

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова Харківської
обласної ради

_____ С. Чернов
« _____ » _____ 2019 рік

ПОГОДЖУЮ:

Директор Департаменту науки і
освіти Харківської обласної
державної адміністрації

_____ Л. Карпова

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 11» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

м. Харків
2019 рік

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 11» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є закладом загальної середньої освіти для дітей з психоневрологічними захворюваннями, що потребують тривалого лікування, який забезпечує здобуття початкової, базової середньої освіти та відновлення і зміцнення здоров'я учнів (вихованців), а також надання їм медичної допомоги.

1.2. Відповідно до рішення Харківської обласної ради від 30 травня 2019 року № 1040-VII «Про зміну типу та перейменування комунальних закладів освіти, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області» КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІ СТУПЕНІВ № 11» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ змінив тип та перейменованій у КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 11» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 11» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі по тексті – санаторна школа) належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.4. Органом, що здійснює управління майном санаторної школи, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток санаторної школи забезпечує Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (далі по тексті – Департамент науки і освіти). Повноваження Департаменту науки і освіти щодо управління діяльністю санаторної школи визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.5. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 11» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочена назва – КЗ «ХСШ № 11» ХОР.

1.6. Юридична адреса та місцезнаходження санаторної школи: 61047, Харківська область, м. Харків, вул. Електровозна, буд. 3-А.

1.7. Санаторна школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та територіальному управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області, круглу печатку, кутовий штамп, ідентифікаційний номер.

1.8. Санаторна школа може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.9. Санаторна школа є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання прибутку (доходів). Санаторна школа внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.10. Санаторна школа має у своєму складі структурний підрозділ – інтернат з частковим або повним утриманням учнів (вихованців).

1.11. Утримання учнів (вихованців) в інтернаті санаторної школи здійснюється за кошти обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.12. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, в санаторній школі перебувають на повному державному утриманні.

1.13. Санаторна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту науки і освіти та іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II

МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ

2.1. Метою діяльності санаторної школи є забезпечення реалізації права учнів (вихованців), які потребують тривалого лікування, на базову середню освіту.

2.2. Санаторна школа відповідно до контингенту учнів (вихованців) забезпечує здобуття ними початкової, базової середньої освіти.

2.3. Головними завданнями санаторної школи є:

- надання учням (вихованцям) початкової, базової середньої освіти (основне);
- виховання громадянина-патріота України;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів (вихованців) шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- відновлення і зміцнення здоров'я учнів (вихованців) у поєднанні із загальноосвітньою підготовкою, їх самовизначення, надання медичних послуг, проведення лікувально-профілактичних заходів;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення.

2.4. Діяльність санаторної школи будується на принципах:

- доступності;
- гуманізму;
- демократизму;
- незалежності від політичних і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;
- рівності прав кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку.

РОЗДІЛ ІІІ

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ

3.1. Санаторна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Повноваження санаторної школи:

- реалізація положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняння потреб дітей з психоневрологічними захворюваннями, які проживають у Харківському регіоні, в здобутті базової середньої освіти;
- забезпечення навчання та виховання;
- формування освітньої (освітніх) програми (програм) санаторної школи;
- створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації освітнього процесу;
- забезпечення відповідності рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охорона життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників санаторної школи;
- формування в учнів (вихованців) здорового способу життя, гігієнічних навичок;
- забезпечення раціонального добору та розстановки кадрів;
- планування власної діяльності та формування стратегії розвитку санаторної школи;
- видання документів про базову середню освіту встановленого зразка;

- застосування до учнів (вихованців) різних видів морального стимулювання;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи, що не суперечить чинному законодавству України;
- отримання коштів і матеріальних цінностей від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- використання доходів виключно для фінансування видатків на утримання санаторної школи та реалізацію завдань і функцій, визначених цим Статутом;
- розвиток власної матеріальної бази: мережі освітніх, спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних підрозділів;
- здійснення капітального будівництва і реконструкції, капітального ремонту за погодженням з Департаментом науки і освіти та Харківською обласною радою;
- надання додаткових освітніх платних послуг згідно із чинним законодавством України.

3.3. У санаторній школі визначена українська мова навчання.

3.4. Зарахування учнів (вихованців) до санаторної школи, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти здійснюються у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України (далі по тексту – Порядок), діючим Положенням про санаторну школу.

3.5. Зарахування учнів (вихованців) до санаторної школи здійснюється на підставі медичних показань і протипоказань, зазначених у Порядку.

