З А Т В Е Р Д Ж Е Н О

на спільному засіданні ради Комунального закладу «Харківська загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІ ступенів №11» Харківської обласної ради та адміністрації

протокол від .2017 №

Голова ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шаповалова О.А.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чубинська В.П.

**П Л А Н Р О Б О Т И**

**Комунального закладу**

**«Харківська загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІ ступенів №11»**

**Харківської обласної ради**

**на 2017/2018 навчальний рік**

П О Г О Д Ж Е Н О

на засіданні педагогічної ради

протокол від .2017 №

голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чубинська В.П.

**З М І С Т**

1. Аналіз роботи навчального закладу за 2016/2017 навчальний рік та завдання

на 2017/2018 начальний рік…………………………………………………………………………………………………4

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ………………………………………………………….…..26

2.1. Виконання ст.53 Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту»,

ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту»………………………………………………………………………26

2.2. Створення оптимальних умов щодо початку навчального року………………………………………………....26

2.3. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2017/2018 навчального року .........................28

2.4. Профорієнтаційна робота ..........................................................................................................................................29

2.5. Виконання державних та регіональних програм.....................................................................................................31

3. Учасники навчально-виховного процесу………………………………………………………………..32

3.1. Організація роботи з учнями………………………………………………………………………………………..32

3.1.1. Соціальний захист вихованців……………………………………………………………………………………...32

3.1.2. Організація роботи з безпеки життєдіяльності вихованців………………………………………………………34

3.1.3. Організація літнього відпочинку та оздоровлення вихованців…………………………………………………..40

3.1.4. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів ……………………………………………………………41

3.1.5. Організація виховної роботи………………………………………………………………………………………..43

3.1.6. Організація учнівського самоврядування………………………………………………………………………….49

3.1.7. Формування правової освіти в учнів, правовиховна робота з питань профілактики правопорушень,

злочинних проявів в учнівському середовищі ………………………………………………………………52

3.2. Організація роботи з педагогічними працівниками……………………………………………………………….54

3.3. Робота з батьками або особами, що їх замінюють………………………………………………………………...56

4. Управління та громадське самоврядування ……………………………………………………………59

4.1. Засідання педагогічних рад…………………………………………………………………………………………59

4.2. Засідання нарад при директорові…………………………………………………………………………………...61

4.3. Засідання ради школи……………………………………………………………………………………………….66

4.4. Засідання піклувальної ради………………………………………………………………………………………...66

4.5. Циклограма видачі наказів з основної діяльності санаторної школи-інтернату № 11………………………...67

4.6. Контрольно-аналітична діяльність……………………………………………………………………………….....74

4.7. Контроль за станом навчання учнів навчальних предметів….…………………………………………………..75

4.8. Тематична перевірка навчання учнів окремим предметам ……………………………………………………….76

4.9. Перспективний план-графік внутрішньо шкільного контролю за станом навчання учнів

навчальних предметів на 2017-2022 роки…………………………………………………………………………………...77

5. Навчально-методичне забезпечення роботи …………………………………………………………….78

5.1. Робота над методичною проблемою: «Реалізація компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою подолання низької успішності вихованців в умовах школи-інтернату» ……......................................................78

5.2. Організація роботи з педагогічними працівниками щодо підвищення педагогічної майстерності

у міжкурсовий період…………………………………………………………………………………………………………79

5.3. План роботи методичної ради………………………………………………………………………………………82

6. Охорона праці………………………………………………………………………………………………………….83

7. Зміцнення матеріально-технічної бази……………………………………………………………………..88

8. Фінансова діяльність……………………………………………………………………………………………….92

9. РЕАЛІЗАЦІЯ УКАЗІВ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ, ПОСТАНОВ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ, РОЗПОРЯДЖЕНЬ, ДОРУЧЕНЬ, НАКАЗІВ ТОЩО……………………………………………………………………………98

Список скорочень…………………………………………………………………………………………………………104

**1. Аналіз роботи навчального закладу за 2016/2017 навчальний рік**

**та завдання на 2017/2018 начальний рік**

У 2016/2017 навчальному році робота Комунального закладу «Харківська загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІ ступенів №11» Харківської обласної ради (далі – санаторна школа-інтернат № 11) спрямована на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про Національну програму інформатизації», «Про засади державної мовної політики», Указу Президента України «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 р. № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р.   
№ 1392, наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», від 19.01.2012 № 43 «Про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. №1392», наказів Міністерства освіти і науки України

від 12.06.2003 № 363 «Про затвердження Положення про загальноосвітню школу-інтернат та загальноосвітню санаторну школу-інтернат», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання y загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства охорони здоров’я України від 16.08.2010 № 682 «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів», спільного наказу Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674 «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх закладах», обласної програми розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2014-2018 роки, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 19 грудня 2013 року № 885-VІ (із змінами), законодавчих та нормативно-інструктивних документів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Санаторна школа-інтернат № 11 здійснює свою діяльність відповідно до статуту. Навчально-виховний процес відбувається в одну зміну. Головна мета роботи колективу санаторної школи-інтернату № 11 у 2016/2017 навчальному році: створення умов для формування здорової (фізично, психічно, духовно), компетентної, соціально-адаптивної, творчої особистості вихованця санаторної школи-інтернату №11 з потребою у самореалізації та самовдосконаленні.

В основу навчання й виховання, як це зазначено в Законі України «Про освіту», покладено загальнолюдські цінності – гуманізм, патріотизм, демократію, мир і дружбу між народами, злагоду між національними та регіональними спільнотами, соціальну справедливість, працелюбство, повагу до національної та світової культури.

**Стан і розвиток шкільної мережі**

В санаторні й школі-інтернат № 11 на початку 2016/2017 навчального року функціонує 14 класів. Кількість учнів на початку року – 264. Відкрито 10 класів з українською мовою навчання, 4 класи з російською мовою навчання.

Протягом 2016/2017 навчального року до санаторної школи-інтернату №11 прибуло – 6 учнів, вибуло –10 учнів, на кінець навчального року – 260 учнів

**Аналіз шкільної мережі за три роки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 2014/2015 навчальний рік | 2015/2016 навчальний рік | 2016/2017  навчальний рік |
| Кількість класів | | 14 | 14 | 14 |
| Мова навчання (кількість класів) | Українська | 10 | 10 | 10 |
| Російська | 4 | 4 | 4 |
| Кількість учнів | | 268 | 266 | 260 |

**Кадрове забезпечення**

В санаторній школі-інтернаті № 11 працює: педагогічних працівників – 40 осіб; медичних працівників – 12 осіб; обслуговуючий персонал – 39 осіб.

**Аналіз якісного складу педагогічних кадрів закладу за три роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Всього | Категорія | | | | Педагогічне звання | | |
| Вища | І | ІІ | С | Старший учитель | Вихователь-методист | Вчитель-методист |
| 2014/2015 | 43 | 16 | 6 | 7 | 14 | 3 | 1 | 3 |
| 2015/2016 | 40 | 16 | 5 | 7 | 14 | 3 | 1 | 2 |
| 2016/2017 | 41 | 14 | 8 | 8 | 11 | 3 | 1 | 3 |

Плинність кадрів дорівнює нулю.

**Навчально-методична робота**

Педагогічний колектив санаторної школи-інтернату №11 працює над методичною темою: «Створення оптимальних умов, сприятливих для формування та розвитку ключових, предметних та міжпредметних компетентностей як фактору підвищення ефективності та якості освіти на основі поетапного впровадження нового змісту освіти».

У методичній роботи санаторної школи-інтернату № 11 застосовувались:

колективні форми роботи: педагогічна рада, психолого-педагогічний семінар, аукціон педагогічних ідей;

групові форми роботи: методичні об’єднання, школа молодих вихователів, семінари-практикуми;

індивідуальні форми роботи: методичні консультації, робота над навчально-методичною проблемою, співбесіди, аналіз уроків, самопідготовок, позакласних заходів, самоосвіта.

Для активізації творчої діяльності, підвищення фахової майстерності педагогів протягом року 9 вчителів та вихователів пройшли навчання на курсах підвищення кваліфікації на базі Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти».

У наступному 2017/2018 навчальному році планується підвищення кваліфікації 10 педагогів при

КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

Згідно річного плану у 2016/2017 навчальному році в санаторній школі-інтернаті №11 проведена атестація педагогічних працівників, за результатами якої:

- підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – 3 педагогам;

- підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» – 1 педагогу;

- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» – 4 педагогам;

- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» – 4 педагогам.

В навчальному закладі працюють методичні об’єднання педагогів:

гуманітарних предметів (українська мова та література, світова література, російська мова та література, іноземна мова (англійська), історія, правознавство, етика); природничо-математичних предметів (математика, фізика, хімія, географія, біологія, природознавство, інформатика); естетично-оздоровчих та трудових предметів (музичне мистецтво, образотворче мистецтво, художня культура, фізична культура, основи здоров’я, трудове навчання); початкових класів;

вихователів.

З метою популяризації можливостей і розширення мережі інформресурсів для формування єдиного інформаційно-навчального середовища регіональної освітньої системи у 2016/2017 навчальному році Комунальним вищим навчальним закладом «Харківська академія неперервної освіти» організовано Фестиваль-огляд освітніх Інтернет-ресурсів. У зв’язку з цим, учителями санаторної школи-інтернату створені особисті фахові сайти в мережі Інтернет: вчителем початкових класів Жихор Ольгою Василівною, вчителем фізики Івановою Тетяною Володимирівною, вчителем математики Морченко Любов Андріївною - в номінації «Веб-сайт (блог) для учителів». Заявку на участь у конкурсі Фестивалю особистого фахового сайту вчителя математики Морченко Л.А. подано до Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти».

У наступному році потребують більш ретельного вирішення такі питання:

* розвиток ключових, предметних та міжпредметних компетентностей учнів з метою підготовки вихованців до участі у міжнародному дослідженні якості освіти PISA-2018 і Харківській області;
* реалізація компетентнісного підходу до навчання з метою подолання неуспішності учнів;
* узагальнення ефективного педагогічного досвіду педагогічних працівників в особистих фахових сайтах в мережі Інтернет та у друкованих виданнях;
* удосконалення системи моніторингу навчально-виховного процесу.

**Контрольно-аналітична робота**

Контрольно-аналітична робота проводилась згідно річного плану. Здійснювався тематичний контроль навчання учнів з інформатики та української мови; комплексна перевірка стану навчання учнів з фізичної культури, образотворчого мистецтва та художньої культури, предметів в початкових класах та природознавства.

