А., класні керівники. | |
| 56. | До міжнародного дня театру відвідування театрів міста Харкова (за окремими планами класних керівників). | 22.03.2020-30.03.2020 | 1-9 | Класні керівники, вихователі. | |
| 57. | Екологічний місячник «Неси добро у світ природи» (за окремим планом). | Квітень | 1-9 | Класні керівники, вчителі–предметники. | |
| 58. | До Міжнародного дня птахів «Пташки прилетіли до рідного краю» (за окремими планами класних керівників). | 02.04.2020 | 1-9 | Класні керівники, вихователі, вчитель-біології | |
| 59. | До Міжнародного дня дитячої книги «Дитина читає- Україна процвітає» (за окремими планами класних керівників). | 03.04.2020 | 1-9 | Класні керівники, бібліотекар Зігура Т.І. | |
| 60. | До Всесвітнього дня здоров'я інтерактивна гра «День здоров'я та краси». | 07.04.2020 | 1-9 | Педагог-організатор лікар-педіатр Яковлева А.В. | |
| 61. | До Міжнародного дня звільнення в'язнів фашистських концтаборів: години спілкування за темою «Уроки пам'яті». | 10.04.2020 | 1-9 | Класні керівники, вихователі. | |
| 62. | Тиждень профорієнтації «Нехай лунає грім овацій, знайдіть себе у творчій праці!» (за окремим планом). | 07.04.2020-11.04.2020 | 1-9 | Класні керівники, вихователі, вчителі трудового навчання. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|------------|-----|--|---|
| 63. | До Всесвітнього дня авіації і космонавтики «Всесвіт нам бентежить мрії» (за окремими планами класних керівників). | 12.04.2020 | 1-9 | Вчитель фізики Іванова Т.В., вихователі. | |
| 64. | До Міжнародного дня Землі та дня довкілля виступ агітбригади «Пролісок» «Наша найрідніша, найчарівніша Земля!». | 22.04.2020 | 1-9 | Класні керівники, вчителі біології, географії. | |
| 65. | День цивільного захисту в школі (за окремим планом). | 23.04.2020 | 1-9 | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 66. | До відзначення річниці Чорнобильської катастрофи «Поріс чорнобилем Чорнобиль – бідою нашою поріс» (за окремими планами класних керівників). участь в обласному вернісажі дитячої творчості до річниці Чорнобильської катастрофи. | 26.04.2020 | 1-9 | Класні керівники, вихователі. | |
| 67. | До свята Великодня «Великдень всіх нас на гостини просить» (флешмоб, години спілкування). | 17.04.2020 | 1-9 | Класні керівники, вихователі. | |
| 68. | До Міжнародного дня охорони праці конкурс дитячого малюнку на тему «Охорона праці очима дітей» | Квітень | 1-9 | Вчитель Соковіков С.О. | |
| 69. | Свято «Прощавай, Букварику!» | Квітень | 1 | Класні керівники, вихователі 1-х класів | |
| 70. | Місячник національно-патріотичного виховання «Виховуємо громадянина-патріота» (за окремим планом). | Травень | 1-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники. | |
| 71. | Навчально-тематичні автобусні екскурсії за маршрутами «Меморіали м. Харкова», «Висота маршала В.С. Конєва» тощо | Травень | 5-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники. | |
| 72. | До Дня матері та Всесвітнього дня сім'ї «Родина, як зірка - єдина» (за окремими планами класних керівників). | 16.05.2020 | 1-9 | Класні керівники, вихователі. | |
| 73. | До дня Європи – Всесвітнього дня культурного розмаїття в ім'я діалогу і розвитку інтерактивна подорож «Відкриваємо Європу». | 20.05.2020 | 1-9 | Класні керівники, вихователі | |
| 74. | До Міжнародного дня музеїв екскурсії до музеїв міста та області «Мандрівка у минуле і сучасне». | Травень | 1-9 | Класні керівники, вихователі. | |
| 75. | Свято «Прощавай, початкова школо!» | Травень | 4 | Класні керівники та вихователі 4-х класів | |
| 76. | Свято випускників «На крилах прощального вальсу». | Травень | 9 | Класний керівник Ковальова С.В. | |
| 77. | Свято Останнього дзвоника. | 25.05.2020 | 1-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 78. | До Міжнародного дня захисту дітей «Країна дитинства» (за окремими планами класних керівників). | 01.06.2020 | 1-8 | Класні керівники. | |

3.1.6. Організація учнівського самоврядування

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|--------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | <p>Урочиста лінійка. Вітання дітей та батьків зі святом Дня знань. Збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм». Розподіл обов'язків. Планування роботи. Оформлення класних куточків. Тиждень фізичної культури і спорту. Правила поведінки для учнів. Рейд-перевірка «Шкільна форма – це модно». Проведення шкільної лінійки та виставка малюнків в рамках місячника «Увага ! Діти на дорозі!». Щотижневі загальні шкільні лінійки.</p> | Вересень | Класні керівник педагог-організатор | |
| 2. | <p>Збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм». Проведення урочистостей до професійного свята вчителів. Перевірка чергувань у регіонах «Держави «Співдружність»». Операція «Листопад» - робота на закріплених пришкільних ділянках по прибиранню опалого листя. Щотижневі загальні шкільні лінійки. Акції «Напиши листа захиснику Вітчизни», «Повертайтеся живими» (виготовлення сувенірів-оберегів), «Дякуємо за сонячний ранок» (малюнки, вітальні листівки). Проведення Дня сім'ї.</p> | Жовтень | Класні керівники, педагог-організатор | |
| 3. | <p>Збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм». Щотижневі загальні шкільні лінійки. Операція «Листопад» - робота на закріплених пришкільних ділянках по прибиранню опалого листя. Рейд-перевірка «Як живеш, підручнику?» Проведення акції «Цигарку на цукерку» до Міжнародного дня відмови від тютюнопаління. Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку».</p> | Листопад | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|----------|---|---|
| 4. | <p>Чергові збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм».</p> <p>Акція виготовлення сувенірів-оберегів воїнам-захисникам «Дякуємо за сонячний ранок» (малюнки, вітальні листівки)</p> <p>Розподіл обов'язків щодо участі класів у підготовці до новорічних свят.</p> <p>Анкета «Зимові канікули. Що ти пропонуєш?».</p> <p>Підсумки роботи за I семестр.</p> <p>Планування роботи на II семестр.</p> <p>Щотижневі загальні шкільні лінійки.</p> | Грудень | Класні керівники, педагог-організатор. | |
| 5. | <p>Чергові збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм».</p> <p>Оновлення класних куточків.</p> <p>Акція «Живи, книго!». Книжкова лікарня.</p> <p>Проведення круглого столу «Що треба, щоб бути лідером?».</p> <p>Тренінг «Технології учнівського самоврядування».</p> <p>Конкурс ерудитів «Що я знаю про Україну?» - до Дня Соборності України.</p> <p>Щотижневі загальні шкільні лінійки</p> | Січень | Класні керівники, педагог-організатор | |
| 6. | <p>Чергові збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм».</p> <p>Перевірка чергувань по школі.</p> <p>Розподіл обов'язків щодо проведення Восьмого березня.</p> <p>Конкурс на кращого знавця поезії Т.Г. Шевченка.</p> <p>Щотижневі загальні шкільні лінійки.</p> | Березень | Класні керівники, педагог-організатор | |
| 7. | <p>Чергові збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм».</p> <p>Розподіл обов'язків щодо проведення екологічного двомісячника «Зелена весна».</p> <p>Міжнародний день дитячої книги. Акція «Живи, книго!»</p> <p>Всесвітній день здоров'я «Здоровим бути модно!»</p> <p>Розподіл обов'язків щодо святкування Дня Землі.</p> <p>Щотижневі загальні шкільні лінійки.</p> | Квітень | Класні керівники, педагог-організатор | |
| 8. | <p>Підсумкові збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм» .</p> <p>Акція «Веселкова клумба».</p> <p>Флеш-моб до Дня пам'яті та примирення і Дня Перемоги над нацизмом у Європі.</p> <p>«Навчальний рік без ушкоджених книг». Рейд-огляд підручників.</p> <p>Загальна шкільна лінійка «Пам'ятаймо минуле заради майбутнього!»</p> <p>Щотижневі загальні шкільні лінійки.</p> <p>Загальна шкільна лінійка до Свята Останнього дзвоника.</p> | Травень | Класні керівники, педагог-організатор | |

3.1.7. Формування правової освіти в учнів, правовиховна робота з питань профілактики правопорушень, злочинних проявів в учнівському середовищі

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|--------------------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Здійснювати контроль за щоденним відвідуванням учнями школи, підтримка постійного зв'язку з батьками вихованців, та особами, які їх замінюють. | Постійно | Вихователі | |
| 2. | Проводити роботу щодо виявлення дітей із сімей, які потрапили в складні життєві обставини. | Постійно | Класні керівники | |
| 3. | Продовжити створення банку даних дітей «групи ризику». | Протягом року | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 4. | Розробити план спільних заходів з шефами – Харківським національним університетом внутрішніх справ щодо правової освіти, профілактики правопорушень, злочинних проявів в учнівському середовищі. | Вересень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 5. | Розробити план спільних заходів з відділом ювенальної превенції Управління превентивної діяльності ГУНП в Харківській області щодо правової освіти, профілактики правопорушень, злочинних проявів в учнівському середовищі. | Вересень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 6. | Проводити індивідуальну роботу з учнями «групи ризику». | Протягом року | Вихователі, практичний психолог Левченко О.В. | |
| 7. | Участь у правопросвітницькій кампанії «Стоп булінг!» в рамках правопросвітницького проекту «Я маю право!» | Протягом року | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники | |
| 8. | Участь у щорічній акції «16 днів проти насильства» | Листопад-грудень | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники | |
| 9. | Проводити тематичні виховні години з метою профілактики негативних явищ в учнівському середовищі. | Протягом року | Класні керівники | |
| 10. | Проводити профілактичну та роз'яснювальну роботу з батьками учнів щодо профілактики правопорушень. | Протягом року | Класні керівники | |
| 11. | Участь в реалізації проекту «Попередження гендерно зумовленого насильства, торгівлі людьми та порушення прав дитини» за підтримки Національної тренерської мережі ГО «Ла Страда - Україна». | Протягом року | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники | |
| 12. | Залучати учнів «групи ризику» до роботи в гуртках, участі в шкільних та позашкільних заходах. | Протягом року | Класні керівники | |

| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|----------|---|---------------|---|----------|
| 13. | Проводити виховну діяльність щодо протидії прояву ксенофобії, расової та етнічної дискримінації: години спілкування «Національне розмаїття України», засідання «круглих столів» «Проблеми ксенофобії в суспільстві», оформлення виставок тематичної літератури «Такі різні світи організувати зустріч з представниками правоохоронних органів з метою проведення роз'яснювальної роботи серед дітей та учнівської молоді щодо протидії ксенофобії та расизму. | Протягом року | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники, вчителі предметними, вихователі. | |