3.5.1. Показання:

- неврози;
- невротичні форми реактивних станів;
- астеничні, церебрастенічні, неврозоподібні стани як наслідок раннього органічного враження центральної нервової системи, травм черепа, нейроінфекції і соматичних захворювань;
- неврозоподібні форми психічних захворювань у стадії компенсації;
- початкові прояви патологічного формування особистості і патологічних рис характеру без виражених розладів поведінки і соціальної адаптації;
- ревматична церебрастенія (не раніше ніж через 6 місяців після травми черепа).

3.5.2. Протипоказання:

- захворювання, перераховані в показаннях, у стані вираженої декомпенсації, які потребують лікування в дитячих психіатричних стаціонарах або в санаторіях психоневрологічного профілю;
- олігофренія;
- психопатія, патологічні формування особистості з вираженими розладами поведінки і соціальної адаптації;
- резидуально-органічні і процесуальні психопатоподібні стани;

- судомні напади і їх еквіваленти;
- шизофренія, крім неврозоподібних форм, у стадії компенсації.

Загальні протипоказання:

- усі захворювання в період загострення;
- соматичні захворювання в гострій формі, які вимагають стаціонарного лікування;
- усі інфекційні захворювання; стан після перенесення інфекційних захворювань, що супроводжується бацилоносінням;
 - венеричні захворювання в гострій та хронічній формі;
 - органічні ураження центральної та периферичної нервової системи зі стійкими і тяжкими залишковими явищами (парези, паралічі, зниження розумової діяльності);
 - психічні захворювання, що затрудняють адаптацію в колективі або створюють загрозу для оточуючих дітей;
 - епілепсія та епілептичні напади;
 - різні форми енурезу, енкопрезу;
 - захворювання крові (гемофілія, анемія, тяжкі прояви хвороби Верльгофа, хронічний лейкоз тощо);
 - захворювання нирок (хронічні нефрози та нефрити);
 - захворювання шкіри грибкової та негрибкової природи.

3.6. Зарахування учнів (вихованців) до санаторної школи здійснюється, як правило, до початку навчального року за умови не перевищення граничної наповнюваності у відповідних класах. Протягом навчального року можливе зарахування учнів (вихованців) до санаторної школи за умови наявності вільних місць.

3.7. Зарахування учнів (вихованців) до санаторної школи оформлюється наказом директора на підставі заяви батьків або інших законних представників учня (вихованця) та таких документів:

- копії свідоцтва про народження дитини;
- довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;
 - карти профілактичних щеплень, заповненої за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);
 - висновку шкільної медико-педагогічної комісії;
 - витягу з історії хвороби дитини;

- індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (для дитини з інвалідністю);
- висновку лікарсько-консультативної комісії медичного закладу (за наявності);
- висновку психіатра;
- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти окрім дітей, які зараховуються до 1-го класу;
- копії рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування) та інші документи, передбачені чинним законодавством України для цієї категорії дітей.

3.8. Режим роботи санаторної школи цілодобовий, визначається з урахуванням особливостей організації освітнього процесу, необхідності забезпечення системності освітнього, реабілітаційно-оздоровчого, лікувального процесів і медичної допомоги та відповідно до профілю санаторної школи.

3.9. Режим роботи санаторної школи схвалюється педагогічною радою і затверджується директором та повинен забезпечувати оптимальний розподіл інтелектуального та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, лікувального процесу, заходів з фізичного виховання та загартування, раціонального харчування, профілактики травматизму, дотримання протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

3.10. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою санаторної школи та затверджуються директором.

3.11. Санаторна школа здійснює освітній процес за формами освіти, передбаченими чинним законодавством України.

3.12. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням профілю санаторної школи та затверджується директором.

3.13. Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) у санаторній школі покладається на директора санаторної школи.

3.14. Граничний строк проживання учня (вихованця), крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в інтернаті санаторної школи становить не більше ніж півроку (семестр).

3.15. За рішенням органу опіки та піклування та за погодженням Департаменту науки і освіти, на підставі довідки лікарсько-консультативної комісії дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування, може здобувати базову середню освіту і отримувати інші послуги без обмеження строку проживання в інтернаті санаторної школи.

3.16. Учні (вихованці) можуть проживати в інтернаті санаторної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік на міських, приміських і міжміських маршрутах загального користування перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне

сполучення, або за протоколом лікування та/або реабілітації передбачено обмеження руху та/або фізичного навантаження.