З метою перевірки якості набуття знань, вмінь і навичок, повноти виконання навчальних програм у початковій школі перевірені навички читання 82 учнів 2-4 класів. За результатами перевірки:

- у 30 учнів (37%) сформовані навички читання на високому рівні;

- у 32 учнів (39%) сформовані навички читання на достатньому рівні;

- у 20 учнів (24%) сформовані навички читання на середньому рівні.

Серед 37 першокласників розуміють прочитане 90 %, частково - 10 %.

У 2017/2018 навчальному році планується вивчення стану викладання таких предметів: фізична культура, математика (початкова школа), алгебра, геометрія, індивідуальні заняття та спецкурси.

**Виконання навчальних програм**

Згідно з річним планом Комунального закладу «Харківська загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІ ступенів №11» Харківської обласної ради проведений аналіз виконання навчальних планів і програм у 1-9-х класах з усіх навчальних предметів у межах часу, відведеного робочим і навчальними планами на вивчення предметів протягом 2016/2017 навчального року.

Для реалізації якісної підготовки учнів, розвитку їх інтелектуальних здібностей, у 2016/2017 навчальному році робота педагогічного та учнівського колективу санаторної школи-інтернату№ 11 спрямована на виконання навчальних планів, затверджених згідно з нормативними документами.

Робочий навчальний план закладу включає дві частини: інваріантну, сформовану на державному рівні, та варіативну, яка враховує державні вимоги, регіонально-національні особливості, місцеві заходи і потребу особистості.

Станом на 26.05.2017 року інваріантна та варіативна складові частини навчальних планів виконані повністю.

Навчальний матеріал викладається відповідно до календарних планів з дотриманням кількості годин, призначених програмою на кожну тему. Графіки контрольних робіт, тематичного оцінювання з усіх навчальних предметів виконані.

Обов’язковий мінімум практичних, лабораторних, контрольних робіт, уроків позакласного читання, робіт із зв’язного мовлення виконаний повністю в усіх 1-9-х класах.

Проте, у наступному 2017/2018 навчальному році педагогічному колективу необхідно звернути увагу на підвищення результативності та якості навчання кожного учня, враховуючи його індивідуальні особливості.

**Досягнення вихованців протягом 2016/2017 навчального року**

Із 28 випускників 2016 року 15 вихованців вступили до професійно-технічних навчальних закладів , 13 вихованців вступили до вищих навчальних закладів І-ІІ рівня акредитації.

У 2016/2017 навчальному році учні закладу взяли участь у:

– І та ІІ етапах Всеукраїнської учнівської олімпіади з базових навчальних предметів серед навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. Призерами стали: Семеніхін Ілля – учень 7-А класу, з математики – ІІІ місце, Чернявська Дар’я – учениця 8 класу, з біології – ІІ місце, Пліс Дар’я – учениця 8 класу, з української мови та літератури – ІІІ місце, Кутиков Кирило – учень 9-Б класу, з російської мови та літератури – III місце.

– І та ІІ етапах Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка. Взяли участь 11 учнів 5-9-х класів.

– У І та ІІ етапах Міжнародного дитячого конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Взяли участь 9 учнів 3-4-х класів.

– Всеукраїнському інтерактивному природничому конкурсі «Колосок». Із 76 вихованців закладу «Золотий сертифікат» отримали 24 учня 2-4 класів; «Срібний сертифікат» отримали 11 учнів 2-4 класів та 10 учнів 5-9 класів.

– Шостому Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч-2016». Із 53 вихованців «Золотий сертифікат» вибороли 5 учнів, «Срібний сертифікат» – 7 учнів; «Бронзовий сертифікат» – 1 учень.

– Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру» взяли участь 56 вихованців. 13 учнів отримали «Відмінний сертифікат»; 18 учнів отримали «Добрий сертифікат».

– Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник». Із 47 вихованців Диплом ІІІ ступеня Всеукраїнського рівня вибороли 7 учнів; Дипломи І ступеня Регіонального рівня отримали 7 учнів; Дипломи ІІ ступеня Регіонального рівня отримали 5 учнів; Дипломи ІІІ ступеня Регіонального рівня отримали 2 учні.

– Всеукраїнському інтерактивному учнівському конкурсі юних суспільствознавців «Кришталева сова». Із 32 вихованців Диплом І ступеня отримали 4 вихованця; Диплом ІІ ступеня – 5 вихованців; Диплом ІІІ ступеня – 8 вихованців.

– Всеукраїнському учнівському фізичному конкурсі «Левеня». Із 18 вихованців 7-9 класів сертифікат «Добрий результат» отримали 17 учнів закладу.

**Виховна робота**

У 2016/2017 навчальному році продовжується робота бюджетних гуртків: художньо-естетичного напрямку (гурток художньої творчості «Веселка» – керівник Васильєва А.Д., мовно-літературний «Happy English» («Весела англійська») – керівник Скала Ю.А., гурток вокального співу «Хорошее настроение» – керівник Мироненко Н.Г., танцювальний «Ідеал» – керівник Садовська О.А., гурток історико-краєзнавчого напрямку «Я пізнаю Україну» - керівник Авраменко І.М., гурток «Я- моє життя- моє здоров’я» – керівник практичний психолог Левченко О.В., туристично-географічний «Паралелі і меридіани» – керівник Гончарова Л.М, спортивно-оздоровчий «Атлет» - керівник Голуб О.І., гурток спортивного танцю «Грація» - керівник Кулик Н.Є. (позакласна робота з фізичної культури). Від обласного Палацу дитячої та юнацької творчості на базі нашого закладу працює валеологічний гурток «Діти природи». Шефами – Харківським національним університетом внутрішніх справ організовані та проводяться гуртки: «Юний художник» (керівник Михайлова М.Е.), правознавчий «Правознавець» (керівник Перцов С.Г.). Працюють гуртки на громадських засадах: «Дружина юних пожежників» – керівник Авотіна Н.О., «Юні інспектори руху» – керівник Колмиченко М.Ю. Гуртковою роботою охоплені 260 вихованців, що складає 100% від загальної кількості учнів.

Школа співпрацює в напрямі охоплення учнів змістовним дозвіллям із обласною станцією юних туристів, з КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості», Харківським національним університетом внутрішніх справ.

Велика увага у виховній роботі закладу приділяється екскурсійній діяльності. Наші діти відвідують театри і музеї, ХНАТОБ, обласний Палац дитячої та юнацької творчості, ляльковий театр, цирк, Планетарій; беруть участь у шкільних виставках дитячих робіт та загальношкільних заходах. У травні 2017 року проведена подорож за маршрутом «Харків-Святогірськ - Ізюм», автобусна екскурсія до Музею Г.С. Сковороди села Сковородинівка .

У 2016/2017 навчальному році художні колективи нашого навчального закладу «Грація», «Ідеал» та «Хорошее настроение» брали участь: у Міському фестивалі дитячої самодіяльності «Натхнення». Учасники фестивалю нагороджені подарунками та дипломами

Для педагогічного колективу нашої школи патріотичний напрямок роботи був і залишається пріоритетним.

З нагоди 76-ї річниці початку Партизанського руху в Україні, 72-ї річниці вигнання з України нацистських окупантів, 72-ї річниці перемоги над нацизмом у Європі з метою всенародного вшанування подвигу народу у період Другої світової війни 1941-1945 років проведено тематичні заходи: уроки мужності, уроки пам’яті, загальношкільна лінійка «1939-1945. Пам’ятаємо! Перемагаємо!»; літературна година «Вклонімося тим, хто поліг у бою»; демонстрація художніх та документальних фільмів про події Другої світової війни; виставка стіннівок «Є пам'ять, якій не буде кінця»; виставки художніх творів, історичних документів, експозицій з архівних фото- і художніх матеріалів, плакатів воєнних років, що ілюструють події Другої світової війни за темою «Війна великим горем стала»; покладання квітів до меморіалів, пам’ятників загиблим воїнам у Великій Вітчизняній війні 1941 – 1945 років; виготовлення червоних маків як офіційного символу пам’яті про тих, хто загинув під час другої світової війни. У листопаді проведений «Урок пам’яті» до Дня жертв голодоморів, виставки дитячих малюнків «Дзвони нашої гіркої пам’яті».

У зв’язку з відзначенням Дня Соборності та Свободи України проведено: години спілкування; диктанти з української мови «Сонце Соборності»; Урок соборності «Єднання заради незалежності». Оформлена тематична виставка художньої літератури, присвячена 98-й річниці Акта злуки «Україна: історія і сьогодення».

Проведені тематичні заходи до Дня Героїв Небесної Сотні.

Протягом квітня 2017 року в школі проведені заходи, пов’язані з роковинами Чорнобильської катастрофи: тематичні години спілкування, перегляд та обговорення документальних фільмів про трагічні події в Чорнобилі, вихованці закладу взяли участь у обласній виставці дитячих малюнків і плакатів «Чорнобиль - довгий слід трагедії».

В санаторній школі-інтернаті № 11 створена «Держава Співдружність», яку очолює Президент школи. Органом учнівського самоврядування санаторної школи-інтернату є Учнівська рада «Ритм», яка складається з 6 комісій. Щопонеділка в школі проводяться організаційно-настановні загальношкільні лінійки.

Актуальною в умовах санаторної школи-інтернату стало питання правового виховання у зв’язку з реалізацією положень державних документів «Національної програми правової освіти населення» та листів Міністерства освіти і науки України від 30.01.2014 року №1/9-80 «Щодо профілактичної роботи з запобігання правопорушення та злочинності серед учнівської молоді», від 17.02.2014 № 1/9-118 "Щодо профілактичної роботи з запобігання протидії поширенню наркоманії серед дітей та учнівської молоді".

В рамках заходів, які проходять по всій Україні, працівники відділу ювенальної превенції Управління превентивної діяльності ГУНП в Харківській області зустрілися з учнями школи та провели профілактичну лекцію щодо попередження негативних явищ у дитячому середовищі.

27.04.2017 – фахівці Харківського національного університету внутрішніх справ провели заходи щодо попередження суїцидальної поведінки у дітей та підлітків: для вихованців 7-9-х класів проведений тренінг «Ми обираємо життя»; 28.04.2017 – проведені загальношкільні батьківські збори щодо попередження суїцидальної поведінки у дітей та підлітків за участю доцента кафедри педагогіки та психології Харківського національного університету внутрішніх справ.