План роботи Ради профілактики правопорушень на 2019/2020 навчальний рік

| № з/п | Питання засідань Ради профілактики | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--------------|--|---------------|---|-------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| 1. | 1. Затвердження плану роботи Ради профілактики на 2019/2020 навчальний рік. 2. Ознайомлення з соціальними паспортами класів. 3. Про постановку на загальношкільний облік учнів, схильних до правопорушень та сімей, які опинились у складних життєвих обставинах. 4. Обговорення випадків порушень правил внутрішнього шкільного режиму. | Вересень | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники | |
| 2. | 1. Про залучення до громадської, гурткової, суспільно-корисної діяльності дітей, які стоять на внутрішньому шкільному обліку. 2. Про перевірку умов проживання дітей девіантної поведінки, дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах. 3. Обговорення випадків порушень правил внутрішнього шкільного режиму. | Жовтень | Класні керівники | |
| 3. | 1. Про стан роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням занять учнями. 2. Про проведення Всеукраїнського тижня права. 3. Обговорення випадків порушень правил внутрішнього шкільного режиму. | Листопад | ЗДВР Ломаненко Н.В. Класні керівники | |
| 4. | 1. Про підсумки проведення місячника профілактики правопорушень. 2. Звіти громадських вихователів про роботу з учнями у I семестрі 2019/2020 навчального року. 3. Про роботу класних керівників випускних класів з попередження правопорушень серед неповнолітніх. 4. Обговорення випадків порушень правил внутрішнього шкільного режиму. | Грудень | ЗДВР Ломаненко Н.В. Класні керівники | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|---|----------|--|----------|
| 5. | 1. Про вивчення соціометричного статусу важковиховуваних дітей. 2. Про підготовку до проведення Місячника правових знань. 3. Обговорення випадків порушень правил внутрішньо шкільного режиму. | Січень | ЗДВР Ломаненко Н.В. Класні керівники | |
| 6. | 1. Заслуховування батьків учнів, які стоять на внутрішньо шкільному обліку. 2. Характерологічні недоліки у дітей та підлітків. 3. Обговорення випадків порушень правил внутрішньо шкільного режиму. | Лютий | Практичний психолог Левченко О.В. Класні керівники | |
| 7. | 1. Про підсумки проведення місячника правових знань. 2. Про результати психолого-діагностичного обстеження учнів «групи ризику», розробку рекомендацій щодо індивідуалізації виховання та навчання. 3. Обговорення випадків порушень правил внутрішньо шкільного режиму. | Березень | ЗДВР Ломаненко Н.В. Практичний психолог Левченко О.В. Класні керівники | |
| 8. | 1. Про роботу гуртка «Я – моє здоров'я – моє життя» 2. Про стан відвідування занять учнями. 3. Обговорення випадків порушень правил внутрішньо шкільного режиму. | Квітень | Практичний психолог Левченко О.В. Класні керівники | |
| 9. | 1. Про організацію літнього відпочинку учнів, які стоять на внутрішньо шкільному обліку та учнів, які опинилися в складних життєвих умовах. 2. Звіти громадських вихователів про роботу у II семестрі 2019/2020 н.р. 3. Про роботу в навчальному закладі щодо профілактики правопорушень серед учнівської молоді. | Травень | Громадські вихователі ЗДВР Ломаненко Н.В. | |

3.2. Організація роботи з педагогічними працівниками

Атестація педагогічних працівників

У 2019/2020 навчальному році планується атестація педагогічних працівників: учителя хімії Чубинської В.П., учителя історії Ломаненко Н.В., учителя трудового навчання Соковікова С.О., учителя інформатики Жучкової В.Ю., учителя англійської мови Скали Ю.А., учителів початкових класів Павлової А.І., Шагун О.В.; учителя географії – Авотіної Н.О.; вихователів – Шагун О.В., Яковенко С.С., Авотіної Н.О., Жучкової В.Ю., Павлової А.І.

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Створення атестаційної комісії. | До 20.09.2019 | Директор Чубинська В.П. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|----------------------|--|---|
| 2 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; планування роботи; складання графіку засідань. Опрацювання нормативних документів з питань атестації. | До 20.09.2019 | Директор Чубинська В.П | |
| 3 | Перспективне планування проходження атестації (за окремим планом). Оновлення стенду «Атестація педагогічних працівників». | Вересень- жовтень | Заступник голови атестаційної комісії Ковальова С.В. | |
| 4 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: прийом заяв на проходження атестації; прийом заяв на відмову від проходження поточної атестації; прийом заяв на позачергову атестацію. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 5 | Складання педагогами індивідуальних планів проходження атестації. | До 30.10.2019 | Секретар атестаційної комісії Горбачова П.С., члени атестаційної комісії | |
| 6 | Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються. | Листопад Березень | Члени атестаційної комісії | |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань представлення друкованих робіт в освітні педагогічні фахові журнали (газети) або особистих фахових веб-сайтів педпрацівників. | Січень | Члени атестаційної комісії | |
| 8 | Проведення засідань шкільних методичних об'єднань з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються. | Березень | Голови МО | |
| 9 | Засідання атестаційної комісії щодо підведення підсумків роботи педагогічних працівників за атестаційний період. Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними матеріалами. Підготовка атестаційних листів та характеристик. | До 26.03.2020 | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 10 | Підсумкове засідання атестаційної комісії. | До 09.04.2020 | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 11 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |

Курсове підвищення кваліфікації

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|--------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | Проходження курсів підвищення кваліфікації за напрямом: Вчителі – учитель хімії Чубинська В.П., учитель історії Ломаненко Н.В., учитель трудового навчання Соковіков С.О., вихователі шкіл-інтернатів: Яковенко С.С., Авотіна Н.О., Шагун О.В. | 2019/2020 рік | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 2 | Планування курсової підготовки на 2020 рік. | До 04.06.2020 | ЗДНВР Горбачова П.С. | |

3.3. Робота з батьками та особами, які їх замінюють

Організація спільної діяльності сім'ї та школи

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Форма контролю | Відмітка про виконання |
|----------|--|--------------------------------------|--|----------------|------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| 1 | Засідання Ради школи. | Двічі на рік | Директор Чубинська В.П. | Протокол | |
| 2 | Психолого-педагогічний лекторій для батьків (за окремим планом). | Жовтень, листопад, лютий, квітень | Класні керівники | Інформація | |
| 3 | Загальношкільні батьківські збори. | Вересень, грудень, березень, травень | ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В., ЗДМР Бойко Л.Ф. | Протокол | Тема |
| 4 | Класні батьківські збори. | Вересень, грудень, березень, травень | Класні керівники | Протокол | Тема |
| 5 | День сім'ї (за окремим планом). | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В. | Звіт | |
| 6 | Надавати консультативну допомогу батькам з питань корекції, навчання, виховання дітей. | Протягом навчального року | Практичний психолог Левченко О.В. | Аналіз | |
| 7 | Ознайомитись з матеріально-побутовими умовами родин першокласників, дітей, які прибули до школи, дітей пільгового контингенту. | Вересень-жовтень | Класні керівники | Акти | |
| 8 | Взяти під контроль сім'ї, у яких батьки не забезпечують належного виховання учнів. | Протягом року | Класні керівники | Списки | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----------|---|---------------|------------------|----------|----------|
| 9 | Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних виховних заходах. | Протягом року | Класні керівники | Аналіз | |
| 10 | Знайомити батьків з нормативно-правовою базою щодо охорони прав дітей та обов'язків батьків і осіб, які їх замінюють. | Протягом року | Класні керівники | Протокол | |

Загальношкільні батьківські збори

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Форма контролю | Відмітка про виконання |
|--------------|---|---------------------------|--|-----------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | «Партнерство заради майбутнього» 1. Підсумки підготовки школи до нового 2019/2020 н.р., участь батьків у ремонті школи. 2. Підсумки літнього оздоровлення. 3. Особливості організації навчально-виховної та лікувально-реабілітаційної роботи в умовах навчального закладу. 4. Про організацію роботи закладу з попередження дитячого травматизму, виконання норм і правил ТБ, пожежної безпеки, дорожнього руху, санітарії та гігієни. 5. Поновлення складу ради школи та піклувальної ради. | 27.09.2019 | Директор Чубинська В.П., ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В., ЗДМР Бойко Л.Ф. | Протокол | |
| 2 | «Роль родини в розвитку морально-правових якостей особистості». 1.Формування правової культури здобувачів освіти – обов'язкова умова формування життєвої компетентності особистості. 2. Про адміністративну відповідальність батьків за виховання дітей. 3. Співпраця батьків і школи як необхідна умова розвитку дитини. 4. Про стан відвідування учнями школи та робота по попередженню правопорушень серед неповнолітніх. 5. Про зайнятість учнів в гуртках, секціях тощо в позаурочний час. | 29.11.2019 | Директор Чубинська В.П., ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В., ЗДМР Бойко Л.Ф.. | Протокол | |
| 3 | «Школа доброзичливого ставлення до дитини» 1. Співробітництво батьків і колективу школи щодо ефективної системи захисту прав та інтересів дитини. 2. Закон України «Про запобігання та протидію домашнього насильства». 3. Профілактика шкідливих звичок серед учнівської молоді, насильства, кібернасильства, булінгу тощо. 4. Безпечний інтернет. 5. Сім'я як фактор зміцнення духовно-морального і соціального здоров'я дітей. | 28.02.2020 | Директор Чубинська В.П., ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В., ЗДМР Бойко Л.Ф. | Протокол | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----------|---|------------|---|----------|----------|
| 4 | «Здобутки та перспективи» 1. Про організоване закінчення 2019/2020 навчального року. 2. Про оздоровлення дітей влітку 2020 року. 3. Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул. 4. Про підготовку школи до нового 2020/2021 навчального року, участь батьків школи у ремонті класних кімнат та приміщень школи. | 30.04.2020 | Директор Чубинська В.П., ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В., ЗДМР Бойко Л.Ф. | Протокол | |

4. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

4.1 Засідання педагогічних рад

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--------------|--|---------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 1. Аналіз роботи Комунального закладу «Харківська санаторна школа № 11» Харківської обласної ради за 2018/2019 навчальний рік та особливості проведення освітньо-реабілітаційного процесу у 2019/2020 навчальному році. 2. Про підсумки працевлаштування випускників 2018/2019 навчального року. 3. Організація роботи колективу санаторної школи-інтернату № 11 щодо створення умов для безпечної життєдіяльності всіх учасників освітньо-виховного процесу. 4. Аналіз роботи щодо оздоровлення вихованців закладу улітку 2019 року. | Серпень | Директор Чубинська В.П. ЗДМР Бойко Л.Ф. ЗДНВР Горбачова П.С. Інженер з охорони праці Соковіков С.О. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 2. | 1. Інформація про виконання рішень попередньої педради. 2. Санаторна школа – середовище для соціалізації та захисту прав дитини. | Жовтень | Директор Чубинська В.П. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 3. | 1. Інформація про виконання рішень попередньої педради. 2. Особливості роботи медико-педагогічного колективу санаторної школи з дітьми, які мають граничні психічні порушення (тривожно-фобічні розлади). 3. Аналіз роботи лікувально-реабілітаційного комплексу за I семестр 2019/2020 навчального року. | Січень | Директор Чубинська В.П. ЗДМР Бойко Л.Ф. | |

| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|----------|--|----------|---|----------|
| 4. | <p>1. Інформація про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Вплив нових педагогічних технологій в освітньому процесі на соціалізацію особистості учня (вихованця).</p> <p>3. Про проведення державної підсумкової атестації випускних 4-х та 9-го класів у санаторній школі у 2019/2020 навчальному році.</p> | Березень | <p>Директор Чубинська В.П. ЗДВР Ломаненко Н.В. Практичний-психолог Левченко О.В. ЗДНВР Горбачова П.С.</p> | |
| 5 | <p>1. Інформація про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про випуск і переведення учнів до наступного класу.</p> <p>3. Про стан роботи педагогічного колективу санаторної школи-інтернату №11 з питань запобігання дитячого травматизму у 2019/2020 навчальному році та попередження дитячого травматизму серед вихованців під час проведення літніх шкільних канікул 2020 року.</p> <p>4. Про стан роботи педагогічного колективу санаторної школи №11 з питань попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх у 2019/2020 навчальному році.</p> <p>5. Аналіз роботи лікувально-реабілітаційного комплексу у 2019/2020 навчальному році.</p> <p>6. Про продовження терміну лікувально-реабілітаційного курсу та освітнього процесу учнів 1-8 класів.</p> | Травень | <p>Директор Чубинська В.П. ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В.</p> <p>ЗДВР Ломаненко Н.В.</p> <p>ЗДМР Бойко Л.Ф.</p> <p>ЗДНВР Горбачова П.С.</p> | |
| 6 | 1. Про погодження навчального плану на 2020/2021 навчальний рік. | Серпень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |

4.2. Засідання нарад при директорові

| № з/п | Зміст діяльності | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-----------|--|-------------------------|------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Серпень | | |
| 1. | Про підсумки огляду готовності санаторної школи №11 до 2019/2020 навчального року. | Директор Чубинська В.П. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------|---|--|---|
| 2. | Про підготовку навчального закладу до організованого початку навчального року (аналіз розкладу уроків, факультативів, дислокація навчальних кабінетів, обліковий склад учнів, організація спецкурсів та індивідуальних занять, аналіз календарного планування педагогів, ознайомлення новими документами МОНУ та ДНО ХОДА). | Директор Чубинська В.П. ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 3. | Про організацію харчування вихованців навчального закладу. | Лікар-педіатр Яковлева А.В. | |
| 4 | Про організацію місячника з безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!». | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 5 | Аналіз контингенту учнів, які прибули влітку до санаторної школи №11 на період проходження лікувально-реабілітаційного курсу. | ЗДМР Бойко Л.Ф | |
| 6 | Про призначення громадського інспектора з охорони прав дітей. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 7 | Про організацію медичних оглядів працівників навчального закладу. | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 8 | Про організацію проведення безпечних уроків фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 9 | Про забезпечення учнів підручниками. | Бібліотекар Зігура Т.І. | |
| 10 | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор Чубинська В.П. | |
| 2. | Вересень | | |
| 1. | Про забезпечення шкільною формою вихованців навчального закладу. | ЗДНВР Ломаненко Н.В. | |
| 2. | Про підсумки медичних обстежень вихованців на початок у 2019/2020 навчального року. | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 3. | Про забезпечення учнів підручниками. | Бібліотекар Зігура Т.І. | |
| 4. | Про організацію роботи з обдарованими дітьми. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 5. | Про залучення учнів до участі в роботі гуртків за інтересами. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 6. | Про дотримання єдиних вимог із ведення обов'язкової ділової документації у закладі. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 7. | Про поновлення бази даних учнів пільгового контингенту. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 8. | Про організацію профорієнтаційної роботи у школі. | ЗДНВР Горбачова П.С., практичний психолог Левченко О.В. | |
| 9. | Про підготовку до нового опалювального сезону. | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 10. | Про підсумки комплексної перевірки навчання учнів фізичній культурі. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 11. | Про організацію місячника з протипожежної безпеки. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 12. | Про стан відвідування учнями навчальних занять у вересні. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 13. | Про організацію та підготовку учнів до участі в I-II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------|--|--|----------|
| 14. | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор Чубинська В.П. | |
| 3. | Жовтень | | |
| 1. | Про соціальний захист дітей-сиріт та дітей пільгових категорій. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 2. | Про заходи щодо попередження захворювань в осінньо-зимовий період. | Лікар-педіатр Яковлева А.В. | |
| 3. | Про адаптацію учнів 5-х класів до навчання у середній школі. | Лікар-психіатр | |
| 4. | Про організацію роботи з новоприбулими молодими спеціалістами, кадровим резервом. | Директор Чубинська В.П. ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 5. | Про поточну атестацію педагогічних працівників. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 6. | Про раціональне харчування дітей у санаторній школі. | Лікар-педіатр Яковлева А.В. | |
| 7. | Про підсумки проведення місячника з безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!». | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 8. | Про адаптацію новоприбулих учнів. | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 9. | Про підсумки комплексної перевірки стану навчання учнів трудовому навчанню. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 10. | Про організацію місячника профілактики правопорушень та негативних явищ в учнівському середовищі. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 11. | Про стан відвідування учнями навчальних занять у жовтні. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 12. | Про ведення учнівських щоденників. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 13. | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор Чубинська В.П. | |
| 4. | Листопад | | |
| 1. | Про дотримання санітарно-гігієнічних норм і повітряно-теплого режиму в закладі. | Лікар педіатр Яковлева А.В. | |
| 2. | Про підсумки проведення інвентаризації матеріальних цінностей. | Головний бухгалтер Колій В.Б. | |
| 3. | Про підсумки комплексного контролю стану навчання учнів в початкових класах. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 4. | Про використання бібліотечного фонду. | Бібліотекар Зігура Т.І. | |
| 5. | Про підготовку та проведення новорічних та різдвяних свят. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 6. | Про роботу шкільних гуртків за інтересами. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 7. | Про підсумки проведення місячника з протипожежної безпеки. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 8. | Про організацію місячника здорового способу життя. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------|--|---|----------|
| 9. | Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 10. | Про стан відвідування учнями навчальних занять у листопаді. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 11. | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор Чубинська В.П. | |
| 5. | Грудень | | |
| 1. | Про хід атестації педкадрів та курсову перепідготовку. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 2. | Про роботу з профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 3. | Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 4. | Про стан роботи з охорони праці. | Інженер з охорони праці Соковіков С.О. | |
| 5. | Про підсумки проведення місячника профілактики правопорушень та негативних явищ в учнівському середовищі. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 6. | Про організацію місячника морально-етичного виховання. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 7. | Про попереднє планування щорічних відпусток на 2020 рік. | Директор Чубинська В.П. | |
| 8. | Про участь педагогічних працівників закладу у професійних фахових освітніх конкурсах. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 9. | Класно-узагальнюючий контроль за станом навчання учнів навчальних предметів у 5 кл. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 10. | Про підсумки виховної роботи за I семестр 2019/2020 начального року. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 11. | Про стан відвідування учнями навчальних занять в грудні. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 12. | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор Чубинська В.П. | |
| 6. | Січень | | |
| 1. | Аналіз результатів контролю ведення всіх видів шкільної документації. | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 2. | Про організацію курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2020 році. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 3. | Про виконання навчальних програм за I семестр 2019/2020 навчального року. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 4. | Про підсумки використання бюджетних коштів за 2019 рік. | Головний бухгалтер Колій В.Б. | |
| 5. | Про підсумки проведення місячника здорового способу життя. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 6. | Про виконання норм харчування. | Лікар-педіатр Яковлева А.В. | |
| 7. | Про підсумки проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------|--|---|----------|
| 8. | Про організацію місячника правових знань. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 9. | Про проведення оглядів навчальних кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці. | Інженер з охорони праці Соковіков С.О. | |
| 10. | Про результати перевірки ведення класних журналів за I семестр 2019/2020 навчального року. | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 11. | Про стан відвідування учнями навчальних занять у січні. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 12. | Про підсумки методичної роботи за I семестр. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 13. | Про ведення учнівських щоденників. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 14. | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор Чубинська В.П. | |
| 7. | Лютий | | |
| 1. | Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог у школі. | Лікар-педіатр Яковлева А.В. | |
| 2. | Про дотримання безпеки життєдіяльності на уроках фізики, хімії, фізичної культури, трудового навчання. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 3. | Про організацію місячника «Увага! Діти на дорозі!». | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 4. | Про підсумки проведення місячника морально-етичного виховання. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 5. | Про підсумки тематичного контролю стану навчання учнів російської мови та зарубіжної літератури. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 6. | Про стан відвідування учнями навчальних занять у лютому. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 7. | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор Чубинська В.П. | |
| 8. | Березень | | |
| 1. | Про підготовку та проведення дня Цивільного захисту. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 2. | Про перспективу забезпеченості школи новими підручниками. | Бібліотекар Зігура Т.І. | |
| 3. | Про підсумки проведення місячника правових знань. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 4. | Про організацію місячника екологічного виховання. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 5. | Про результати тематичного контролю стану навчання учнів географії. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 6. | Про результати поглибленого медичного огляду учнів. | Лікар-педіатр Яковлева А.В. | |
| 7. | Про стан відвідування учнями навчальних занять у березні. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 8. | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор Чубинська В.П. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------------|--|--------------------------------------|----------|
| 9. | Квітень | | |
| 1. | Про організоване закінчення 2019/2020 навчального року. | Директор Чубинська В.П. | |
| 2. | Про логопедичну допомогу учням. | Вчитель-логопед | |
| 3. | Про роботу психологічної служби. | Практичний психолог Левченко О.В. | |
| 4. | Про підсумки медичної реабілітації учнів санаторної школи. | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 5. | Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!». | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 6. | Про організацію місячника національно-патріотичного виховання. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 7. | Про стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 8. | Про стан відвідування учнями навчальних занять у квітні. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 9. | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор Чубинська В.П. | |
| 10. | Травень | | |
| 1. | Про підготовку школи до нового 2019/2020 навчального року. | Директор Чубинська В.П. | |
| 2. | Про координування планів роботи підрозділів на 2019/2020 навчальний рік. | Директор Чубинська В.П. | |
| 3. | Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення учнів. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 4. | Про перспективне працевлаштування випускників. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 5. | Про підсумки перевірки навичок читання учнів 1-4 класів. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 6. | Про підсумки виховної роботи за рік. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 7. | Про підсумки методичної роботи за рік. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 8. | Про виконання навчальних програм за рік. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 9. | Про підсумки роботи шкільної ПМПК за рік. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 10. | Про підсумки проведення місячників екологічного та національно-патріотичного виховання. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 11. | Про стан відвідування учнями навчальних занять у травні. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 12. | Класно-узагальнюючий контроль за станом навчання учнів навчальних предметів у 9-х класах. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 13. | Про підсумки комплексної перевірки лікувально-реабілітаційних занять. | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 14. | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор Чубинська В.П. | |