За заявою батьків учня (вихованця) або інших законних його представників та за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання дитини учень (вихованець) може бути влаштований в інтернат санаторної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул.

3.17. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в інтернаті санаторної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

3.18. Влаштування дітей до інтернату санаторної школи оформляється наказом директора.

3.19. Рішення про створення чергових груп оформляється наказом директора відповідно до Статуту санаторної школи.

3.20. Гранична наповнюваність класів (груп) у санаторній школі - 20 учнів (вихованців).

3.21. Освітній процес і медична допомога є складовою режиму санаторної школи, додержання якого є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу.

3.22. Санаторна школа має в своєму штаті медичних працівників для забезпечення надання учням (вихованцям) необхідної медичної допомоги відповідно до профілю школи.

3.23. Санаторна школа планує свою роботу самостійно, відповідно до плану роботи на навчальний рік. У плані роботи на навчальний рік відображаються найголовніші питання роботи санаторної школи, визначаються перспективи її розвитку.

3.24. План роботи на навчальний рік погоджується педагогічною радою та затверджується директором санаторної школи.

РОЗДІЛ IV

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У САНАТОРНІЙ ШКОЛІ

4.1. Освітній процес і медична допомога в санаторній школі здійснюються відповідно до освітньої програми, складеної на основі типових освітніх програм, схваленої педагогічною радою санаторної школи та затвердженої директором.

4.2. Санаторна школа може використовувати типову або інші освітні програми, які розроблені санаторною школою чи іншим суб'єктом освітньої діяльності та затверджені відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Освітній процес у санаторній школі здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку учнів (вихованців).

4.4. Тривалість уроків у перших класах початкової школи становить 35 хвилин, у других-четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих-дев'ятих класах - 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинка) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною

радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором санаторної школи.

4.5. У разі потреби в санаторній школі можуть проводитися індивідуальні та групові заняття з окремих предметів.

Тривалість індивідуальних занять становить 20 хвилин, групових - 40 хвилин.

4.6. У санаторній школі проводяться індивідуальні та групові заняття з лікувальної фізичної культури.

4.7. Поділ класу на групи під час вивчення окремих предметів (занять) в санаторній школі встановлюється відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.8. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершують здобуття певного рівня загальної середньої освіти, вимогам Державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми та порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.9. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти і на підставі результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учні (вихованці) отримують:

- по закінченню початкової школи – свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- по закінченню основної школи – свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти.

4.10. Державна підсумкова атестація в санаторній школі відбувається відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Для учнів (вихованців) можуть застосовуватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення.

РОЗДІЛ V

ОРГАНІЗАЦІЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ В САНАТОРНІЙ ШКОЛІ

5.1. Медичне обслуговування учнів (вихованців) санаторної школи здійснюється медичними працівниками санаторної школи та/або медичними працівниками відповідних медичних закладів, на території обслуговування яких розташована санаторна школа.

5.2. Організація медичної допомоги в санаторній школі проводиться з урахуванням клінічних проявів захворювань і психологічних особливостей учнів (вихованців). Зміст основних напрямів медичної допомоги в санаторній школі визначається з урахуванням:

- основного захворювання;
- соматичної ослабленості, що спричинена загальним порушенням нервової регуляції, зниженням резистентності організму під впливом основного захворювання;

– загальної недостатності функцій нервової системи (підвищена виснажливність, емоційна млявість або неврівноваженість, збудливість, схильність до вегето-судинної дистонії).

5.3. Медична допомога передбачає:

- проведення оцінки фізичного та нервово-психічного розвитку учня (вихованця);
- організацію профілактики основного захворювання;
- забезпечення специфічної немедикаментозної, медикаментозної, фізіотерапевтичної, кліматичної терапії тощо;
- організацію та здійснення контролю за проведенням профілактичних щеплень;
- здійснення контролю і надання методичної допомоги в організації роботи з фізичного виховання, трудового навчання та загартування;
- організацію щорічних профілактичних оглядів і планової диспансеризації учнів (вихованців);
- здійснення контролю за режимом та організацією харчування у санаторній школі;
- проведення інформаційної роботи серед працівників санаторної школи, учнів (вихованців), батьків (інших законних представників).

5.4. Медична допомога здійснюється в таких напрямках:

- профілактика основного захворювання і реабілітація (специфічна медикаментозна, фізіо-, гідро-, кліматотерапія, лікувальна фізична культура, масаж);
- терапія загальних нервово-психічних відхилень;
- загальне оздоровлення.