В травні 2017 року стартував проект «Попередження гендерно зумовленого насильства, торгівлі людьми та порушення прав дитини» за підтримки Національної тренерської мережі ГО «Ла Страда - Україна». 22.05 2017 року проведене тренінгове заняття з вихованцями 8-го класу.

Активну роль у правовому вихованні школярів виконують шефи санаторної школи-інтернату № 11 – Харківський національний університет внутрішніх справ. За кожним класом закріплена певна група студентів з куратором – наставником. Разом з вихованцями, класними керівниками вони складають план роботи, проводять профілактичну роботу з правового виховання та допомагають організовувати дозвілля школярів. На базі 8-го класу працює гурток «Правознавець».

У листопаді організований місячник профілактики правопорушень, у грудні – «Здоровий спосіб життя!», у лютому – місячник правових знань, у ході яких проводились тематичні години спілкування, лекції, перегляд та обговорення художніх і документальних фільмів на правову тематику, екскурсії до Музею міліції. Педагогічні працівники на уроках та позакласній діяльності використовують інтерактивні педагогічні технології, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах. Розглядаються питання з профілактики правопорушень на нарадах при директорові, на засіданнях шкільного методичного об’єднання вихователів, батьківських зборах. Проводиться обстеження педагогами умов проживання дітей, які потребують підвищеної педагогічної уваги, виявлення деструктивних сімей, сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, поновлення банків даних таких сімей, складання актів обстежень умов проживання відповідними комісіями. Практичний психолог разом з вихователями проводить корекційну роботу з учнями, направлену на активізацію власних ресурсів, проводилися тренінгові заняття з попередження агресивності, групові тренінги, працюють консультативні пункти психолога та лікаря-психіатра для дітей та батьків, до навчально-виховного процесу введено тренувальний курс «Розкрий свої можливості», пізнавальні курси, «Пізнай себе» та «Я обираю здоровий спосіб життя». В школі працює гурток «Я – моє здоров’я – моє життя».

З метою формування ціннісного ставлення до природи, екологічної культури особистості, популяризації екологічних знань, залучення вихованців до активних природоохоронних заходів проведені: години спілкування «Збережемо чистим довкілля», «Екологічна стежка», «Природа — людині, людина — природі», «Рослини-барометри»; екологічний місячник «Зелена весна», спрямований на реалізацію мети екологічного виховання, що включає ігри, конкурси, турніри знавців природи, тематичні виховні години: «Природа і ми», «Сторінками Червоної книги», «Відлуння Чорнобиля», «Екологічні проблеми України», «Охорона природи – твій священний обов’язок»; виступ агітбригади «Пролісок» «За нас ніхто планету не врятує»; перегляд відеофільмів «Дика природа»; виставка плакатів та малюнків «Земля – наш дім»; засідання «круглих столів» за темою «Злочин проти природи»; трудові десанти «Чисте подвір’я», спрямовані на поліпшення стану довкілля, озеленення та благоустрою шкільного подвір’я.

Вихованці санаторної школи-інтернату взяли активну участь у Всеукраїнській акції «Зробимо Україну чистою разом» та «Веселкова клумба». Діти зібрали 530 кг макулатури, на виручені кошти придбали квіти та оформили клумбу на шкільному подвір’ї. За результатами акції серед класів посіли: І місце – 8-Б клас (199кг); ІІ місце – 7 клас (169кг); 3місце – 6-А клас (114кг). Індивідуальні результати: І місце посіла Ганьшина Ксенія -42 кг, ІІ місце - Борисов Власій -27 кг.

З метою формування ціннісного ставлення до праці проведені години спілкування за темами: «Вчуся все робити сам», «Бджілка мала, та й та працює», «Ціна однієї хвилини»; трудова діяльність, в рамках якої формуються навички самообслуговування; профорієнтаційна діяльність, що полягає у формуванні розуміння учнів значення правильного вибору професії для особистості: творчі проекти «Світ майбутньої професії», «Професія моїх батьків», екскурсії до навчальних закладів та підприємств міста. Учні 8-9-х класів беруть участь у профорієнтаційних заходах: відвідують Харківський міський центр зайнятості, Харківський машинобудівний технікум, Харківський професійний ліцей будівництва та будівельних технологій, інші навчальні заклади міста, учні молодших класів беруть участь у екскурсіях до хлібокомбінату «Кулиничі», кондитерської фабрики «Т-Престиж».

Ведеться позакласна робота з фізкультури: проводяться шахові турніри, змагання з міні-футболу, естафети «Веселі старти» та «Старти надії». Проводиться єдиний олімпійський урок, екскурсія до Вищого училища фізкультури. Велика увага приділяється просвітницькій діяльності «За здоровий спосіб життя».

На виховні заходи вихователі запрошують лікарів, психолога. Для старшокласників були прочитані лекції «Про СНІД», «Шкідливі звички» , проведені «Фондом рятування дітей та підлітків України від наркотиків» .

З метою формування моральних цінностей та моральної активності особистості, моральної культури проведені заходи: години спілкування «Життя дається на добрі справи», «Вчусь бути сонечком», «Великодушність – справжня краса людини»; виставка дитячого малюнку «Доброта очима дітей»; диспут за темою «Людина народжується на світ не для того, щоб зникнути безвісною пилинкою. Людина народжується, щоб лишити по собі слід вічний»; ігри-практикуми за темою «Школа ввічливості»; усні журнали «Ввічливість – окраса людської душі». У рамках Всеукраїнської акції моральний вчинок учні працюють над проектами: «Квіти – діти природи, тож збережемо її вроду!» (1 класи); учні 2-3-х класів – «Ніколи не зробимо шкоди ми пташці у нашім краю»; учні 4-х класів – «Вони лише сторінка в нашому житті, а ми для них – ціле життя»; учні 5-6-х класів – «Милосердя й доброта, як два крила, на яких тримається людство»; учні 7-9-х класів – «Людина – творець добра». Такі форми роботи спрямовані на самостійний пошук істини, сприяють розвитку у дітей духовності, підвищення пріоритету загальнолюдських цінностей.

В закладі проводяться традиційні шкільні свята: «Свято Першого Дзвоника», до Дня працівників освіти «Вічною зорею сяють над землею: сонце, хліб і вчителя ім’я!», свято «Красива осінь вишиває клени червоним, жовтим, срібним, золотим», «Осіння казка», до дня української писемності і мови «Мово наша! Мудра Берегине!», концерт для батьків «Дом, в котором мы живем» свято «Миколая зустрічаймо в цей в цей святий величний час!», новорічні вистава «Врятуймо Новий рік», «Новорічні пригоди», святковий концерт до дня 8-го Березня «Усім жінкам присвячується…», Шевченківські дні «Слово Тараса – то правда жива», свято «Прощавай, Букварику!», свято «До побачення, початкова школо!», свято випускників «На порозі юності», «Свято Останнього дзвоника».

У навчальному закладі існує певна система роботи із попередження дитячого травматизму. Система профілактичної роботи з цього питання включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Основи здоров’я» та на заняттях з попередження дитячого травматизму. Учні отримують знання та практичні навички безпечної поведінки з правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, поведінки з вибухонебезпечними речовинами, користування побутовими газовими приладами, експлуатації побутових електричних, нагрівальних приладів, поведінки на воді, профілактики отруєнь. Вихованці закладу взяли участь у конкурсі дитячого малюнку «Оберігаємо життя».

Системою виховної роботи школи передбачено залучення до виховного процесу батьківської громадськості (спілкування на батьківських зборах, роботу «Батьківського лекторію», спільне обговорення питань на засіданнях Ради школи).

В 2017/2018 навчальному році пріоритетним завданням педагогічного колективу з організації виховної роботи буде формування загальнолюдських цінностей особистості вихованця через виховання патріотизму, моральності, поваги до історичного минулого; відродження кращих духовних надбань українського народу, розвиток і підтримка традицій вшанування сімейних цінностей; залучення кожного учня до участі в різних сферах діяльності на основі його нахилів та здібностей; творчий розвиток особистості; формування основ естетичної культури, оволодіння цінностями і знаннями в галузі світового та народного мистецтва, музики, архітектури, ремесел; підвищення рівня правової культури дітей; формування навичок культури здорового способу життя; розвиток спортивно-оздоровчої роботи; розвиток еколого-натуралістичної діяльності; розвиток екскурсійної діяльності; профілактику поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей, випадків фізичного і психічного насильства.

**Соціальний захист вихованців**

До складу вихованців санаторної школи-інтернат №11 входять 66 учнів пільгового контингенту:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік навчання | Кількість учнів | Діти сироти | Діти, позбавлені батьківського піклування | Кількість дітей з інвалідністю | Кількість дітей, які виховуються одним із батьків | Кількість дітей, які потерпіли від аварії на ЧАЕС | Кількість дітей із багатодітних та малозабезпечених сімей | Діти, які знаходяться на обліку, у КМСН. | Діти групи ризику | Кількість дітей із сімей, що потрапили в складок життєві умови | дітей із сімей, які є внутрішньо переміщенними особами | Кількість дітей, з сімей загиблих військовослужбовців |
| 05.09.2016 | 264 | 3 | 7 | 7 | 102 | 3 | 37 | 0 | 0 | 7 | 4 | 0 |
| 26.05.2017 | 260 | 3 | 6 | 8 | 102 | 3 | 37 | 0 | 0 | 5 | 4 | 0 |

На всіх дітей заведені особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, де зберігаються копії документів, що підтверджують статус дитини(перша частина особової справи зберігається у опікунів та батьків-вихователів).

Адміністрацією закладу ведеться робота щодо повного формування та оновлення справ дітей.

У навчальному закладі відповідно до чинного законодавства здійснюється соціальний захист дітей пільгових категорій. В наявності банк даних дітей пільгових категорій у електронному та паперовому варіанті. Інформація стосовно виконання роботи, ознайомлення з нормативними документами доводиться до педагогічних працівників на нарадах, педагогічних радах.