4.3. Циклограма видачі наказів з основної діяльності санаторної школи № 11

| № з/п | Зміст діяльності | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-----------------|---|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Серпень | | | |
| 1. | Про організацію навчально-виховного процесу в закладі у 2019/2020 навчальному році | ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 2. | Про організацію та проведення методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019/2020 навчальному році. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 3. | Про охорону здоров'я та життя вихованців. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 4. | Про організацію місячника «Увага! Діти на дорозі!». | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 5. | Про затвердження рішення серпневої педагогічної ради | ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| Вересень | | | |
| 1. | Про організацію роботи з обдарованими учнями. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 2. | Про організацію загону «Юні інспектори руху». | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 3. | Про організацію загону «Дружина юних пожежників». | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 4. | Про створення загону «Милосердя». | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 5. | Про затвердження мережі на 2019/2020 навчальний рік. | Директор Чубинська В.П | |
| 6. | Про звільнення учнів від фізичної культури за станом здоров'я. | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 7. | Про підсумки літнього оздоровлення та відпочинку вихованців санаторної школи №11. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 8. | Про підсумки роботи з працевлаштування випускників 9-го класу 2018/2019 навчального року. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 9. | Про організацію місячника протипожежної безпеки. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 10. | Про підготовку та проведення I-II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| Жовтень | | | |
| 1. | Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!» | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 2. | Про запобігання дитячого травматизму під час осінніх канікул. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 3. | Про організацію місячника профілактики правопорушень. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 4. | Про підсумки проведення місячника протипожежної безпеки та безпеки використання газу у побуті. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|--|--------------------------------|----------|
| 5. | Про затвердження рішення жовтневої педагогічної ради. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| Листопад | | | |
| 1. | Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 2. | Про організацію місячника здорового способу життя. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 3. | Про підсумки проведення місячника профілактики правопорушень. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 4. | Про організацію Тижня права. | Інженер з ОП Соковіков С.О. | |
| Грудень | | | |
| 1. | Про організацію місячника морально-етичного виховання | ЗДВР Ломаненко Н.В | |
| 2. | Про запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | ЗДВР Ломаненко Н.В | |
| 3. | Про підсумки проведення місячника «За здоровий спосіб життя» | ЗДВР Ломаненко Н.В | |
| 4. | Про підсумки виховної роботи за I семестр. | ЗДВР Ломаненко Н.В | |
| 5. | Про підсумки роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр. | ЗДВР Ломаненко Н.В | |
| 6. | Про підсумки методичної роботи за I семестр 2019/2020 навчального року. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 7. | Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх за I семестр 2019/2020 навчального року | ЗДВР Ломаненко Н.В | |
| 8. | Про підсумки проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2019/2020 навчальному році | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| Січень | | | |
| 1. | Про організацію місячника правових знань. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 2. | Про затвердження рішення грудневої педагогічної ради | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| Лютий | | | |
| 1. | Про підсумки проведення місячника морально-етичного виховання. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 2. | Про організацію місячника «Увага! Діти на дорозі». | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| Березень | | | |
| 1. | Про підсумки проведення місячника правових знань. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 2. | Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | ЗДВР Ломаненко Н.В | |
| 3. | Про організацію місячника екологічного виховання. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 4. | Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі». | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 5. | Про затвердження рішення березневої педради. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------|--|---|----------|
| Квітень | | | |
| 1. | Про організацію та проведення державної підсумкової атестації. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 2. | Про затвердження складу державної підсумкової атестації. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 3. | Про звільнення від державної підсумкової атестації. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 4. | Про проведення Тижня охорони праці в санаторній школі №11 | Інженер з ОП Соковіков С.О. | |
| 5. | Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2020 року. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 6. | Про організацію місячника патріотичного виховання. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 7. | Про проведення тижня охорони праці з нагоди всесвітнього дня охорони праці | Соковіков С.О. | |
| 8. | Про організацію роботи з працевлаштування випускників 9-го класу. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 9. | Про організоване проведення державної підсумкової атестації у 2019/2020 навчальному році. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 10. | Про звільнення від державної підсумкової атестації. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 11. | Про затвердження складу комісій для проведення державних підсумкових атестацій | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| Травень | | | |
| 1. | Про підсумки проведення екологічного місячника. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 2. | Про продовження терміну лікувально-реабілітаційного курсу та освітнього процесу учнів 1-8 класів | ЗДМР Бойко Л.Ф. ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 3. | Про видачу документів про базову середню освіту випускникам 2019/2020 навчального року | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 4. | Про підсумки проведення місячника патріотичного виховання | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 5. | Про стан виконання комплексної цільової програми боротьби зі злочинністю серед підлітків та профілактичну роботу, щодо попередження протиправних дій серед учнів за 2019/2020 навчальний рік | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 6. | Про підсумки роботи шкільної ПМПК за 2019/2020 навчальний рік | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 7. | Про стан виховної роботи санаторної школи №11 за 2019/2020 навчальний рік | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 8. | Про затвердження рішення педради про переведення учнів 1-8 класів до наступного класу | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 9. | Про підсумки методичної роботи за рік | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 10. | Про затвердження рішення травневої педради. | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |

| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
|----------------|---|----------------------|----------|
| Червень | | | |
| 1. | Про підсумки Державної підсумкової атестації у 2019/2020 навчальному році. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 2. | Про підсумки методичної роботи за рік. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 3. | Про затвердження рішення червневої педради | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 4. | Про видачу документів про базову загальну середню освіту випускникам 2019/2020 навчального року | ЗДНВР Горбачова П.С. | |

4.4. Циклограма видачі наказів з адміністративно-господарської роботи санаторної школи № 11

| № з/п | Зміст діяльності | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|----------------|--|--|-------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Серпень | | | |
| 1. | Про створення робочої групи щодо підготовки проекту розкладу уроків на 2018/2019 навчальний рік | ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 2. | Про призначення відповідального за медичні обстеження працівників санаторної школи №11. | Директор Чубинська В.П | |
| 3. | Про організацію медичних оглядів працівників навчального закладу. | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 4. | Про встановлення режиму роботи закладу в 2019/2020 навчальному році | Директор Чубинська В.П | |
| 5. | Про організацію харчування вихованців навчального закладу. | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 6. | Про організацію роботи з виконання санітарного законодавства. | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 7. | Про створення тарифікаційної комісії. | Директор Чубинська В.П | |
| 8. | Про організацію роботи з охорони праці в санаторній школі №11 у 2019/2020 навчальному році. | Інженер з охорони праці Соковіков С.О. | |
| 9. | Про призначення комісії з прийому закладу до нового 2019/2020 навчального року | Директор Чубинська В.П | |
| 10. | Про підготовку та організований початок 2019/2020 навчального року в санаторній школі-інтернаті №11. | ЗДНВР Горбачова П.С., ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 11. | Про видачу актів-дозволів на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів та інших приміщень закладу. | Соковіков С.О. – інженер з ОП | |
| 12. | Про медичний огляд дітей санаторної школи №11 перед початком навчального року. | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 13. | Про роботу працівників санаторної школи №11 з попередження різних видів отруєнь. | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|--|------------------------|---|
| Вересень | | | |
| 1. | Про вдосконалення обміну інформації електронними засобами зв'язку. | Директор Чубинська В.П | |
| 2. | Про призначення відповідального за роботу з трудовими книжками. | Директор Чубинська В.П | |
| 3. | Про призначення відповідального за соціальний захист дітей пільгових категорій. | Директор Чубинська В.П | |
| 4. | Про створення Ради з харчування та організації харчування дітей | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 5. | Про організацію постановки вихованців на харчування. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 6. | Про створення Ради профілактики правопорушень серед учнів. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 7. | Про затвердження графіка чергування адміністрації, вчителів та вихователів на I семестр 2019/2020 навчального року. | Директор Чубинська В.П | |
| 8. | Про проведення вологого прибирання шкільних приміщень. | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 9. | Про призначення громадських наставників над учнями, які знаходяться під опікою | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 10. | Про призначення відповідального за оформлення документів випускників | Директор Чубинська В.П | |
| 11. | Про дозвіл на заміну. | Директор Чубинська В.П | |
| 12. | Про створення комісії з соціального страхування. | Директор Чубинська В.П | |
| 13. | Про створення комісії з трудових спорів. | Директор Чубинська В.П | |
| 14. | Про дотримання повітряно-теплового режиму шкільних приміщень. | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 15. | Про створення шкільної медико-педагогічної комісії. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 16. | Про створення атестаційної комісії у 2019/2020 навчальному році. | Директор Чубинська В.П | |
| Жовтень | | | |
| 1. | Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій в епідсезон 2019/2020 років. | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 2. | Про створення комісії по догляду за будівлями. | Директор Чубинська В.П | |
| 3. | Про атестацію педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 4. | Про стан ведення шкільної документації. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 5. | Про створення експертної комісії з проведення експертизи цінності документів. | Директор Чубинська В.П | |
| 6. | Про призначення відповідальних за організацію доступу до публічної інформації. | Директор Чубинська В.П | |
| 7. | Про організацію роботи щодо підготовки даних для виготовлення документів про освіту випускників. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 8. | Про призначення комісії для проведення інвентаризації в школі. | Директор Чубинська В.П | |
| Листопад | | | |
| 1 | Про організацію та проведення новорічних та різдвяних свят. | ЗДВР Ломаненко Н.В | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------|--|----------------------------------|---|
| Грудень | | | |
| 1. | Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2019/2020 навчального року. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 2. | Про підсумки перевірки ведення класних журналів. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 3. | Про результати вивчення стану навчання учнів навчальних предметів за I семестр 2019/2020 навчального року. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 4. | Про затвердження коефіцієнтів коригування норм витрати палива на автомобільний транспорт | Головний бухгалтер Колій В.Б. | |
| 5. | Про затвердження графіка відпусток | Директор Чубинська В.П | |
| Січень | | | |
| 1. | Про створення тендерного комітету Комунального закладу «Харківська санаторна школа №11» Харківської обласної ради | Директор Чубинська В.П | |
| 2. | Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства в Комунальному закладі «Харківська санаторна школа № 11» Харківської обласної ради упродовж 2020 року. | Директор Чубинська В.П | |
| 3. | Про ведення в дію номенклатури Комунального закладу «Харківська санаторна школа №11» Харківської обласної ради на 2020 рік | | |
| 4. | Про призначення відповідального за своєчасне отримання актів звірянь. | Головний бухгалтер Колій В.Б. | |
| 5. | Про створення комісії щодо нагляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж | Директор Чубинська В.П | |
| 6. | Про призначення відповідального за випуск автотранспорту в рейс та за виїзд водіїв. | Інженер з ОП Соковіков С.О. | |
| 7. | Про призначення відповідального за пожежну безпеку. | Директор Чубинська В.П | |
| 8. | Про призначення постійно діючої комісії санаторної школи № 11 з питань оприбуткування благодійної допомоги та списання основних засобів, матеріальних цінностей та технічних засобів навчання. | Директор Чубинська В.П | |
| 9. | Про затвердження графіка прийому громадян. | Директор Чубинська В.П | |
| 10. | Про створення комісії з визначення об'єктів ремонтних робіт у санаторній школі №11. | Директор Чубинська В.П | |
| 11. | Про призначення відповідального за теплове господарство. | Директор Чубинська В.П | |
| 12. | Про посилення контролю під час різкого пониження температури зовнішнього повітря. | Директор Чубинська В.П | |
| 13. | Про призначення відповідального за експлуатацію електрогосподарства. | Директор Чубинська В.П | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------|---|------------------------|----------|
| 14. | Про призначення відповідальної особи за експлуатацію та утримання засобів обліку енергоресурсів та води на 2020 рік | Директор Чубинська В.П | |
| 15. | Про призначення відповідальних осіб за ведення журналів обліку споживання енергоресурсів та води на 2020 рік | Директор Чубинська В.П | |
| 16. | Про призначення відповідальних за дотримання протипожежного режиму, забезпечення справності приладів. | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 17. | Про призначення відповідальної особи за організацію роботи з питань енергозбереження на 2020 рік | Директор Чубинська В.П | |
| 18. | Про призначення відповідального щодо контролю за виконанням чинних санітарних правил і норм | Директор Чубинська В.П | |
| 19. | Про призначення відповідальної особи за проведення робіт з питань формування та ведення страхового фонду документації | Директор Чубинська В.П | |
| 20. | Про підсумки роботи санаторної школи №11 з Цивільного захисту у 2019 році та завдання на наступний рік | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 21. | Про організацію і ведення Цивільного захисту у санаторній школі №11 у 2020 році | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 22. | Про затвердження графіка чергування адміністрації, вчителів та вихователів на II семестр 2019/2020 навчального року. | Директор Чубинська В.П | |
| 23. | Про організацію та проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів вихованців у 2019/2020 навчальному році | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 24. | Про заходи протипожежної безпеки. | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| Березень | | | |
| 1 | Про проведення щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля» у 2020 році | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| Квітень | | | |
| 1. | Про порядок організованого закінчення 2019/2020 навчального року. | Директор Чубинська В.П | |
| 2. | Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 навчального року | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 3. | Про організацію та проведення дня Цивільного захисту. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 4. | Про створення робочих груп для складання проекту плану роботи школи на 2019/2020 навчальний рік. | Директор Чубинська В.П | |
| 5. | Про призначення комісії по підготовці теплового пункту до опалювального сезону 2019/2020 навчального року | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 6. | Про призначення комісії по перевірці теплового пункту до опалювального сезону 2019/2020 навчального року | ЗДАГР Таранік Л.М. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------|--|---|----------|
| 7. | Про підсумки проведення дня Цивільного захисту. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 8. | Про зміну умов праці у літній період | Соковіков С.О. | |
| Травень | | | |
| 1. | Про перспективне педагогічного навантаження на 2020/2021 навчальний рік. | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 2. | Про призначення відповідального за проведення замірів обсягів ремонтних робіт, що проводяться підрядними організаціями. | Директор Чубинська В.П | |
| 3. | Про створення комісії з перевірки правильності заповнення документів про базову середню освіту випускників 2019/2020 навчального року. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 4. | Про стан роботи педколективу санаторної школи №11 з питань запобігання дитячого травматизму за 2019/2020 навчальний рік та попередження дитячого травматизму серед вихованців під час проведення літніх шкільних канікул 2020 року | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 5. | Про об'єктивність виставлення семестрових, річних балів, відповідності заповнення документів про базову середню освіту випускників 2019/2020 навчального року нормативним вимогам. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 6. | Про виконання навчальних планів і програм за 2019/2020 навчальний рік | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 7. | Про результати стану навчання учнів предметів у 2019/2020 навчальному році. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 8. | Про підсумки перевірки ведення класних журналів. | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 9. | Про підготовку матеріально-технічної бази навчальних закладів обласного підпорядкування та професійно-технічних навчальних закладів до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років | ЗДАГР Таранік Л.М. | |