5.5. Двічі на рік всі учні (вихованці) санаторної школи проходять планову диспансеризацію: перший огляд – поглиблений із залученням лікарів закладу охорони здоров'я, на території обслуговування якого розташована санаторна школа, другий огляд здійснюється педіатром та лікарями інших спеціальностей (з урахуванням профілю санаторної школи).

Подальша профілактика та реабілітація учнів (вихованців) здійснюються з урахуванням висновків поглибленого медичного огляду.

5.6. Спільна діяльність медичних та педагогічних працівників полягає у медичних і психолого-педагогічних спостереженнях за учнями (вихованцями). Дані спостережень узагальнюються на засіданнях медико-педагогічної комісії для розроблення індивідуального підходу та надання рекомендацій щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) у санаторній школі, його професійної орієнтації.

5.7. Надання консультативної методичної допомоги з питань організації освітнього процесу та медичної допомоги здійснюється спеціалізованими науково-дослідними, науково-методичними та медичними закладами, на території обслуговування яких розташована санаторна школа.

5.8. У санаторній школі функціонує медико-педагогічна комісія. Медико-педагогічна комісія діє на підставі Положення про медико-педагогічну комісію,

затвердженого директором санаторної школи-інтернату, утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу.

До складу медико-педагогічної комісії входять: голова комісії – заступник директора та члени комісії: лікар-педіатр, лікар-психіатр (відповідно до профілю санаторної школи), практичний психолог, вчитель-логопед, інші педагогічні працівники. Із членів медико-педагогічної комісії обираються заступник голови та секретар комісії.

5.9. Основною метою медико-педагогічної комісії є визначення індивідуальної освітньої траєкторії, оптимальної профілактики та реабілітації учнів (вихованців) і проведення моніторингу стану здоров'я та особливостей розвитку учня (вихованця).

5.10. Основними функціями медико-педагогічної комісії є:

- проведення моніторингу стану здоров'я та особливостей розвитку учня (вихованця) з урахуванням захворювання, оптимальних умов, форм і методів освітньої, виховної діяльності та надання медичної допомоги та реабілітації;
- надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) із санаторної школи в інший заклад освіти;
- розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу та надання медичної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку учня (вихованця), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії.

Рішення медико-педагогічної комісії відображаються у протоколі засідання та приймаються простою більшістю голосів від складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови медико-педагогічної комісії. Засідання медико-педагогічної комісії проводяться у разі потреби, але не менш як два рази на рік.

5.11. Під час визначення індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються батьки або інші законні представники.

РОЗДІЛ VI

ОСОБЛИВОСТІ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ ТА НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ В САНАТОРНІЙ ШКОЛІ

6.1. Організація освітнього процесу в санаторній школі для дітей з психоневрологічними захворюваннями здійснюється з урахуванням принципів диференційованого та індивідуального підходу на основі педагогічного, психологічного та клінічного вивчення поведінки і стану здоров'я учня (вихованця). Форми здобуття освіти в санаторній школі спрямовані на психологічну корекцію особистості.

6.2. Під час проведення уроків з трудового навчання за погодженням з лікарем-психіатром та за рішенням педагогічної ради санаторної школи за умови збереження змісту навчальної програми трудомісткі процеси, пов'язані із статичним напруженням, замінюються іншими видами діяльності.

Уроки фізичної культури проводяться за програмами спеціальної медичної групи.

6.3. З метою педагогічної корекції клінічного стану учнів (вихованців) і сприяння їх психомоторному розвитку вчителі музичного мистецтва або інші спеціалісти проводять музично-ритмічні заняття, які можуть вноситися до розкладу уроків (занять).

6.4. В освітньому процесі педагогічні працівники, крім рухливих пауз, застосовують перерви (до 3 хвилин) у діяльності учня.

6.5. Для учнів (вихованців) може організовуватися денний сон або відпочинок протягом 1-1,5 години.

6.6. Медична допомога включає лікувальну фізичну культуру, фізіотерапію, гідротерапію, масаж тощо та проводиться тричі на тиждень і може вноситися до розкладу уроків (занять).

У санаторній школі може бути організовано додатковий огляд лікарями (психіатром, педіатром, стоматологом та іншими спеціалістами), логопедичні заняття, заняття з психологічної корекції особистості.