Здійснюється корекційно-розвивальна робота, соціально-психологічна профілактика негативних явищ в учнівському середовищі, проводиться превентивна освіта, профілактика девіантної і ризикованої поведінки підлітків. Оформлені соціально-психологічні паспорти класів, навчального закладу. Складені індивідуальні плани роботи з учнями пільгових категорій. Проводяться семінари, наради для педагогічних працівників школи-інтернату. Практичний психолог ознайомлює їх із результатами проведеної роботи (діагностики, анкетувань). З вихованцями навчального закладу здійснюється індивідуальна і групова корекційно-відновлювальна, розвивальна та психопрофілактична робота; проводяться тренінгові заняття, діагностика, консультації стосовно вибору майбутньої професії, формування навичок здорового способу життя.

**Оздоровлення вихованців санаторної школи-інтернату № 11**

**за 2016/2017 навчальний рік**

На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 15.04.2016 № 128 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей в 2016-2020 роках», з метою забезпечення змістовного і повноцінного відпочинку і оздоровлення вихованців протягом 2016/2017 навчального року проводиться робота щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей.

Особлива увага приділяється оздоровленню дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей інших пільгових категорій:

* 6 дітей, позбавлених батьківського піклування оздоровлені: в санаторії – 2, в інших позаміських закладах оздоровлення (у т.ч. за межами області) -2, з опікунами на морі – 2;
* 7 дітей з інвалідністю оздоровлені: в інших позаміських закладах оздоровлення (у т.ч. за межами області) – 4,  
  вдома – 1, з батьками на морі - 2;
* 3 дітей, які потерпіли від наслідків Чорнобильської катастрофи відпочили з батьками у сільській місцевості – 2,  
  1 – багатоденна екскурсія;
* 30 дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей оздоровлені: в інших позаміських закладах оздоровлення (у т.ч. за межами області) - 5; в санаторії – 4; в сільській місцевості та на морі– 12, заклади оздоровлення обласного підпорядкування - 2;
* 4 дитини, які опинились в складних життєвих обставинах оздоровлені у позаміських закладах оздоровлення обласного підпорядкування;
* 18 вихованців оздоровлені в інших позаміських закладах оздоровлення (у т.ч. за межами області);
* 13 вихованці оздоровлені в санаторії;
* 126 вихованців відпочивали в сільській місцевості та на морі.

Протягом 2016/2017 навчального року 16 вихованців пільгових категорій оздоровлені:

* + - 5 вихованців – в обласних психоневрологічних санаторіях (№ 1, № 2) міста Харкова;
    - 4 вихованці - в обласному багатопрофільному дитячому санаторії № 9 міста Харкова;
    - 1 вихованець – в обласному протитуберкульозному санаторії міста Харкова;
    - 3 вихованці – в Українському дитячому центрі «Молода гвардія»;
    - 3 вихованці - в Міжнародному дитячому центрі «Артек»

Всі учні закладу перебувають на диспансерному обліку.

Аналіз стану роботи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку дітей дозволяє стверджувати, що в закладі проведена відповідна робота щодо повноцінного відпочинку та оздоровлення дітей за 2016/2017 навчальний рік.

**Охорона праці**

З метою створення безпечних умов роботи та охорони праці здійснено:

* складені та затверджені акти: готовності закладу до нового навчального року; дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів та інших приміщень;
* перевірку електричного обладнання на заземлення;
* розроблені функціональні обов'язки з питань охорони праці для всіх категорій працівників;
* розроблені та затверджені правила безпеки життєдіяльності під час організації навчально-виховного процесу в кабінетах фізики, хімії, біології, майстернях, спортивній залі;
* своєчасно проводилися вступні інструктажі та інструктажі на робочому місці співробітників закладу, учнів;
* директор, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з адміністративно-господарської роботи та інженер з охорони праці пройшли спецкурс «Охорона праці та безпека життєдіяльності».
* проведений перегляд інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності, що діють на підприємстві, передбачені державними нормативними актами про охорону праці, на підставі яких вони опрацьовані(згідно Положення про розробку інструкцій з охорони праці (№ 9 від 29.01.98 п. 6.1)
* випадків травмування учнів та працівників школи під час навчально-виховного процесу не було.

**Робота лікувально-реабілітаційного комплексу**

Робота лікувально-реабілітаційного комплексу планується на підставі Закону України «Про психіатричну допомогу» (зі змінами), наказом Міністерства освіти і науки України від 12.06.2003 № 363 «Про затвердження Положення про загальноосвітню школу-інтернат та загальноосвітню санаторну школу-інтернат», наказом Міністерства охорони здоров’я України від 20.02.2013 № 144 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів».

До складу лікувально - реабілітаційного комплексу входять: кабінет заступника директора з медичної роботи, кабінет лікаря-психіатра, кабінет лікаря - педіатра, кабінет психолога, кабінет логопеда, кабінет старшої медичної сестри, кабінет сестри медичної з дієтичного харчування, кабінет чергової медичної сестри, кабінет маніпуляційний, ординаторська, кабінет масажу, зала лікувальної фізкультури, зала електросну, зала електропроцедур, кімната гідротерапії, ізолятор. У 2016/2017 навчальному році поповнена зала електропроцедур 2 апаратами для гальванізації та електрофорезу «Поток-5», а зала лікувальної фізкультури 2 - профілакторами Евмінова.

Штатний розпис медичних працівників: лікарі – 4 ставки (лікар-психіатр – 1,5 ставки, лікар-педіатр – 1 ставка, лікар фізіотерапевт – 0,5 ставки, заступник директора з медичної роботи – 1 ставка); сестри медичні – 6 ставок , молодші сестри медичні – 2 ставки.

**Кадрове забезпечення лікувально-реабілітаційного комплексу:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва посади** | **Кількість ставок** | **Кваліфікаційна категорія** |
|  | Лікар-психіатр | 1 | Спеціаліст |
|  | Лікар-психіатр | 0,5 | Вища |
|  | Лікар-педіатр | 1 | Вища |
|  | Лікар-фізіотерапевт | 0,5 | Вища |
|  | Сестра медична | 3 | Вища |
|  | Сестра медична | 3 | Спеціаліст |
|  | Сестра медична | 1 | Друга |

За результатами атестації 2016/2017 року: медичній сестрі Коржовій О.В. присвоєно кваліфікаційну категорію – спеціаліст. ЗДМР Бойко Л.Ф. пройшла курси підвищення кваліфікації за напрямом «Охорона праці», як заступник керівника.

В 2016/2017 навчальному році лікувально - реабілітаційний курс пройшли 270 вихованців, із них - 54 новоприбулих, серед яких з іспитовим терміном – 4 вихованців (Біловицький Артем 1-А клас, Бородіна Світлана 1-А клас, Ночовний Богдан 1-А клас, Кондратенко Каріна 1-Б клас), та діти пільгових категорій:

- діти-інваліди - 2 (Корольова Кароліна1-А клас, Труш Данило 1-А клас);

- діти які, потерпіли від аварії на ЧАЕС - 1 (Улейська Ганна1-Б клас);

-2 дитини із сімей, які є внутрішньо переміщеними особами : Ночовний Богдан 1-А клас, Яворов Володимир 1-А клас;

Комплекс лікувально - реабілітаційних заходів, що проводиться в навчальному закладі забезпечує необхідні умови для тривалого лікування, виконання учнями режимних моментів, п’ятиразове харчування, включаючи дієтотерапію (стіл №5), охоронну методику навчання та досягнення максимального оздоровчого ефекту в процесі реабілітації дітей. Лікарями санаторної школи-інтернату №11 двічі на рік проводились поглиблені огляди учнів з призначенням медикаментозного лікування, фізіотерапевтичних процедур, електросну, масажу та лікувальної фізичної культури, гідротерапії. Вихованці оглянуті фахівцями міської дитячої лікарні №16 (хірургом, окулістом, отоларингологом, невропатологом, ортопедом, гінекологом) 11.04.2017 року.

**Моніторинг патології центральної нервової системи вихованців санаторної школи-інтернату № 11**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Основні діагнози | Роки та кількість дітей | | | | | |
| 2014/2015 | | 2015/2016 | | 2016/2017 | |
| 270 | | 266 | | 270 | |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| 1 | F06.6 | 183 | 70 % | 204 | 77 % | 196 | 72 % |
| 2 | F06.8 | 11 | 4 % | 14 | 5,2% | 16 | 6% |
| 3 | F06.62 | 7 | 2,6 % | 5 | 1,8 % | 3 | 1,1 % |
| 4 | F07.8 | 2 | 0,7 % | 1 | 0,4 % | 1 | 0,4 % |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| 5 | F45.3 | 3 | 1,1% | 1 | 0,4% | 1 | 0,4% |
| 6 | F48 | 5 | 1,8 % | 5 | 1,9 % | 3 | 1,1 % |
| 7 | F70 | 2 | 0,7 % | 1 | 0,4 % | 1 | 0,4 % |
| 8 | F88 | 12 | 4,5 % | 14 | 5,3 % | 14 | 5,2 % |
| 9 | F90 | 85 | 32 % | 85 | 32 % | 82 | 31 % |
| 10 | F90.1 | 5 | 1,8 % | 7 | 2,6 % | 7 | 2,6 % |
| 11 | F91 | 2 | 0,7 % | 3 | 1,1 % | 2 | 0,7 % |
| 12 | F95 (тіки) | 8 | 3 % | 9 | 3,4 % | 11 | 4 % |
| 13 | F98.5 (заїкання) | 8 | 3 % | 11 | 4,1 % | 11 | 4 % |
| 14 | Порушення мовлення F80 | 42 | 16 % | 47 | 16 % | 49 | 18 % |
| 15 | F98.0 | 30 | 11 % | 23 | 9% | 16 | 6% |
| 16 | Q40(епілепсія) | 3 | 1,1 % | 2 | 0,7 % | 2 | 0,8 % |
| 17 | Синдром Рассела-Сильвера | 1 | 0,4 % | 1 | 0,4 % | - | - |
| 18 | Операція на головному мозку | 1 | 0,4 % | 3 | 1,1 % | 3 | 1,1 % |
| 19 | Церебрастенічний синдром | 18 | 7% | 15 | 5,7% | 15 | 5,5% |
| 20 | Лікворно-гіпертензійний синдром | 138 | 52% | 173 | 65% | 165 | 61% |
| 22 | Вегето-судинна дистонія | 11 | 4 % | 9 | 3.3 % | 8 | 3% |
| 23 | Дитячий церебральний параліч | 1 | 0,37% | - | - | - | - |
| 24 | Аутизм | 1 | 0,4% | 1 | 0,4% | 1 | 0,4% |
| 25 | Наслідки перенесеного менінгіту | 3 | 1,1 % | 4 | 1,4 % | 2 | 0,7 % |

Аналіз стану захворюваності дітей показує, що постійно велика кількість вихованців, які мають органічні ураження центральної нервової системи; на збільшення гіперкінетичних розладів, порушень мовлення, лікворної гіпертензії; на зменшення енурезу.