4.5. Контрольно-аналітична діяльність

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--------------|---|---------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Додержання єдиного орфографічного режиму при веденні зошитів, щоденників, журналів. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 2 | Контроль за веденням поурочних планів, планів роботи вихователів, підготовкою вчителів та вихователів до уроків (занять) за формальними ознаками. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---------------|--|---|
| 3 | Відвідування уроків і годин самопідготовок учителів, вихователів. | Протягом року | Директор Чубинська В.П. ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 4 | Додержання безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 5 | Погодження календарних навчальних, виховних планів педагогічних працівників на I семестр. | Серпень | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 6 | Перевірка наявності листів здоров'я у кожному класі. | Вересень | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 7 | Робота вчителів і вихователів з формування навичок виконання режиму дня. | Вересень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 8 | Контроль за веденням обліку бесід з профілактики дитячого травматизму. | Жовтень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 9 | Контроль за організацією індивідуально-корекційних занять. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 10 | Контроль за адаптацією учнів 1-го класу. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 11 | Контроль за виконанням норм повітряно-теплового режиму в класах, спортзалах, майстернях. | Листопад | Лікар-педіатр Яковлева А.В. | |
| 12 | Класно-узагальнюючий контроль за станом навчання учнів навчальних предметів у 5 класі. | Листопад | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 13 | Контроль за веденням обліку бесід з профілактики дитячого травматизму. | Грудень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 14 | Контроль за формуванням навичок читання в учнів 1-4 класів. | Грудень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 15 | Погодження календарних навчальних, виховних планів педагогічних працівників на II семестр. | Січень | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 16 | Контроль за роботою гуртків за інтересами. | Січень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 17 | Контроль за додержанням безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії. | Лютий | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 18 | Контроль за роботою з диспансерною групою учнів. | Лютий | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 19 | Контроль за веденням обліку бесід з профілактики дитячого травматизму. | Березень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 20 | Класно-узагальнюючий контроль за станом навчання учнів навчальних предметів у 9-х класах. | Березень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--|----------|---|----------|
| 21 | Контроль за веденням обліку бесід з профілактики дитячого травматизму. | Травень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 22 | Аналіз роботи вчителів та вихователів за 2019/2020 навчальний рік. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 23 | Аналіз роботи керівників шкільних методичних об'єднань. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 24 | Контроль за станом профорієнтаційної роботи у 9-х класах. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 25 | Контроль за формуванням навичок читання в учнів 2-4 класів. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 26 | Проведення підсумкових робіт. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 27 | Аналіз виконання навчальних програм у 2019/2020 навчальному році. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |

4.6. Контроль за станом навчання учнів навчальних предметів

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--------------|---|---------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1 | Комплексна перевірка стану навчання учнів фізичній культурі. | Вересень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 2 | Комплексна перевірка стану навчання учнів трудового навчання. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 3 | Комплексна перевірка стану навчання учнів в початкових класах. | Листопад | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 4. | Комплексна перевірка проведення лікувально-реабілітаційних занять . | Квітень-травень | ЗД МР Бойко Л.Ф. | |

4.7. Тематична перевірка навчання учнів окремим предметам

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--------------|---|---------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1. | Реалізація новітніх освітніх технологій на уроках російської мови та зарубіжної літератури в контексті соціалізації вихованців. | Лютий | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 2. | Реалізація новітніх освітніх технологій на уроках географії в контексті соціалізації вихованців. | Березень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |

4.8. Перспективний план-графік внутрішньо шкільного контролю за станом навчання учнів навчальних предметів та лікувально-реабілітаційних занять на 2019-2024 роки

| № з/п | Зміст | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|-------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Українська мова та література. | | | Т/К | | К/П |
| 2 | Фізична культура. | К/П | К/П | К/П | К/П | К/П |
| 3 | Основи здоров'я. | | К/П | | | |
| 4 | Історія України, всесвітня історія та правознавство. | | | | | К/П |
| 5 | Початкова школа. | К/П | Т/К | К/П | К/П | Т/К |
| 6 | Іноземна мова (англійська). | | К/П | | | |
| 7 | Російська мова та зарубіжна література. | Т/К | | | | |
| 8 | Математика, алгебра, геометрія. | | | | К/П | |
| 9 | Хімія. | | К/П | | | |
| 10 | Фізика. | | | | Т/К | |
| 11 | Географія. | Т/К | | | | |
| 14 | Трудове навчання. | К/П | | | | |
| 15 | Образотворче мистецтво та художня культура. | | | К/П | | |
| 16 | Музичне мистецтво. | | | | | Т/К |
| 17 | Інформатика. | | | Т/К | | |
| 18 | Біологія. | | К/П | | | |
| 19 | Природознавство | | | К/П | | |
| 20 | Індивідуальні. Спецкурси | | | | К/П | |
| 21 | Лікувально-реабілітаційні заняття | К/П | К/П | К/П | К/П | К/П |

Умовні позначки: К/П – комплексна перевірка; Т/К – тематичний контроль.

5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ

Педагогічна тема. Підвищення якості знань учнів та удосконалення освітнього процесу на основі компетентнісного підходу та здоров'язберігаючих технологій, активізації національно-патріотичного виховання в умовах санаторної школи.

5.1. Робота над методичною проблемою: «Створення умов для соціалізації особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу».

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|---------------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | Вибір, обговорення проблеми на методичній раді. | Серпень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 2 | Вивчення стану розробки обраної проблеми в нормативних документах, науково-педагогічній літературі. | Серпень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 3 | Засідання методичних об'єднань. Ефективність діяльності педагогів над методичною проблемою. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 4 | Організація взаємовідвідування уроків, самопідготовок з метою впровадження компетентнісного підходу та новітніх педагогічних технологій. | Жовтень-травень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 5 | Проведення констатуючих дій: - вивчення досвіду навчальної роботи; - вивчення результатів діяльності педагогів за проблемою дослідження. | Протягом навчального року | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 6 | Організація дієвої самоосвітньої роботи педагогів з визначеної проблеми. | Протягом навчального року | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 7 | Засідання методичних об'єднань. Ефективність діяльності педагогів над методичною проблемою. | Березень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 8 | Підсумки та результати роботи колективу закладу над методичною темою. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |

5.2. Організація роботи з педагогічними працівниками щодо підвищення педагогічної майстерності у міжкурсовий період.