6.7. Заняття з психологічної корекції особистості та реабілітаційні заходи координуються з діяльністю медичних працівників на підставі затверджених заступником директора з медичної роботи процедурних листів.

РОЗДІЛ VII

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО, ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСІВ У САНАТОРНІЙ ШКОЛІ

7.1. Учасниками освітнього і лікувально-профілактичного та реабілітаційного процесу у санаторній школі є:

- учні (вихованці);
- керівники санаторної школи (директор, заступники директора);
- педагогічні працівники, практичний психолог, бібліотекар;
- медичні працівники;
- інші спеціалісти;
- батьки або інші законні представники учня (вихованця);
- представники громадськості.

7.2. Статус учасників освітнього і лікувально-профілактичного та реабілітаційного процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини, навантаження та інші види діяльності, атестація тощо визначаються чинним законодавством України.

7.3. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку санаторної школи.

7.4. Учні (вихованці) мають право:

- на якісні освітні послуги;
- на справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- на безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- обирати профілі, індивідуальні програми, позакласні заняття;

- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою базою санаторної школи та медичним обслуговуванням;
- на інформацію з усіх галузей знань;
- брати участь у всіх культурно-масових заходах (з урахуванням стану здоров'я);
- особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні санаторної школи;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів (вихованців);
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
- брати участь у пошуково-дослідницькій творчій діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках;
- на різні форми морального заохочення, встановлені за успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу;
- на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

7.5. Учні (вихованці) зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом санаторної школи, Статутом;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- дотримуватись вимог чинного законодавства України, моральних, етичних норм;
- дбайливо ставитися до державного, громадського, особистого майна та майна санаторної школи, поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватись вимог Статуту;
- бережливо ставитись до особистих речей та майна санаторної школи;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності (самообслуговування, різні види суспільно корисної праці), що не заборонені чинним законодавством України.

7.6. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед, методик компетентнісного навчання;
- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання та сертифікацію відповідно до діючого законодавства;
- участь у громадському самоврядуванні санаторної школи;
- участь у роботі колегіальних органів управління санаторної школи;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку за обраною формою, навчання у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- творчу відпустку згідно із чинним законодавством України;
- користування подовженою відпусткою з оплатою відповідно до чинного законодавства України;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;
- безпечні і нешкідливі умови праці.

7.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися Статуту санаторної школи, Правил внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору (контракту);
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів (вихованців);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- своєчасно проходити медичне обстеження;
- вести відповідну документацію;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями (вихованцями) передбачених нею результатів навчання;
- забезпечувати належний рівень викладання дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів (вихованців);
- сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їх фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі;
- виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення

до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- готувати дітей учнів (вихованців) до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів (вихованців);

- захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учню (вихованцю), запобігати вживанню ними та іншими особами на території санаторної школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний та загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку санаторної школи, виконувати свої посадові обов'язки;

- виконувати накази директора санаторної школи.

7.8. У санаторній школі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.9. Педагогічні працівники мають інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами санаторної школи.

7.10. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами та/або установчими документами санаторної школи.

7.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.12. Педагогічними працівниками санаторної школи можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в санаторній школі.

Призначення та звільнення педагогічних працівників здійснюється директором санаторної школи. Директор санаторної школи має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

7.13. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до чинного законодавства України та затверджується директором санаторної школи за погодженням з профспілковим комітетом.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.14. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку санаторної школи, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту), звільняються з роботи згідно із чинним законодавством України.

7.15. Інші працівники приймаються на посаду до санаторної школи та звільняються з посади директором санаторної школи відповідно до чинного трудового законодавства України. Їх права, обов'язки регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку санаторної школи, та посадовими інструкціями.

7.16. Медичні й педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють клінічний нагляд за учнями (вихованцями). Для визначення індивідуального підходу до учня (вихованця) узагальнюються дані медичного і психолого-педагогічного спостереження. На їх основі уточняється режим навчання. Результати динамічного, медичного і психолого-педагогічного спостережень обговорюються на засіданнях шкільної медико-педагогічної комісії. З урахуванням фізичних та інтелектуальних можливостей учня (вихованця) лікарі спільно з педагогами приймають обґрунтовані рішення щодо реальних можливостей працевлаштування випускників.

7.17. Батьки або інші законні представники учня (вихованця) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їх дітей до санаторної школи.