В умовах навчального закладу 16 учнів отримували комплексне лікування енурезу, що включає: медикаментозне лікування, фізіопроцедури: гальванізацію області сечового міхура, уфо рефлексогенних зон, електросон, масаж по Шіацу, лікувальну фізкультуру та дотримання дієти по Красногорському. Внаслідок проведеного лікування відмічається позитивна динаміка.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Роки та кількість дітей | | | | | |
|  | 2014/2015 | | 2015/2016 | | 2016/2017 | |
|  | 270 | | 266 | | 270 | |
| Енурез (F98.0) | 30 | 11,4% | 21 | 7,8% | 16 | 6% |
| Ремісія | 14 | 46,6% | 9 | 42,8% | 1 | 6% |
| Покращення | 11 | 36,6 | 11 | 52,4% | 13 | 82% |
| Без динаміки | - | - | 1 | 4,8 % | 1 | 6% |
| Вибуло | - | - | - | - | 1 | 6% |

Лікувально-реабілітаційна та профілактична робота проводиться з урахуванням клінічних проявів основного захворювання та психологічних особливостей вихованців, що виникли внаслідок порушень нервової регуляції та загальної недостатності функції нервової системи.

На виконання спільного наказу Департаменту охорони здоров’я Харківської обласної державної адміністрації та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 15.08.2016 №370/212 «Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів інтернатів у 2016/2017 навчальному році» 11 квітня 2017 року проведено поглиблений профілактичний медичний огляд вихованців санаторної школи-інтернату №11 із залученням спеціалістів Комунальної установи охорони здоров'я «Харківська міська дитяча поліклініка №16», а саме: окуліста, хірурга-ортопеда, невропатолога, отоларинголога, стоматолога, гінеколога, психіатра, педіатра.

Показники захворюваності в санаторній школі-інтернаті №11 за результатами поглиблених оглядів за період з 01.09.2014 по 26.05.2017 р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2014/2015 : 264 | 2015/2016: 266 | 2016/2017: 261 |
| Окуліст | 80-30% | 61-23% | 61-23% |
| ЛОР | 16 - 6% | 16-6% | 16-6% |
| Невропатолог | 201 - 76% | 234-88% | 261-100% |
| Гінеколог | 2 - 0,7% | 1-0,4 | 4-1% |
| Хірург | 16 - 6 % | 16-6% | 17-6% |
| Ортопед | 29 - 11% | 26-10% | 33-12% |
| Стоматолог | 131 - 49% | 88-33% | 86-32% |

Усі вихованці, у яких була виявлена патологія, направлені до спеціалістів за місцем проживанням для поглибленого обстеження та лікування.

При поглибленому огляді педіатром виявлена патологія, що складає таку диспансерну групу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Диспансерна група | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 |
| Бронхіальна астма | 7 – 2 % | 6 - 2% | 8 - 3% |
| Захворювання ЛОР-органів | 8 - 3% | 6 - 2% | 12 - 4% |
| Захворювання органів зору | 7 - 3% | 8 - 3% | 7 - 3% |
| Захворювання ендокринної системи | 12 - 4 % | 11 - 4% | 11 - 4% |
| Захворювання крові | 2 - 1% | 2 - 1% | 2 - 1% |
| Патологія нирок | 11 - 4% | 16 - 6% | 1 6- 6% |
| Захворювання серцево-судинної системи | 55 - 21 % | 58 - 22% | 58 - 22% |
| Захворювання органів травлення | 11 - 4% | 10 - 3% | 10 - 3% |
| Захворювання жовчовивідної системи | 37 - 14% | 40 - 15% | 40 - 15% |
| Вроджена патологія | 7 - 3% | 6 - 2 % | 5 - 2% |
| Захворювання кістково-м’язової системи | 7 -3% | 6 - 2 % | 6- 2% |

Подальше лікування та реабілітація вихованців здійснюється з урахуванням уточнених діагнозів, висновків поглибленого медичного огляду.

35 вихованців пройшли обстеження та курси стаціонарного лікування: в Харківській обласній клінічній психіатричній лікарні №3 - 6, Комунальній установі охорони здоров'я «Харківська міська дитяча лікарня №5» - 2, Державній установі «Інститут охорони здоров’я дітей та підлітків Національної академії медичних наук України» - 8, Комунальній установі охорони здоров'я «Харківська міська дитяча клінічна лікарня №16» - 11, Харківська міська дитяча неврологічна лікарня №5 - 2, інші дитячі лікарні - 8. 6 вихованців пройшли курси санаторного лікування, 3 дитини оздоровлені у таборі.

Протягом 2016/2017 навчального року лікарями здійснювався контроль уроків фізичного виховання в усіх класах щодо дозування фізичного навантаження. Порушень виявлено не було, фізичне навантаження оптимальне для різних вікових груп.

Щотижня здійснюється контроль санітарного стану учбового та спального корпусів, їдальні, якості прибирання приміщень та санвузлів.

Проводиться санітарно-просвітницька робота з профілактики інфекційних захворювань, отруєнь, психоневрологічних захворювань та травматизму у вигляді лекцій, бесід, демонстрації відеофільмів, випуск санітарних бюлетенів. Щотижня лікарі розміщують на веб-сайті інтернату у розділі «Медичний супровід» корисну, цікаву та доступну медичну інформацію для батьків.

Організація харчування учнів здійснюється відповідно до норм раціонального харчування дітей адекватно їх віку, статі та стану здоров’я з урахуванням потреб в основних харчових речовинах та енергії згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004р. № 1591 «Про затвердження норм харчування з продуктів»: м'ясо-100%, риба -100%, ковбаси-100%, молоко-100%, твердий сир-100%, яйце-100%, крупи-100%, сік-100%, хліб-100% тощо.

На підставі вищезазначеного, метою роботи лікувально-реабілітаційного комплексу на 2016/2017 навчальний рік є використання нових методик обстеження та лікування психоневрологічних захворювань вихованців закладу.

**Фінансово-господарська діяльність**

Фінансування закладу проводиться за кодом функціональної класифікації 070301 «Загальноосвітні школи – інтернати, загальноосвітні санаторні школи-інтернати». Санаторна школа–інтернат №11 обслуговується в Управлінні Державної казначейської служби України Орджонікідзевського району м. Харкова Харківської області, де має   
5 рахунків.

Заробітна плата виплачується в повному обсязі згідно чинного законодавства, враховуючі всі підвищення, в установлені строки 2 рази на місяць (аванс – 12 числа кожного місяця, заробітна плата – 27 числа). Якщо виплата заробітної плати приходиться на вихідний або святковий день, то виплата відбувається напередодні. Працівники школи-інтернату отримують заробітну плату на платіжних картках. На оплату заробітної плати співробітникам установи витрачено 5444151,00 грн (у тому числі нарахування на заробітну плату – 974560,00 грн).

Кошторисом доходів та видатків на 2016 рік санаторній школі-інтернату № 11 було заплановано видатків на суму 11488717,00 гривень, з них 11126576,00 гривень – видатки по загальному фонду, 273136,00 гривень- видатки по бюджету розвитку (придбання підручників , кабінету фізики та кухонного обладнання), 89005,00 гривень – видатки по спеціальному фонду. Кошторис виконано на 94%.

Впродовж 2016 року використані всі заплановані лімітні призначення, а саме: КЕКВ 2210 «предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 1284924,00 грн; КЕКВ 2220 «Медикаменти та перев’язувальний матеріал» - 50000,00грн; КЕКВ 2230 «Продукти харчування» - 2130943,00 грн; КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» - 726289,00 грн; КЕКВ 2282 «Оплата навчальних курсів» - 9760,00 грн.

На комунальні послуги, для утримання будівель та приміщень закладу використано 1206597,00 грн, з них:

КЕКВ 2271 «Оплата теплопостачання» - 990111,00 грн; КЕКВ 2272 «Оплата водопостачання та водовідведення» - 27334,00 грн; КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії» - 189152,00 грн.

В межах програми «Новий освітній простір Харківщини» закладу було виділено на придбання навчально-комп’ютерного комплексу «Кабінет Фізики» 190000,00 гривень.

Від батьків учнів закладу та від сторонніх установ було отримано подарунків на суму 73407,00 гривень.

Станом на 01.01.2017 року заклад кредиторської заборгованості не має, дебіторська заборгованість виникла у зв’язку з оформленням передплати за періодичні видання та складає 19811,79 гривень по загальному фонду.

З метою збереження енергоносіїв та утримання тепла в приміщеннях санаторної школи-інтернату №11 вжиті такі заходи: щоденно проводиться аналіз показників лічильників опалення, холодної та гарячої води, лічильників електроенергії, записи фіксуються у відповідному журналі; своєчасно проводиться чистка світильників, ремонт електротехнічного обладнання, відключення електрообладнання під час канікул та вихідні дні; щомісячно надається звіт про використання енергоносіїв в порівнянні з попереднім роком надається в Центр МТЗ ДНО ХОДА; щоквартально надається інформація до Центру МТЗ ДНО ХОДА щодо обладнання засобами обліку тепла, води та електроенергії;

виготовлений енергопаспорт санаторної школи-інтернату №11 на 2017 рік. Проводиться робота щодо перевірки заземлення будівель та заміру опірності; перевірки та обслуговування електровимикачів у кабінетах, спальнях та коридорах. Робітник з обслуговування будівлі отримав ІІІ групу допуску до обслуговування теплової системи опалення закладу; розроблені ліміти зі споживанню енергоносіїв на 2017 рік; проведена чергова повірка манометрів; виконані у повному обсязі плани заходів: з підготовки енергоустановки електричної та теплової енергії та підготовки теплового пункту закладу до опалювального сезону на 2017/2018 навчальний рік.

За період з 01.10.2016 по 14.04.2017 року система опалення працювала без ремонтів та аварійних ситуацій.

Проведена робота щодо підготовки теплового пункту до наступного опалювального сезону 2017-2018 років.

У звітному періоді проводились заняття з техніки безпеки з технічним персоналом у серпні 2016 року та січні 2017 року. Весь технічний персонал пройшов заняття з техніки безпеки на своїх робочих місцях, згідно інструкції з охорони праці. Двічі на рік проводиться інструктаж з правил протипожежної безпеки.