Основні заходи з методичного забезпечення навчального процесу у школі

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------------------------|---|------------------------|
| 1 | Засідання методичної ради. | Серпень, жовтень, січень, березень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 2 | Участь педагогів у конкурсі «Учитель року – 2019». | Грудень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 3 | Участь педагогів у фахових професійних конкурсах. | Березень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 4 | Засідання методичних об'єднань вчителів та вихователів. | 5 разів на рік | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 5 | Предметні тижні. | За планом | Керівники методичних об'єднань | |
| 6 | Відвідування уроків, годин самопідготовки, консультації. | Постійно | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 7 | Школа молодого педагога (за окремим планом). | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |

Робота з новоприбулими педагогами

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|--------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ознайомлення педагогів з основними психоневрологічними захворюваннями. | Вересень | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 2 | Ознайомлення з методами навчання дітей з психоневрологічними захворюваннями. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. | |
| 3 | Поняття мовленнєвого порушення. Діти з порушеннями мови. | Листопад | Вчитель-логопед Івахненко В.М. | |
| 4 | Модель ефективного навчання. Взаємодія класного керівника і батьків. | Грудень | Практичний психолог Левченко О.В. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|---|----------|-----------------------------------|----------|
| 5 | Основні напрямлення педагогічної діяльності за групами психоневрологічних захворювань. | Січень | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 6 | Класифікація мовленнєвих порушень: 1. Порушення усної мови. 2. Порушення писемної мови. 3. Основні види логопедичної допомоги дітям. | Лютий | Вчитель-логопед Івахненко В.М. | |
| 7 | Розлад поведінки у дітей та підлітків. | Березень | ЗДМР Бойко Л.Ф. | |
| 8 | Робота педагога з попередження правопорушень. | Квітень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 9 | Пам'ятка педагога про складання педагогічної характеристики. | Травень | ЗДВР Ломаненко Н.В. | |

Робота з педагогами, які мають кваліфікаційну категорію спеціаліст та II категорію

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--------------|--|---------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | Вивчення індивідуальних особливостей педагогів. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 2 | Виявлення рівня професійної компетенції та методичної підготовки педагогів. | Листопад | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 3 | Ознайомлення з передовим педагогічним досвідом, новими освітніми технологіями . Самоосвіта. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 4 | Складання індивідуальних планів-заходів щодо професійного становлення педагога (наставництво, самоосвіта). | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 5 | Аналіз відвіданих уроків та позакласних заходів. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 6 | Проведення відкритих уроків і позакласних заходів. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 7 | Участь у роботі методичного об'єднання. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |

Робота з педагогами, які мають I та вищу кваліфікаційну категорію

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|--------------------|---|------------------------|
| 1 | Вивчення індивідуальних особливостей педагогів. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 2 | Виявлення рівня професійної компетенції та методичної підготовки педагогів. | Листопад | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 3 | Підвищення рівня професійної підготовки та методичної майстерності педагога. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 4 | Ознайомлення з новими освітніми технологіями. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 5 | Проведення відкритих уроків і позакласних заходів. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 6 | Участь у роботі методичного об'єднання. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |

Робота з резервом

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|----------|--|--------------------|---|------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| 1 | Участь у складанні розкладу уроків і графіка роботи вихователів. | Вересень | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 2 | Відвідування уроків, виховних заходів, їх обговорення. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 3 | Участь у підготовці до наради при директорові. | Листопад | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 4 | Участь у підготовці до батьківських зборів. | Грудень | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 5 | Участь у складанні проектів наказів. | Січень | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 6 | Участь у перевірці особових справ учнів. | Лютий | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |

| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|----------|---|----------------------|--|----------|
| 7 | Участь у підготовці до педради. | Жовтень, березень | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. | |
| 8 | Участь у складанні: - плану роботи санаторної школи на 2020/2021 навчальний рік; - навчального плану на 2020/2021 навчальний рік; - перспективного педагогічного навантаження. | Травень | Директор Чубинська В.П. ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В | |

6. Охорона праці

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|----------------|---|--------------------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Участь у роботі комісії з нагляду за станом будівель та споруд закладу | Постійно | Соковіков С.О | |
| 2 | Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні, медичному комплексі, спортивному залі, спортивному майданчику, гаражі. | Постійно | Ломаненко Н.В. Горбачова П.С. Бойко Л.Ф. Таранік Л.М. Соковіков С.О | |
| 3 | Проведення вступного інструктажу з охорони праці з новоприбулими працівниками закладу. | Постійно | Соковіков С.О. | |
| СЕРПЕНЬ | | | | |
| 4 | Розроблення проекту наказу «Про організацію роботи з охорони праці в санаторній школі №11 у 2019/2020 навчальному році» | До 15.08.2019 | Соковіков С.О. | |
| 5 | Розроблення проекту наказу «Про видачу актів дозволів на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів та інших приміщень закладу». | До 15.08.2019 | Соковіков С.О | |
| 6 | Участь у роботі комісії зі складання та затвердження актів: - готовності закладу до нового навчального року; - дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів та інших приміщень. | Протягом місяця | Соковіков С.О | |
| 7 | Контроль за проведенням повторного та інших видів інструктажів з охорони праці (первинного, повторного, позапланового, цільового). | До 30.08.2019 | Соковіков С.О. | |
| 8 | Перевірка наявності інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності та відповідних журналів у навчальних кабінетах. | До 30.08.2019 | Соковіков С.О | |
| 9 | Контроль за організацією і проведенням чергового медичного огляду працівників закладу. | До 30.08.2019 | Соковіков С.О | |
| 10 | Участь у роботі комісії зі складання акту перевірки контактних з'єднань у щитових закладу. | До 15.08.2019 | Соковіков С.О | |
| 11 | Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці на робочих місцях. | До 30.08.2019 | Соковіков С.О | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------|---|----------------------------|--|----------|
| 12 | Погодження з адміністрацією санаторної школи №11 про виділення цільових коштів на виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці. | До 23.08.2019 | Чубинська В.П., Доля О.О., Соковіков С.О., Колій В.Б | |
| 13 | Участь у проведенні інструктивно-методичному занятті з класними керівниками, вихователями щодо проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями. | До 31.08.2018 | Соковіков С.О. | |
| ВЕРЕСЕНЬ | | | | |
| 14 | Контроль за проведенням та правильністю оформлення первинних та повторних інструктажів з працівниками закладу. | До 06.09.2019 | Соковіков С.О. | |
| 15 | Проведення заняття із працівниками закладу за темою: «Профілактика побутового травматизму» | 20.09.2019 | Соковіков С.О. | |
| ЖОВТЕНЬ | | | | |
| 16 | Підготовка та подання звітних документів з охорони праці за третій квартал до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.(№ 8, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 1, 12, 11) | До 05.10.2019 | Соковіков С.О | |
| 17 | Перевірка наявності стану технічної документації обладнання кухні та виконання вимог інструкцій з охорони праці. | До 07.10.2019 | Соковіков С.О | |
| 18 | Перевірка наявності схем евакуації у спальному корпусі. | До 18.10.2019 | Соковіков С.О | |
| 19 | Участь у проведенні практичних занять з працівниками та учнями щодо вдосконалення навичок евакуації на випадок виникнення пожежі в навчальному корпусі закладу | 14.10.2019 - 18.10 2019 | Ломаненко Н.В. Горбачова П.С. Таранік Л.М. Соковіков С.О. | |
| 20 | Надання допомоги вчителям-спеціалістам, класним керівникам з оформлення куточків з безпеки життєдіяльності | До 21.10.2019 | Горбачова П.С. Соковіков С.О. | |
| ЛИСТОПАД | | | | |
| 21 | Проведення інструктивно-методичного заняття з помічниками вихователів, черговими, сторожами щодо виконання ними вимог інструкцій з охорони праці. | До 11.11.2019 | Горбачова П.С. Таранік Л.М. Соковіков С.О | |
| 22 | Скласти план проведення місячника «Попередження травматизму у осінньо-зимовий період» | До 25.11.2019 | Соковіков С.О | |

| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|----------------|--|-----------------|---|----------|
| 23 | Перевірка наявності стану технічної документації на обладнання медичного комплексу та виконання вимог інструкцій з охорони праці під час медичних процедур. | До 26.11.2018 | Бойко Л.Ф. Соковіков С.О | |
| ГРУДЕНЬ | | | | |
| 24 | Розроблення проекту наказу «Перелік співробітників, які працюють у шкідливих чи важких умовах праці» | До 06.12.2019 | Колій В.Б. Соковіков С.О | |
| 25 | Участь у проведенні місячника «Попередження травматизму у осінньо-зимовий період» | Протягом місяця | Ломаненко Н.В. Горбачова П.С. Бойко Л.Ф. Таранік Л.М. Соковіков С.О | |
| 26 | Контроль за належним утриманням тротуарів при несприятливих погодних умовах | Протягом місяця | Таранік Л.М. Соковіков С.О | |
| 27 | Підготувати проект наказу «Про організацію та проведення новорічних свят». | До 06.12.2018 | Ломаненко Н.В. Соковіков С.О | |
| 28 | Підготувати проект наказу «Про проведення навчання й перевірку знань з питань безпеки життєдіяльності працівників санаторної школи №11» | До 23.12.2019 | | |
| 29 | Участь у проведенні інструктивно-методичного заняття з класними керівниками, вихователями щодо проведення первинного інструктажу з вихованцями, які йдуть на зимові канікули. | До 06.12.2019 | Ломаненко Н.В. Горбачова П.С. Соковіков С.О | |
| СІЧЕНЬ | | | | |
| 30 | Підготовка та подання звітних документів з охорони праці за четвертий квартал та рік до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, статистичного управління.(№ 8, 5, 7, 8, 9, 12,11) | До 10.01.2020 | Соковіков С.О | |
| 31 | Підготовка та подання звіту про виконання «Плану першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру» до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. | До 05.01.2020 | Соковіков С.О | |
| 32 | Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах закладу. | До 14.01.2020 | Соковіков С.О | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------|---|----------------------------|---|----------|
| 33 | Контроль за належним утриманням тротуарів при несприятливих погодних умовах | Протягом місяця | Таранік Л.М. Соковіков С.О | |
| ЛЮТИЙ | | | | |
| 34 | Організація та проведення зборів щодо звітування відповідальних з охорони праці за календарний рік | До 03.02.2020 | Ломаненко Н.В. Горбачова П.С Бойко Л.Ф.. Таранік Л.М. Соковіков С.О | |
| 35 | Обстеження території навчального закладу і прилеглої до нього території з метою виявлення об'єктів, що становлять потенційну небезпеку. Проінформувати відповідні служби про виявлені порушення. | До 10.02.2020 | Соковіков С.О | |
| 36 | Контроль за наявністю у працівників закладу спецодягу, спецвзуття (засобів індивідуального захисту) | До 17.02.2020 | Соковіков С.О | |
| 37 | Контроль за належним утриманням тротуарів при несприятливих погодних умовах | Протягом місяця | Таранік Л.М. Соковіков С.О | |
| БЕРЕЗЕНЬ | | | | |
| 38 | Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів з охорони праці | До 10.03.2020 | Соковіков С.О | |
| 39 | Перевірка стану куточків з охорони праці в приміщеннях закладу. | До 10.03.2020 | Соковіков С.О | |
| 40 | Контроль за дотриманням працівниками вимог охорони праці (перевірка наявності інструкцій з охорони праці на робочому місці, використанням засобів індивідуального захисту, дотриманням правил електро та пожежної безпеки). | Протягом місяця | Соковіков С.О | |
| КВІТЕНЬ | | | | |
| 41 | Підготовка та подання звітних документів з охорони праці за перший квартал до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. (№ 8, 7, 12, 11) | До 06.04.2020 | Соковіков С.О | |
| 42 | Контроль за своєчасним проведенням інструктажів з охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки | Протягом місяця | Соковіков С.О | |
| 43 | Підготовка проекту наказу «Про організацію та проведення тижня охорони праці» з нагоди Всесвітнього дня охорони праці | До 17.04.2020 | Соковіков С.О | |
| 44 | Участь у проведенні заходів тижня охорони праці. | 21.04.2020 - 24.04.2020 | Соковіков С.О | |
| 45 | Підготовка проекту наказу «Про зміну умов праці у літній період». | До 17.04.2020 | Соковіков С.О | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------|---|-----------------|----------------|----------|
| 46 | Контроль за дотриманням працюючими вимог охорони праці (перевірка наявності інструкцій з охорони праці на робочому місці, використанням засобів індивідуального захисту, дотриманням правил електро- та пожежної безпеки).. | Протягом місяця | Соковіков С.О | |
| ТРАВЕНЬ | | | | |
| 47 | Участь у проведенні інструктивно-методичного заняття з класними керівниками, вихователями щодо проведення первинного інструктажу з вихованцями які йдуть на літні канікули. | До 15.05.200 | Соковіков С.О | |
| 48 | Проведення вступного інструктажу з охорони праці з тимчасовими працівниками, які виконуватимуть ремонтні роботи | До 29.05.2020 | Соковіков С.О. | |
| ЧЕРВЕНЬ | | | | |
| 49 | Підготовка та подання звітних документів з охорони праці до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.(№10) | До 05.06.2020 | Соковіков С.О. | 49 |
| 50 | Контроль за проведенням первинного та цільового інструктажу з охорони праці перед початком ремонтних робіт | До 03.06.2020 | Соковіков С.О. | 50 |
| 51 | Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні поточного ремонту приміщень | Протягом місяця | Соковіков С.О. | 51 |
| 52 | Оформлення звіту про виконання угоди з охорони праці. | До 03.06.2020 | Соковіков С.О | 52 |
| ЛИПЕНЬ | | | | |
| 53 | Підготовка та подання звітних документів з охорони праці за другий квартал до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. (№ 7, 8, 12, 11, дитячий травматизм) | До 05.07.2020 | Соковіков С.О | |
| 54 | Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні поточного ремонту приміщень | Протягом місяця | Соковіков С.О. | |

7. ЗМІЩЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|--------------------|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Контролювати виконання заходів щодо збереження енергоносіїв. | Щоденно | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 2. | Контролювати та проводити аналіз показань лічильників холодної, гарячої води та електролічильника. | Щоденно | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 3. | Забезпечити технічний персонал необхідним інвентарем для прибирання кабінетів. | Щомісяця | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 4. | Надавати звіти про споживання енергоносіїв: - гарячої води; - теплопостачання; - електроенергії; - водопостачання. | Щомісяця | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 5. | Проводити списання використаних матеріалів (твердого інвентарю, меблів). | Щомісяця | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 6. | Контроль за технічним станом електромережі будівлі. | Щомісяця | ЗДАГР Таранік Л.М. Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель Малишкін В.А. | |
| 7. | Придбати господарчі матеріали та меблі. | Протягом року | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 8. | Придбати миючі засоби. | Протягом року | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 9. | Заготовити пісок для посипання тротуарів взимку. | Жовтень | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 10. | Отримати паливно-мастильні матеріали для автотранспорту. | Протягом року | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 11. | Провести звірку з книгою обліку наявності технічних засобів навчання та наочності. | Жовтень | ЗДАГР Таранік Л.М. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|-------------------------|---|
| 12. | Провести огляд будівель та споруд та скласти акти огляду технічного стану будівель. | Жовтень, березень | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 13. | Підготувати будівлі до роботи в осінньо-зимовий період. | Жовтень | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 14. | Перевірити стан збереження меблів в спальному корпусі. | Листопад | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 15. | Провести інвентаризацію шкільного майна. | Листопад | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 16. | Створити комісію зі списання твердого та м'якого інвентарю. | Січень | Директор В.П. Чубинська | |
| 17. | Заклучити договори із закупівлі товарів, виконання робіт та послуг. | Січень | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 18. | Підписати договори щодо матеріального збереження шкільного майна. | Січень | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 19. | Скласти угоди для закупівлі господарчих, будівельних матеріалів і скласти угоди на послуги. | Січень | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 20. | Відключити опалювальну систему, провести її ремонт. | Квітень | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 21. | Провести благоустрій пришкільної ділянки. | Квітень - травень | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 22. | Провести профілактичний ремонт системи опалювання згідно припису ХТМ, та отримати акт готовності до опалювальної системи | Квітень | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 23. | Перевірити стан технічних засобів навчання. | Травень | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 24. | Провести замір опору ізоляції електромережі. | Травень | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 25. | Провести технічне обслуговування та повірку: терезів; манометрів; вогнегасників; вентиляційних каналів. | Червень | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 26. | Провести замір питомих норм для енергопаспорту. | Червень | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 27. | Підготувати перспективний план на закупівлю господарських та будівельних матеріалів на 2021 рік | Червень | ЗДАГР Таранік Л.М. | |
| 28. | Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період | Червень - серпень | ЗДАГР Таранік Л.М. | |

8. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-----------------|---|---------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Серпень | | | | |
| 1. | Звіт з праці (І-ПВ (місячний)) | До 05.08.2019 | Авраменко В.В. | |
| 2. | Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м) | До 05.08.2019 | Колій В.Б. | |
| 3. | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | До 20.08.2019 | Колій В.Б. Авраменко В.В | |
| 4. | Звіт з використання енергоносіїв | До 15.08.2019 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 5. | Інформація про використання бюджетних коштів | До 05.08.2019 | Колій В.Б. | |
| 6. | Проведення закупівель через систему "ПРОЗОРО" | Впродовж місяця | Колій В.Б. Приз О.М. | |
| 7. | Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи) | Впродовж 5 роб.днів після нарахування | Авраменко В.В. | |
| 8. | Скласти бюджетний запит кошторису витрат на 2020 рік | За запитом | Колій В.Б. | |
| Вересень | | | | |
| 9. | Звіт з праці (І-ПВ (місячний)) | До 05.09.2019 | Авраменко В.В. | |
| 10. | Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м) | До 05.09.2019 | Колій В.Б. | |
| 11. | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | До 20.09.2019 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 12. | Звіт з використання енергоносіїв | До 15.09. 2019 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 13. | Інформація про використання бюджетних коштів | До 05.09. 2019 | Колій В.Б. | |

| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|-----------------|---|---------------------------------------|------------------------------|----------|
| 14. | Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи) | Впродовж 5 роб.днів після нарахування | Авраменко В.В. | |
| 15. | Затвердження штатного розпису на вересень-грудень 2019 р. | Протягом місяця | Колій В.Б. | |
| 16. | Затвердження тарифікації на 2019/2020 навчальний рік | Протягом місяця | Колій В.Б. | |
| Жовтень | | | | |
| 17. | Квартальний фінансовий звіт (баланс з додатками) | Згідно графіку | Колій В.Б. | |
| 18. | Звіт про проведені процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти | До 02.10. 2019 | Колій В.Б. | |
| 19. | Звіт про залишки продуктів харчування, стан розрахунків з постачальниками продуктів харчування | До 05.10.2019 | Приз О.М. | |
| 20. | Квартальні статистичні звіти (1-ПВ; 2-інвестиції) | До 20.10. 2019 | Авраменко В.В. | |
| 21. | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | До 20.10. 2019 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 22. | Квартальні звіти до ДПІ (1ДФ, звіти з пільг). | До 10.10. 2019 | Колій В.Б. | |
| 23. | Звіт з використання енергоносіїв | До 13.10. 2019 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 24. | Інформація про використання бюджетних коштів | До 05.10. 2019 | Колій В.Б. | |
| 25. | Затвердження штатного розпису на жовтень-грудень 2019р. | Протягом місяця | Колій В.Б. | |
| 26. | Затвердження тарифікації на жовтень-грудень 2019 року | Протягом місяця | Колій В.Б. | |
| 27. | Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи) | Впродовж 5 роб.днів після нарахування | Авраменко В.В. | |
| Листопад | | | | |
| 28. | Звіт з праці (1-ПВ (місячний) | До 04.11. 2019 | Авраменко В.В. | |
| 29. | Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м) | До 05.11. 2019 | Колій В.Б. | |
| 30. | Інформація про використання бюджетних коштів | До 04.11. 2019 | Колій В.Б. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------|---|---------------------------------------|------------------------------|----------|
| 31. | Звіт про залишки продуктів харчування, стан розрахунків з постачальниками продуктів харчування | До 05.11.2019 | Приз О.М. | |
| 32. | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | До 18.11. 2019 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 33. | Звіт з використання енергоносіїв | До 15.11.2019 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 34. | Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи) | Впродовж 5 роб.днів після нарахування | Авраменко В.В. | |
| Грудень | | | | |
| 35. | Звіт з праці (І-ПВ (місячний)) | До 05.12. 2019 | Авраменко В.В. | |
| 36. | Звіт про залишки продуктів харчування, стан розрахунків з постачальниками продуктів харчування | До 05.12.2019 | Приз О.М. | |
| 37. | Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м) | До 05.12. 2019 | Колій В.Б. | |
| 38. | Інформація про використання бюджетних коштів | До 05.12. 2019 | Колій В.Б. | |
| 39. | Звіт з використання енергоносіїв | До 15.12. 2019 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 40. | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | До 20.12. 2019 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 41. | Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи) | Впродовж 5 роб.днів після нарахування | Авраменко В.В. | |
| 42. | Затвердження проекту кошторису на 2020 рік | Протягом місяця | Колій В.Б. | |
| 43. | Проведення закупівель через систему "ПРОЗОРО" (постачання електричної та теплової енергії на 2020 рік, продуктів харчування на 2020 рік) | Впродовж місяця | Колій В.Б. Приз О.М. | |
| Січень | | | | |
| 44. | Затвердження кошторису на 2020 рік | До 10.01.2020 | Колій В.Б. | |
| 45. | Річний фінансовий звіт (баланс з додатками) | За графіком | Колій В.Б. | |
| 46. | Звіт про проведені процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти | До 05.01. 2020 | Колій В.Б. | |

| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|--------------|---|---------------------------------------|-------------------------------|----------|
| 47. | Звіт про залишки продуктів харчування, стан розрахунків з постачальниками продуктів харчування | До 05.01.2020 | Приз О.М. | |
| 48. | Річні статистичні звіти (І-ПВ; 2-інвестиції; 2-ТР4; 11-Мтп; 4-Мтп) | До 20.01.2020 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 49. | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | До 20.01.2020 | Колій В.Б.. Авраменко В.В. | |
| 50. | Річні звіти до ДПП (1ДФ, звіт з прибутку неприбуткових організацій, звіти з пільг, розрахунок земельного податку). | Протягом місяця | Колій В.Б. | |
| 51. | Інформація про використання бюджетних коштів | До 05.01.2020 | Колій В.Б. | |
| 52. | Звіт з використання енергоносіїв | До 15.01.2020 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 53. | Підведення підсумків щодо використання бюджетних коштів за 2019 бюджетний рік | Протягом місяця | Колій В.Б. | |
| 54. | Затвердження штатного розпису на 2020 рік | Протягом місяця | Колій В.Б. | |
| 55. | Затвердження тарифікації на 2020 рік | Протягом місяця | Колій В.Б. | |
| 56. | Проведення закупівель через систему "ПРОЗОРО" (електричної та теплової енергії на 2020 рік, продуктів харчування на 2020 рік) | Впродовж місяця | Колій В.Б. Приз О.М. | |
| 57. | Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи) | Впродовж 5 роб.днів після нарахування | Авраменко В.В. | |
| Лютий | | | | |
| 58. | Звіт з праці (І-ПВ (місячний)) | До 03.02.2020 | Авраменко В.В. | |
| 59. | Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м) | До 03.02.2020 | Колій В.Б. | |
| 60. | Інформація про використання бюджетних коштів | До 03.02.2020 | Колій В.Б. | |
| 61. | Звіт про залишки продуктів харчування, стан розрахунків з постачальниками продуктів харчування | До 03.02.2020 | Приз О.М. | |
| 62. | Звіт з використання енергоносіїв | До 15.02.2020 | Колій В.Б. | |

| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|-----------------|---|---------------------------------------|------------------------------|----------|
| 63. | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | До 20.02.2020 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 64. | Проведення закупівель через систему "ПРОЗОРО" | Впродовж місяця | Колій В.Б. Приз О.М. | |
| 65. | Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи) | Впродовж 5 роб.днів після нарахування | Авраменко В.В. | |
| Березень | | | | |
| 66. | Звіт з праці (І-ПВ (місячний)) | До 03.03.2020 | Авраменко В.В. | |
| 67. | Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м) | До 03.03.2020 | Колій В.Б. | |
| 68. | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | До 20.03.2020 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 69. | Звіт з використання енергоносіїв | До 01.03.2020 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 70. | Інформація про використання бюджетних коштів | До 03.03. 2020 | Колій В.Б. | |
| 71. | Звіт про залишки продуктів харчування, стан розрахунків з постачальниками продуктів харчування | До 03.03.2020 | Приз О.М. | |
| 72. | Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи) | Впродовж 5 роб.днів після нарахування | Авраменко В.В. | |
| Квітень | | | | |
| 73. | Квартальні фінансові звіти (баланс з додатками) | За графіком | Колій В.Б. | |
| 74. | Звіт про проведені процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти | До 02.04. 2020 | Колій В.Б. | |
| 75. | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | До 20.04.2020 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 76. | Квартальні звіти до ДПІ (1ДФ, звіти з пільг). | До 07.04.2020 | Колій В.Б. | |
| 77. | Інформація про використання бюджетних коштів | До 05.04.2020 | Колій В.Б. | |
| 78. | Звіт про залишки продуктів харчування, стан розрахунків з постачальниками продуктів харчування | До 05.04.2020 | Приз О.М. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------|---|---|------------------------------|----------|
| 79. | Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; 2-інвестиції) | До 20.04. 2020 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 80. | Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи) | Впродовж 5 роб.днів після нарахування | Авраменко В.В. | |
| Травень | | | | |
| 81. | Звіт з праці (І-ПВ (місячний)) | До 05.05.2020 | Авраменко В.В. | |
| 82. | Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м) | До 05.05.2020 | Колій В.Б. | |
| 83. | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | До 20.05.2020 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 84. | Звіт з використання енергоносіїв | До 03.05.2020 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 85. | Інформація про використання бюджетних коштів | До 05.05.2020 | Колій В.Б. | |
| 86. | Звіт про залишки продуктів харчування, стан розрахунків з постачальниками продуктів харчування | До 05.05.2020 | Приз О.М. | |
| 87. | Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи) | Впродовж 5 роб.днів після нарахування | Авраменко В.В. | |
| Червень | | | | |
| 88. | Звіт з праці (І-ПВ) | До 05.06.2020 | Колій В.Б. | |
| 89. | Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м) | До 05.06.2020 | Колій В.Б. | |
| 90. | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | До 20.06.2020 | Авраменко В.В. | |
| 91. | Звіт з використання енергоносіїв | До 15.06.2020 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 92. | Інформація про використання бюджетних коштів | До 05.06.2020 | Колій В.Б. | |
| 93. | Звіт про залишки продуктів харчування, стан розрахунків з постачальниками продуктів харчування | До 05.06.2020 | Приз О.М. | |
| 94. | Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи) | Впродовж 5 роб.днів після нарахування | Авраменко В.В. | |

| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|---------------|---|---------------------------------------|------------------------------|----------|
| Липень | | | | |
| 95. | Квартальні фінансові звіти (баланс з додатками) | За графіком | Колій В.Б. | |
| 96. | Звіт про проведені процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти | До 02.07. 2020 | Колій В.Б. | |
| 97. | Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; 2-інвестиції) | До 20.07.2020 | Колій В.Б. Авраменко В.В. | |
| 98. | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | До 20.07.2020 | Колій В.Б. | |
| 99. | Квартальні звіти до ДПІ (1ДФ, звіти з пільг) | До 20.07.2020 | Колій В.Б. | |
| 100. | Інформація щодо виконання бюджету | До 05.07.2020 | Колій В.Б. | |
| 101. | Заява-розрахунок на виплату коштів застрахованим особам (лікарняні листи) | Впродовж 5 роб.днів після нарахування | Авраменко В.В. | |

9. РЕАЛІЗАЦІЯ УКАЗІВ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ, ПОСТАНОВ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ, РОЗПОРЯДЖЕНЬ, ДОРУЧЕНЬ, НАКАЗІВ ТОЩО

| № з/п | Зміст діяльності | Терміни проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
|-------|---|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Указ Президента України від 26 листопада 1998 року № 1310/1998 «Про день пам'яті жертв голодоморів». | Щороку до 22.11 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 2. | Указ Президента України від 30 жовтня 2001 року № 1020/2001 «Про День партизанської слави». | Щороку до 19.09 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 3. | Указ Президента України від 30 вересня 2010 року № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей і молоді». | Щороку до 01.06 до 01.11 | ЗДНВР Горбачова П.С. | ДНО ХОДА |
| 4. | Указ Президента України від 16 грудня 2011 року № 1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні». | Двічі на рік: до 15.06, до 15.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 5. | Указ Президента України від 14 жовтня 2014 року № 806/2014 «Про День захисника України» | Щороку до 15.10 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 6. | Указ Президента України від 13 листопада 2014 року № 872/2014 «Про День Гідності та Свободи» | Щороку до 22.11 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 7. | Указ Президента України від 13 листопада 2014 року № 871/2014 «Про День Соборності України» | Щороку до 23.01 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 8. | Указ Президента України від 23 серпня 2004 року № 987/2004 «Про День Державного Прапора України» | Щороку до 26.08 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 9. | Указ Президента України від 13 жовтня 2015 року № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки» | Щороку до 25.09 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 10. | Указ Президента України від 12 червня 2015 року № 334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» (до п. 3 статті 2) | Щороку до 20.05, до 20.11 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 11. | Указ Президента України від 22.01.2016 № 17 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1920 років» | Щороку до 20.06, до 20.11 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---------------------|----------|
| 12. | Доручення Президента України від 23 квітня 2010 року № 01-01/749 стосовно забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, реалізації їхніх прав на охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та гармонійний розвиток | Щопівроку до 01.06 до 01.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 13. | Доручення Президента України від 17 серпня 2010 року № 01-01/1827 щодо створення належних умов для перебування в інтернатних закладах хворих дітей | Щороку до 15.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 14. | Доручення Президента України від 30 серпня 2012 року № 01-01/2338 щодо поліпшення захисту прав та законних інтересів дітей, забезпечення розв'язання нагальних проблем, соціального захисту дітей, які його потребують. | Щокварталу: до 05.03, до 05.06, до 05.09, до 05.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 15. | Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 111 «Про затвердження Держаної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року» | Щопівроку до 20.06. до 20.12. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 16. | Постанова Кабінету Міністрів України від 08 грудня 2006 року № 1686 «Про затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів» | Щороку до 20.04 до 20.12 | ЗДМР Бойко Л.Ф. | ДНО ХОДА |
| 17. | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2009 року № 1494-р «Про затвердження плану заходів щодо підвищення рівня патріотичного виховання учнівської та студентської молоді шляхом проведення на постійній основі тематичних екскурсій з відвідуванням об'єктів культурної спадщини». | Щороку до 03.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 18. | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 року № 998-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року» п. 4 Розпорядження КМУ від 23 вересня 2015 року № 998-р | Щороку до 01.06, 25.06, 25.11, 01.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 19. | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2012 року № 236-р «Про затвердження Плану заходів щодо формування громадянської культури та підвищення рівня толерантності в суспільстві» | Щороку до 05.03, 05.06, 05.09, 05.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 20. | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року №574-р «Про затвердження плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні на період до 2020 року» | Щороку до 20.02 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|-------------------------------|----------|
| 21. | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 701-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Стратегії захисту та інтеграції в Українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року» | Щороку до 05.01 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 22. | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 638-р «Про реалізацію правопросвітницького проекту «Я маю право» у 2017-2019 роках» | Щокварталу до 01 числа місяця, що настає за звітним періодом | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 23. | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2017 року №903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» | Щокварталу до 10 числа наступного місяця | Головний бухгалтер Колій В.Б. | |
| 24. | Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.11.2015 № 1393-р «Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року» | Щоквартально до 20.03,20.07, 20.09,20.12. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 25. | Доручення Прем'єр-міністра України від 15 листопада 2011 року № 54907/0/1-11 щодо дотримання законодавства про працю і освіту та забезпечення своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати педагогічним працівникам. | Щомісяця | Головний бухгалтер Колій В.Б. | ДНО ХОДА |
| 26. | Доручення Першого віце-прем'єр-міністра від 21 серпня 2010 року № 50422/1/1-10 про запровадження шефської допомоги. | Двічі на рік: до 15.06, до 15.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 27. | Доручення Прем'єр-міністра України від 3 лютого 2003 року № 6505 щодо поліпшення утримання дітей-сиріт | Щокварталу до 01.01, 01.04, 01.07, 01.10 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 28. | Доручення Прем'єр-міністра України від 07 червня 2013 року № 23225/0/1-13 щодо вдосконалення профілактичної роботи в учнівському середовищі з формування здорового способу життя | До 01.06 До 01.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 29. | Доручення Першого віце-прем'єр-міністра від 21 серпня 2010 року № 50422/1/1-10 про запровадження шефської допомоги | До 15.06 До 15.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 30. | Доручення Віце-прем'єр-міністра України Сича О.М. від 30.09.2014 № 30137/72/1-14 до листа Українського інституту національної пам'яті щодо героїзації осіб, які віддали життя за Україну, та вшанування їх пам'яті | Щомісяця до 27 числа | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|--|----------|
| 31. | Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах» | Щороку До 10.06 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 32. | Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.03.2017 № 519 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні» | Щороку до 20.11. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 33. | Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 № 1063 «Про затвердження Плану заходів щодо виконання завдань і заходів Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року». | До 05.12 | ЗДМР Бойко Л.Ф. ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 34. | Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.04.2016 № 405 «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року» | Щороку до 10.06 до 10.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| 35. | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 15.04.2016 № 128 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей в 2016-2020 роках» | Щороку до 15.03 до 01.06 до 16.06 до 16.07 до 16.08 до 10.09 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |

Список скорочень :

ЗДНВР – Заступник директора з навчально-виховної роботи

ЗДВР – Заступник директора з виховної роботи

ЗДМР – Заступник директора з медичної роботи

ЗДАГР – Заступник директора з адміністративно-господарської роботи

ІОП – інженер з охорони праці

ДНО ХОДА – Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації

ГУНП - Головне управління Національної поліції