7.18. Батьки або інші законні представники учня (вихованця) мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування санаторної школи;
- захищати законні інтереси дітей;
- звертатись до керівників санаторної школи, Департаменту науки і освіти, органів громадського самоврядування санаторної школи з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази санаторної школи.

7.19. Батьки або інші законні представники учня (вихованця) зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якої форми навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати честь і гідність дитини та працівників санаторної школи;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональної мови або мов національних меншин і рідної мови;
- виховувати повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- захищати законні інтереси дітей;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, свобод людини;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту санаторної школи.

7.20. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють своїх обов'язків, передбачених законодавством України, санаторна школа може ініціювати перед органами опіки питання щодо позбавлення їх батьківських прав.

7.21. Інші права та обов'язки батьків або інших законних представників дитини визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

7.22. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування санаторної школи;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню санаторної школи;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

7.23. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту санаторної школи, виконувати накази та розпорядження директора санаторної школи, рішення органів громадського самоврядування санаторної школи, захищати учнів (вихованців) від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

РОЗДІЛ VIII

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ САНАТОРНОЮ ШКОЛОЮ

8.1. Безпосереднє керівництво санаторною школою здійснює його директор. Директор санаторної школи призначається на посаду на умовах контракту за конкурсом та звільняється із займаної посади рішеннями Харківської обласної ради в установленому порядку.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, укладеним із обласною радою.

8.2. Директор санаторної школи:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю санаторної школи;
- діє від імені санаторної школи, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє санаторну школу в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і громадських організаціях, у судах різної юрисдикції;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- затверджує посадові інструкції працівників санаторної школи;
- організовує, спрямовує і координує освітній та лікувально-реабілітаційний процеси, відповідає за їх якість та ефективність;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, за рівнем навчальних досягнень учнів (вихованців);
- створює необхідні умови для проведення позанавчальної роботи, організує безпечну життєдіяльність учнів (вихованців);
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм;
- забезпечує дотримання правил протипожежної безпеки та техніки безпеки;
- вживає заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання правил особистої гігієни;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, реабілітації, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів (вихованців);
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, а також організацій у освітньому процесі, керівництві дитячими об'єднаннями за інтересами;
- виконує кошторис доходів і видатків, не допускає нераціонального використання бюджетних коштів;
- користується у встановленому порядку майном і розпоряджається коштами санаторної школи;
- контролює дотримання режиму роботи санаторної школи, організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
- організує різні форми співпраці з батьками або іншими законними представниками учня (вихованця);
- видає у межах компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- щороку звітує про роботу санаторної школи на загальних зборах (конференціях) колективу.

8.3. Основним колегіальним органом управління санаторної школи є педагогічна рада.

8.4. Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

8.5. Головою педагогічної ради є директор санаторної школи.

8.6. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб санаторної школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не рідше ніж чотири рази на рік.

8.7. Педагогічна рада санаторної школи:

- планує роботу санаторної школи;
- схвалює освітню програму санаторної школи та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи санаторної школи;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступних класів і їх випуск, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їх творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо морального стимулювання учнів (вихованців) та матеріального заохочення працівників санаторної школи та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників санаторної школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту санаторної школи та проведення громадської акредитації санаторної школи;
- розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю санаторної школи.

8.8. Рішення педагогічної ради підписуються головою та секретарем й вводяться в дію наказом директора санаторної школи.

8.9. У санаторній школі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників санаторної школи;
- органи самоврядування учнів (вихованців);
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу санаторної школи.

Порядок скликання, повноваження, склад, чисельність загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом санаторної школи.

Загальні збори (конференція) колективу заслуховують звіт директора про здійснення керівництва санаторною школою, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності санаторної школи, розглядають інші найважливіші напрями діяльності санаторної школи, приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.

8.10. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників санаторної школи. Рішення приймається більшістю голосів.

8.11. За рішенням обласної ради у санаторній школі може створюватися наглядова (підкувальна) рада санаторної школи. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами.

8.12. Наглядова (підкувальна) рада санаторної школи сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії санаторної школи з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

8.13. Члени наглядової (підкувальної) ради санаторної школи мають право брати участь у роботі колегіальних органів санаторної школи з правом дорадчого голосу.

8.14. До складу наглядової (підкувальної) ради санаторної школи не можуть входити учні (вихованці) та працівники санаторної школи.