Укладені договори на 2017 рік з обслуговування та ремонту пожежної сигналізації.

Укладені такі угоди на 2017 рік: обслуговування вентиляційних каналів; обслуговування пожежних кранів та гідрантів; послуги з дератизації та дезінфекції приміщень; послуга по вивезу негабаритних відходів та сміття; послуга щодо вивозу шкідливих відходів (енергозберігаючі лампи та люмінесцентні); послуга щодо перевірки теплолічильника та манометрів.

З метою збереження державного майна був підписаний акт закріплення кабінетів за класними керівниками. Інвентаризація шкільного майна проведена у листопаді 2016 року. Всі матеріальні цінності знаходяться в задовільному стані, інвентарні номери відповідають документації. Проведено обстеження меблів у спальному корпусі. Ліжка знаходяться в задовільному стані, тумбочки, стільці, шафи для одягу ремонтувалися. Так як меблі спального корпусу комплектувалися у 1963-1964 роках, настала необхідність поповнення і заміни деяких меблів на нові (тумбочки, 20 шт.). Проводилось списання використаних матеріалів (твердого та м’якого інвентарю). Для довгострокового використання парти та стільці в класах покриваються лаком.

Оновлення матеріально-технічної бази.

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України № 409 від 05.05.1997 «Про забезпечення надійності і безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж», а також наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд» в санаторній школі-інтернаті №11 проведено технічне обстеження будівель в осінньо-весняний період 2016/2017 навчального року.

Проведені обстеження приміщень навчального, спального корпусів, харчоблоку, гаражів. Проведений поточний ремонт таких приміщень закладу: закінчено ремонт м’якої крівлі гаражу; частково замінена мережа водопостачання;

розпочато ремонт цоколю та відмосток.

Проведений поточний ремонт господарчим способом таких приміщень, а саме: перехідного коридору;

кабінету № 13, ігрових кімнат № 3,4, у кабінету бухгалтерії (встановлено підвісну стелю).

Проведена дезінфекція приміщень будівлі. Вивезено 45 м3 побутових відходів та 64 м3 великогабаритних відходів.

У звітний період були придбані: канцтовари на суму 36555,90 грн.; господарчі матеріали: чистячі та миючі засоби;

енергозберігаючі, люмінесцентні та світлодіодні лампи; матеріали для ремонту санвузлів; медичне обладнання; для кабінету інформатики - мишки для комп’ютера – 10 шт.; на харчоблоці встановлено електорсковорідку та картоплечистку; закуплені меблі (ліжка для спальних кімнат – 30 шт.); встановленні жалюзі в приміщеннях: актовій залі;

харчоблоці; кабінетах на 1-му поверсі навчального корпусу;

Поточного ремонту потребують: цоколь та відмостки будівлі; тротуари та огорожа; необхідне утеплення перехідного коридору; часткового ремонту потребує дах навчального та спального корпусів; заміна вентиляційної системи на харчоблоці; встановлення металевої огорожі.

Необхідно придбати: тумбочки, ліжка, килими для спалень, стільці для спальних кімнат та ігрових, посудомийну машину, будівельні матеріали; господарчі товари та канцтовари.

**Пріоритетні завдання на 2017/2018 навчальний рік**

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, визначені такі напрями і завдання діяльності навчального закладу в 2017/2018 навчальному році:

1. Вважати найголовнішим напрямом виховної роботи національно-патріотичне виховання.
2. Системно здійснювати виховання в учнів національної самосвідомості, громадянської позиції; вивчення та популяризацію історико-культурної спадщини українського народу; формування готовності до захисту Вітчизни.
3. Формувати моральні якості особистості, культуру поведінки, виховувати бережливе ставлення до природи, розвивати мотивацію до праці.
4. Створити умови для формування, збереження та зміцнення фізичного, психічного, духовного і соціального здоров’я, покращення медичного спостереження за здоров’ям вихованців санаторної школи-інтернату №11.
5. Створити умови для безпечної життєдіяльності всіх учасників навчально-виховного процесу.
6. Забезпечити національно-патріотичне виховання учнів у процесі навчально-пізнавальної діяльності шляхом внесення ціннісних складових у зміст навчальних предметів.
7. Формувати та розвивати ключові предметні та міжпредметні компетентності з метою підвищення якості освіти, підготовки вихованців до участі у міжнародному дослідженні якості освіти PISA-2018 у Харківській області.
8. Продовжити комплексну реабілітацію учнів з використанням інноваційних методів лікування.
9. Продовжити роботу щодо збереження енерго-, водо- та теплоресурсів.
10. Забезпечити зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу.
11. Працювати над Подолання низької успішності вихованців, реалізовуючи компетентнісний підхід до навчально-виховного процесу.

**Головна мета**

Враховуючи пріоритетні завдання роботи усіх підрозділів санаторної школи-інтернату №11 визначена головна мета роботи колективу у 2017/2018 навчальному році – це створення умов для формування національно самосвідомої, здорової (фізично, психічно, духовно), компетентної, соціально-адаптованої, творчої особистості вихованця санаторної школи-інтернату №11 з потребою у самореалізації та самовдосконаленні.

**Педагогічна тема.** Підвищення якості знань учнів та удосконалення навчально-виховного процесу на основі компетентнісного підходу, активізації національно-патріотичного виховання в умовах санаторної школи-інтернату.

**Методична мета.** Реалізація компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою подолання низької успішності вихованців в умовах школи-інтернату.

**Виховна мета.** Створення умов для реалізації кожного вихованця як національно свідомого громадянина України з розвиненою потребою у самореалізації та самовдосконаленні.

**2. Організація навчально-виховного процесу**

**2.1. Виконання ст.53 Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту»,   
ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Організація постійного контролю за здобуттям повної загальної середньої освіти. | Упродовж навчального року | Адміністрація закладу, педколектив |  |
| 2 | Облік учнів навчального закладу. Контроль стану відвідування вихованцями навчального закладу. | Протягом навчального року | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 3 | Складання статистичного звіту (форма ЗНЗ-1) про кількісний та якісний склад учнів. | До 05.09.2017 | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 4 | Аналіз працевлаштування випускників 2016/2017 навчального року. Наявність довідок про продовження навчання (працевлаштування). | До 05.09.2017 | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |

**2.2. Створення оптимальних умов щодо початку навчального року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Комплектування навчального закладу педагогічними кадрами. | До 31.08.2017 | Директор  Чубинська В.П. |  |
| 2 | Тарифікація педагогічних працівників на 2017/2018 навчальний рік. | До 01.09.2017 | Директор  Чубинська В.П.,  ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 3 | Перевірка стану готовності матеріально-технічної бази школи до нового навчального року. Оформлення акту готовності ЗНЗ, актів-дозволів на роботу в кабінетах, у майстернях, спортивних залах, на спортивному майданчику. Провести заходи з охорони праці на початок навчального року (інструктажі з вчителями) | До 31.08.2017 | Директор  Чубинська В.П.,  ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 4 | Організувати медичний огляд учнів. | До 31.08.2017 | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
| 5 | Провести інструктажі з учнями з безпеки життєдіяльності (вступний, первинний) | 01.09.2017 | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 6 | Робота над формуванням шкільної мережі (прийом до першого класу, доукомплектування діючих класів). Затвердження шкільної мережі. | До 05.09.2017 | Директор  Чубинська В.П.,  ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 7 | Складання графіків: роботи вихователів, роботи медичного персоналу, чергування вчителів по школі, чергування учнів по школі, чергування сторожів, обміну білизни, роботи психолога, вчителя-логопеда, педагога-організатора, роботи адміністрації, роботи технічного персоналу. | До 31.08.2017 | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В.  ЗДАГР Таранік Л.М. |  |
| 8 | Забезпечення учнів підручниками, вчителів – відповідними навчальними програмами. | До 31.08.2017 | ЗДНВР Горбачова П.С.  Бібліотекар Зігура Т.І. |  |
| 9 | Ознайомлення педагогічних працівників з інструктивно-методичними листами Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2017/2018 навчальному році. | До 30.08.2017 | Керівники МО |  |
| 10 | Затвердження та погодження нормативних документів роботи школи на навчальний рік: робочий навчальний план, річний план роботи школи, режим роботи школи, розклад занять; календарне та тематичне планування за предметами на перший семестр; плани роботи гуртків; плани виховної роботи вихователів; плани роботи: шкільної бібліотеки, психолога, вчителя-логопеда. | До 31.08.2017 | Директор  Чубинська В.П., ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 11 | Оформлення класних журналів, журналів факультативних та індивідуальних занять, гурткової роботи. | До 08.09.2017 | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 12 | Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою за станом здоров’я. | До 08.09.2017 | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
| 13 | Забезпечення участі педагогічних працівників в обласних заходах щодо початку навчального року. | До 30.08.2017 | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 14 | Проведення «Свята першого дзвоника». | 01.09.2017 | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 15 | Завершення підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період 2017/2018 навчального року, заходи щодо реалізації регіональної програми з енергозбереження. | До 01.10.2017 | ЗДАГР Таранік Л.М. |  |
| 16 | Організувати підготовку учнів до участі в І та ІІ етапах учнівських олімпіад з навчальних предметів. | До 03.10.2017 | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 17 | Планування роботи класних керівників на осінні, зимові та весняні канікули | Жовтень, грудень, березень | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 18 | Здійснення контролю за веденням журналів: щоденного обліку відвідування учнів; щоденного обліку харчування учнів; щоденного обліку дітей, які ночують. | Протягом навчального року | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 19 | Аналіз стану відвідування учнями школи. | Щомісяця | Класні керівники |  |

**2.3. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2017/2018 навчального року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Організація роботи щодо подання до регіонального центру «Студсервіс», замовлення на виготовлення випускникам документів про базову загальну середню освіту. | Жовтень- травень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 2 | Затвердження плану заходів щодо організованого закінчення 2017/2018 навчального року. | Березень | Директор  Чубинська В.П. |  |
| 3 | Створення робочої групи для складання річного плану на 2018/2019 навчальний рік | Березень | Директор  Чубинська В.П. |  |
| 4 | Ознайомлення педагогічних працівників із попереднім навантаженням. | Травень | Директор  Чубинська В.П. |  |
| 5 | Аналіз виконання навчальних програм з предметів за навчальний рік. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 6 | Контроль за оформленням класними керівниками табелів успішності учнів 2-8 класів, особових справ, класних журналів, характеристик до особових справ учнів 1-х, 4-х, 9-х класів. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 7 | Організація роботи комісії щодо об’єктивності та відповідності виставлених у додатках до документів про базову загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускного 9-го класу до отриманих ними підсумкових балів, що виставлені до класних журналів. | Травень | Директор  Чубинська В.П. |  |
| 8 | Організація роботи щодо обліку попереднього працевлаштування випускників | Травень | Класні керівники |  |
| 9 | Оформлення документів про базову загальну середню освіту випускників  9-го класу | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 10 | Створення комісії щодо перевірки правильності заповнення документів про базову загальну середню освіту випускників 2017/2018 навчального року. | Травень | Директор  Чубинська В.П. |  |
| 11 | Забезпечення якісної підготовки та проведення «Свята Останнього дзвоника». | Травень | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 12 | Аналіз виконання розділів річного плану за рік, роботи методичних об’єднань, роботи вчителів та вихователів, психолога, вчителя-логопеда, бібліотекаря, ШМПК, робота лікувально-реабілітаційного комплексу. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В.,  ЗДМР Бойко Л.Ф.  керівники МО,  педагоги |  |
| 13 | Контроль за дотриманням діючих нормативних документів з питань організованого закінчення поточного навчального року. | Квітень– травень | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 14 | Контроль за дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 15 | Організація роботи з підготовки проекту робочого навчального плану на 2018/2019 навчальний рік. | Березень– травень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |

**2.4. Профорієнтаційна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Організувати роботу щодо заключення договорів про співпрацю з ПТНЗ та ВНЗ І-ІІ рівня акредитації. | Вересень-жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 2 | Проведення тематичних екскурсій для учнів 1 – 9 класів. Знайомство з професіями. | Протягом року | Вчителі, вихователі |  |
| 3 | Забезпечення постійного оновлення стенду профорієнтації. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 4 | Організація профконсультацій для учнів 9-х класів з використанням ПАК «Профорієнтаційний термінал». | Протягом року | Вчитель трудового навчання  Соковіков С.О. |  |
| 5 | Проведення індивідуальних консультацій з учнями і батьками щодо шляху оволодіння обраною професією. | Протягом року | Практичний психолог  Левченко О.В., вихователі, лікарі |  |
| 6 | Складання індивідуальних професіограм учнями 9-х класів. | Протягом року | Класні керівники  9-х класів,  Практичний психолог Левченко О.В.,  Вчителі трудового навчання |  |
| 7 | Проведення засідання «круглого столу» «Захист професійного вибору». | Квітень | ЗДНВР Горбачова П.С.  Засідання ШМПК |  |
| 8 | Проведення виховної години в 9-х класах за темою «Мій реальний вибір». | Лютий | Класні керівники  9-х класів |  |
| 9 | Аналіз працевлаштування випускників школи. | Вересень | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 10 | Участь у ярмарку професій з метою ознайомлення школярів з пропозиціями професійно-технічних та вищих навчальних закладів, підприємств. | Березень –квітень | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 11 | Участь у проведенні Дня відкритих дверей у професійно-технічних закладах та вищих навчальних закладах І-ІІ рівня акредитації. | Лютий - травень | Класні керівники 9-х класів. |  |
| 12 | Тестування на виявлення професійних здібностей та нахилів учнів. | Жовтень, квітень | Практичний психолог  Левченко О.В. |  |
| 13 | Складання індивідуальних рекомендацій випускникам з урахуванням стану здоров’я та індивідуальних психологічних особливостей для їх подальшого навчання. | Грудень - квітень | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |

**2.5. Виконання державних та регіональних програм**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст діяльності** | | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Управлінське рішення** |
|  | | Стратегія розвитку Харківської області до 2020 року | Щоквартально,  до 5 числа місяця наступного за звітним періодом | Директор  Чубинська В.П.  ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В.  ЗДАГР Таранік Л.М.  ЗДМР Бойко Л.Ф. | ДНО ХОДА |
|  | | Регіональна програма військово-патріотичного виховання молоді та участі населення у заходах оборонної роботи на 2015-2017 роки (рішення Харківської обласної ради від 15 січня 2015 року  № 1144-VI). | Щороку до 25.03,  25.06, 25.09, 25.12  Щомісяця | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | | Обласна програма розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2014-2018 роки (рішення Харківської обласної ради від 19 грудня 2013 року № 885-VI). | Щороку в 1 кварталі | Головний бухгалтер Колій В.Б. ЗДНВР Горбачова П.С. | ДНО ХОДА |
|  | | Регіональна Програма щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2016-2017 роки | Щоквартально | Директор  Чубинська В.П. | ДНО ХОДА |

**3. Учасники навчально-виховного процесу**

**3.1. Організація роботи з учнями**

**3.1.1. Соціальний захист вихованців**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Оновити папку урядових і галузевих документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства. | За потребою | ЗДВР  Ломаненко Н.В. |  |
| 2 | Ознайомити працівників школи на нараді при директорові з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства. | Вересень | ЗДВР  Ломаненко Н.В. |  |
| 3 | Ознайомити батьків та осіб, які їх замінюють з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства. | Вересень | Класні керівники |  |
| 4 | Проводити роз'яснювальну роботу з державними опікунами дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту щодо отримання аліментів, збереження житла, майна, закріплення житла, отримання пенсій по втраті годувальника тощо. | Протягом року | ЗДВР  Ломаненко Н.В. |  |
| 5 | Співпрацювати з органами опіки та піклування служб у справах дітей районних в місті Харкові та Харківській області рад. | Протягом року | ЗДВР  Ломаненко Н.В. |  |
| 6 | Поновити базу даних дітей пільгових категорій:   * діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; * діти з інвалідністю; * діти, які потерпіли від аварії на ЧАЕС; * діти, які виховуються одним з батьків; * діти з багатодітних родин; * діти з малозабезпечених родин; * діти групи ризику; * діти, які є внутрішньо переміщеними особами; * діти, які виховуються у сім’ях, що опинились у складних життєвих обставинах, тощо. | До 12.09.2017 | ЗДВР  Ломаненко Н.В.,  класні керівники |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | | ***2*** | | ***3*** | | ***4*** | | ***5*** | |
| 7 | | Оформити особові справи дітей пільгових категорій:   * діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; * діти з інвалідністю; * діти, які потерпіли від аварії на ЧАЕС; * діти з багатодітних родин; * діти з малозабезпечених родин; * діти, які є внутрішньо переміщеними особами; * діти групи ризику; * діти, які виховуються у сім’ях, що опинились у складних життєвих обставинах. | | Вересень | | ЗДВР  Ломаненко Н.В.,  класні керівники | |  | |
| 8 | | Поновити базу даних вихованців пільгового контингенту по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та руху учнів. | | За потребою | | ЗДВР  Ломаненко Н.В. | |  | |
| 9 | | Призначити наказом по школі громадського інспектора з охорони дитинства та громадських вихователів. | | Вересень | | Директор Чубинська В.П. | |  | |
| 10 | | Контролювати оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. | | Протягом року | | ЗДВР  Ломаненко Н.В. | |  | |
| 11 | | Забезпечити проведення поглиблених медичних оглядів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під час планових оглядів вихованців закладу медичними працівниками відповідних медичних установ. | | Грудень, травень | | ЗДМР  Бойко Л.Ф. | |  | |
| 12 | | Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. | | Вересень, грудень | | Класні керівники | |  | |
| 13 | | Залучати дітей пільгового контингенту до відвідування факультативів та гуртків, що функціонують на базі школи. | | Протягом року | | ЗДНВР  Горбачова П.С.,  ЗДВР  Ломаненко Н.В. | |  | |
| 14 | | Залучати дітей пільгового контингенту до участі у шкільних та обласних конкурсах дитячої творчості, турнірах, олімпіадах, позакласних та позашкільних заходах. | | Протягом року | | ЗДНВР  Горбачова П.С.,  ЗДВР  Ломаненко Н.В. | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | | ***2*** | | ***3*** | | ***4*** | | ***5*** | |
| 15 | | Проводити профорієнтаційну роботу серед дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Продовжити співпрацю з міським центром зайнятості. | | Протягом року | | Практичний психолог  Левченко О.В.,  класні керівники | |  | |
| 16 | | Контролювати працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (випускників 9-х класів після закінчення школи). | | Протягом 5-ти років | | Класні керівники | |  | |
| 17 | | Спільно з місцевими службами у справах дітей, соціальними службами підготувати пакет документів випускникам, які мають статус дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування | | Квітень-травень | | ЗДВР  Ломаненко Н.В. | |  | |
| 18 | | Забезпечити правове виховання учнів, які мають статус дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування з метою їх соціалізації після закінчення навчального закладу | | Постійно | | ЗДВР  Ломаненко Н.В. | |  | |

**3.1.2. Організація роботи з безпеки життєдіяльності вихованців**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Здійснювати постійний контроль за дотриманням інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців під час навчально-виховного процесу. | Протягом року | ЗДНВР  Горбачова П.С.,  ЗДВР  Ломаненко Н.В.,  ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
| 2 | Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності вихованців:   * вступний інструктаж (перед початком навчальних занять, один раз на рік, а також при зарахування до навчального закладу вихованця); запис робити на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять; * первинний інструктаж (на початку навчального року, перед початком зимових канікул, наприкінці навчального року); запис робити в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності; | Протягом року | Вчителі-предметники, класні керівники |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | * позаплановий інструктаж (у разі нещасних випадків); реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів; * цільовий інструктаж (у разі організації позанавчальних заходів – олімпіад, турнірів, екскурсій, спортивних змагань, туристичних походів тощо); реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється в журналі реєстрації інструктажів. |  |  |  |
| 3 | Здійснювати контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців під час навчально-виховного процесу. | Протягом року | ЗДНВР  Горбачова П.С.,  ЗДВР  Ломаненко Н.В. |  |
| 4 | Проводити бесіди з профілактики дитячого травматизму відповідно до розробленої тематики. Фіксувати їх на сторінках класних журналів «Бесіди з профілактики дитячого травматизму». | Протягом року | Класні керівники |  |
| 5 | Оформити в кожній класній кімнаті куточки з профілактики дитячого травматизму. | Вересень | Класні керівники |  |
| 6 | Провести єдиний урок з безпеки життєдіяльності у зв’язку з початком нового навчального року | Вересень | ЗДВР  Ломаненко Н.В. |  |
| 7 | Проводити бесіди «Я обираю здоровий спосіб життя» відповідно до розробленої тематики. Фіксувати їх на сторінках класних журналів. | Протягом року | Класні керівники |  |
| 8 | Розробити плани спільних заходів з Патрульною поліцією м. Харкова та з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму на 2017/2018 навчальний рік. | Вересень | ЗДВР  Ломаненко Н.В. |  |
| 9 | Розробити план спільних заходів з кабінетом спеціальної медичної наркологічної комісії щодо профілактики шкідливих звичок у дітей. | Вересень | ЗДВР  Ломаненко Н.В. |  |
| 10 | Створити загони «Юні інспектори руху», «Дружина юних пожежних». Спланувати їх роботу. | Вересень | ЗДВР  Ломаненко Н.В.  Керівники загонів |  |
| 11 | Провести тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). | Жовтень,  травень | ЗДВР  Ломаненко Н.В. |  |