8.15. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку санаторної школи та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність санаторної школи та його директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету санаторної школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором санаторної школи;
- вносити обласній раді подання про заохочення або звільнення директора санаторної школи з підстав, визначених чинним законодавством України;
- здійснювати інші права, визначені спеціальним законом та/або установчими документами санаторної школи.

8.16. У санаторній школі функціонують методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

РОЗДІЛ ІХ МАЙНО ТА КОШТИ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ

9.1. Майно санаторної школи складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі санаторної школи.

9.2. Майно санаторної школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за нею на праві оперативного управління.

9.3. Санаторна школа на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Санаторна школа з дозволу обласної ради має право списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності майно санаторної школи та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно з порядком, встановленим обласною радою.

9.5. Джерелами формування майна та коштів санаторної школи є:

- кошти обласного бюджету, освітньої та інших субвенцій з державного бюджету;
- надходження, які надійшли як плата за послуги, що надаються санаторною школою на договірній основі в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- добровільні грошові внески й пожертвування підприємств, установ, організацій, окремих громадян, батьків, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.6. Санаторна школа забезпечується автотранспортом для перевезення учнів (вихованців) та для здійснення господарських потреб.

9.7. Санаторна школа відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.8. Фінансування санаторної школи здійснюється з обласного бюджету, освітньої та інших субвенцій з державного бюджету.

9.9. Основним плановим документом, який надає повноваження санаторній школі щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання санаторною школою своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис санаторної школи.

9.10. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

9.11. Доходи (прибутки) санаторної школи використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Статутом.

Санаторній школі забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

9.12. Санаторна школа забезпечує своєчасну виплату заробітної плати, сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ X

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ

10.1. Санаторна школа є самостійною при виконанні фінансово-господарської діяльності.

10.2. Санаторна школа у своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в освітніх послугах, планами Департаменту науки і освіти.

10.3. Фінансово-господарська діяльність санаторної школи здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються директором санаторної школи за погодженням з Департаментом науки і освіти.

10.4. Відносини санаторної школи з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

10.5. Для вирішення покладених завдань санаторна школа має право:

- укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у суді;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

10.6. Штатний розпис санаторної школи складається відповідно до типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, в межах визначеного фонду оплати праці та затверджується згідно з чинним законодавством України.

10.7. Кошторис і план асигнувань санаторної школи складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

10.8. Надходження, які надійшли до санаторної школи у разі наданні платних послуг, використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.9. Порядок ведення бухгалтерського обліку в санаторній школі визначається чинним законодавством України та здійснюється самостійно.

10.10. Санаторна школа має право придбати й орендувати необхідне їй обладнання та інші матеріальні ресурси.

10.11. Діловодство санаторної школи організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

10.12. Санаторна школа складає фінансову, бюджетну, статистичну та іншу звітність в установленому чинним законодавством України порядку.

10.13. Санаторна школа здійснює загальноєкономічні зв'язки у відповідності до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ XI

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО САНАТОРНОЇ ШКОЛИ

11.1. Санаторна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного

законодавства України прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2. Санаторна школа має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

РОЗДІЛ XII ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ

12.1. Контроль за діяльністю, додержанням санаторною школою Державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Інституційний аудит санаторної школи, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

12.2. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки санаторної школи з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки, не пов'язані з освітньою роботою, проводяться відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ XIII ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ

13.1. Санаторна школа здійснює бухгалтерський облік в результаті фінансово-господарської діяльності в установленому чинним законодавством України порядку.

13.2. Санаторна школа щоквартально надає обласній раді та Департаменту науки і освіти звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

13.3. Санаторна школа щомісячно надає обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні санаторної школи, за встановленою формою.

13.4. Санаторна школа щоквартально надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні санаторної школи, за встановленою формою.

13.5. Обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна санаторної школи та виконання керівником умов контракту.

Перевірку витрат на ремонт і оновлення майна здійснює Департамент науки і освіти.

13.6. Контроль за окремими сторонами діяльності санаторної школи здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

13.7. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати санаторній школі вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією, встановленою чинним законодавством України.

13.8. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд.

РОЗДІЛ XIV ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

14.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XV ПРИПИНЕННЯ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ

15.1. Припинення санаторної школи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

15.2. Припинення санаторної школи проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

15.3. У разі припинення санаторної школи працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.4. У разі припинення санаторної школи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи її передаються одній або кільком неприбутковим бюджетним закладам (установам) або зараховуються до доходу бюджету.

15.5. Припинення санаторної школи здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.