**Циклограма проведення комплексу бесід (занять) з попередження дитячого травматизму**

**класними керівниками 1-9 класу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст бесід (занять) | Місяць | | | | | | | | | |
| Кіл. год. | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кількість годин | | | | | | | | | |
| 1. | Правила дорожнього руху | 10 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Правила протипожежної безпеки | 10 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Запобігання отруєнь | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 4. | Правила безпеки при користуванні газом | 4 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |
| 5. | Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами | 6 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 6. | Правила безпеки на воді | 5 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 1 |
| 7. | Правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму | 4 |  |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 | 1 |
|  | Разом годин: | 41 | 5 | 5 | 4 | 6 | 4 | 2 | 5 | 4 | 6 |

**Тематика бесід (занять) з попередження дитячого травматизму**

***1. Правила дорожнього руху***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст занять | місяць |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 1. | Організація дорожнього руху. Правосторонній, односторонній, двосторонній рух. Правила безпеки при переході вулиці. Наземний, надземний, підземний переходи | вересень |
| 2. | Типи перехресть (регульовані, нерегульовані) Правила переходу дороги на перехрестях | вересень |
| 3. | Правила переходу вулиці після висадки з транспорту | жовтень |
| 4. | Дорожні знаки | листопад |
| 5. | Дорожня розмітка | грудень |
| 6. | Рух за сигналами регулювальника | січень |
| 7. | Пасажир в автомобілі | лютий |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 8. | Основні види ДТП. Поведінка при ДТП | березень |
| 9. | Безпека руху велосипедиста | квітень |
| 10. | Підсумкове заняття з ПДР | травень |

***2. Правила протипожежної безпеки***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст занять | місяць |
| 1. | Вогонь - друг, вогонь - ворог. Причини виникнення пожеж, їх наслідки | вересень |
| 2. | Дії під час виникнення пожеж у багатоповерховому будинку, власному будинку. Способи захисту органів дихання від чадного газу | жовтень |
| 3. | Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів | листопад |
| 4. | Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами | грудень |
| 5. | Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята: новорічна ялинка, електричні гірлянди; небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні тощо). Користування печами, камінами | грудень |
| 6. | Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі на початковій стадії загоряння. Правила поводження під час пожежі | січень |
| 7. | Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів при пожежі | лютий |
| 8. | Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння | березень |
| 9. | Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі | квітень |
| 10. | Підсумкове заняття. Протипожежна безпека | травень |

***3. Запобігання отруєнь***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст занять | місяць |
| 1. | Поширення отруєння грибами, рослинами та їх насінням. Профілактика харчових отруєнь | жовтень |
| 2. | Запобігання отруєння хімічними речовинами | травень |

***4. Правила безпеки при користуванні газом***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст занять | місяць |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 1. | Загальні відомості про природний та зріджений газ | жовтень |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 2. | Правила безпечного користування побутовими газовими приладами: котел, пічка, запальничка тощо | грудень |
| 3. | Дії населення у разі виявлення запаху газу | січень |
| 4. | Ознаки отруєння. Запобігання отруєння чадним газом. До медична допомога у разі отруєнь | березень |

***5. Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст занять | місяць |
| 1. | Види боєприпасів, методи їх розпізнання. Небезпечні предмети (знахідки) та дії у разі їх виявлення | вересень |
| 2. | Правила поводження з ВНП, невизначеними предметами та речовинами | жовтень |
| 3. | Запобігання дитячого травматизму від ВНП побутового призначення: піротехнічні засоби, горючі та легкозаймисті речовини | грудень |
| 4. | Вогнепальна зброя - не забава. Небезпечність виготовлення та випробування вибухових пакетів, користування мисливськими рушницями | березень |
| 5. | Заходи з безпеки під час збирання металевого брухту. Правила дії під час виявлення ВНП | квітень |
| 6. | Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час літніх канікул - запорука життя та здоров'я | травень |

***6. Правила безпеки на воді***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст занять | місяць |
| 1. | Вступ. Уміння триматися на воді - запорука безпеки. Особливості купання у морі, річці, ставку | вересень |
| 2. | Допомога утопаючому. Рятувальні прийоми та засоби надання першої долікарняної допомоги потерпілому | листопад |
| 3. | Правила поведінки на кризі. Надання допомоги потерпілому на воді взимку | грудень |
| 4. | Правила безпечної поведінки на воді та біля води | березень |
| 5. | Дія води на організм людини. Як правильно купатися | травень |

**7. *Правила безпеки у користуванні електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст бесід занять | місяць |
| 1. | Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров'я людини | листопад |
| 2. | Правила поводження з побутовими електроприладами: праскою, холодильником, пральною (швацькою) машиною, електроплитою тощо | січень |
| 3. | Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту | квітень |
| 4. | Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередачі | травень |

**Тематика бесід "Я обираю здоровий спосіб життя"** (з профілактики ВІЛ /СНІДу)

**1-5 клас (6 годин)**

1. Здоров'я перш за все. Шкідливі та корисні звички.
2. "Дерево роздумів" щодо правильного рішення відносно свого здоров'я.
3. Сам собі допоможу.
4. Я вмію вибирати.
5. Знай та будь обережний.
6. Зупинись та подумай.

**6-7 клас (7 годин)**

1. ВІЛ/СНІД - що я про це знаю. Міфи і факти.
2. Шляхи передачі ВІЛ - інфекції. Здорова поведінка.
3. Як запобігти ВІЛ - інфікування. Знати, а не боятися.
4. Легальні та нелегальні наркотики. Куріння чи здоровий спосіб життя?
5. Причини та наслідки вживання наркотиків. Що таке залежність?
6. Наркотики та закон.
7. Якщо в тебе проблема - куди звернутися?

**8-9 клас (8 годин)**

1. Що таке ІПСШ? Найпоширеніші інфекції, які передаються статевим шляхом. Наслідки цих хвороб.
2. Міфи і факти про ВІЛ. Ситуація ВІЛ/СНІДУ в Україні.
3. Шляхи передачі ВІЛ. Як запобігти ВІЛ - інфікування?
4. Основи безпечної поведінки. Безпечний спосіб статевого життя. Контрацепція.
5. Легальні та нелегальні наркотики. Куріння як загроза здоров'ю.
6. Причини та наслідки вживання наркотиків. Що таке залежність?
7. Наркотики - це злочин. Закон України про наркотики.
8. Куди звернутися зі своєю проблемою?

**3.1.3. Організація літнього відпочинку та оздоровлення вихованців**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** | **Вид контролю** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1 | Провести підсумковий аналіз літньої оздоровчої кампанії вихованців, подати інформацію до Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації. | До 08.09.2017 | ЗДВР  Ломаненко Н.В. | Довідка |  |
| 2 | Оновити банк даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки. | Вересень | ЗДВР  Ломаненко Н.В. | Соціальний паспорт школи |  |
| 3 | Співпрацювати з адміністраціями районних рад міста та області, органами соціального захисту, з санаторними закладами щодо організації оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, насамперед дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. | Протягом року | ЗДМР  Бойко Л.Ф. | Інформація |  |
| 4 | Провести діагностичні дослідження запитів батьків щодо організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей. | Жовтень - листопад | Класні керівники | Довідка |  |
| 5 | Розробити попередній план організації оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2018 року. | Грудень | ЗДВР  Ломаненко Н.В. | План |  |
| 6 | Провести роз’яснювальну роботу серед учнів, батьків та осіб, які їх замінюють щодо необхідності суворого дотримання правил поведінки на воді, з вибухонебезпечними предметами й речовинами, безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки тощо. | Травень | Класні керівники | Протокол |  |
| 7 | Узяти під контроль місцезнаходження вихованців під час літнього відпочинку, підтримуючи постійний зв’язок з батьками вихованців та особами, що їх замінюють. | Червень - серпень | ЗДВР  Ломаненко Н.В., класні керівники | Інформація |  |
| 8 | Здійснювати моніторинг стану проходження літньої оздоровчої кампанії у 2018 році | Червень - серпень | ЗДВР  Ломаненко Н.В. |  |  |
| 9 | Звітувати про організацію літнього відпочинку та оздоровлення вихованців пільгових категорій до Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації. | За окремим графіком | ЗДВР  Ломаненко Н.В. | Інформація |  |

**3.1.4. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів**

**Виконання навчальних програм**

Для реалізації якісної підготовки учнів, розвитку їх інтелектуальних здібностей, у 2017/2018 навчальному році робота педагогічного та учнівського колективу санаторної школи-інтернату№ 11 буде спрямована на виконання навчальних планів, затверджених згідно з нормативними документами.

**Предметні тижні**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Тиждень фізичної культури (за окремим планом). | Вересень | Кулик Н.Є., Голуб О.І. |  |
| 2 | Тиждень мистецтва «Прекрасні Музи в гості завітали» (за окремим планом). | Жовтень | Вчитель музики Мироненко Н.Г., вчитель ОТМ Соковіков С.О. |  |
| 3 | Ярмарок досягнень гуртків за інтересами (за окремим планом). | Жовтень | Керівники гуртків |  |
| 4 | Тиждень історії (за окремим планом). | Листопад | Авраменко І.М. |  |
| 5 | Тиждень української мови (за окремим планом). | Листопад | Зимогляд О.В. |  |
| 6 | Тиждень права (за окремим планом). | Грудень | Ломаненко Н.В. |  |
| 7 | Фізико-математичний тиждень (за окремим планом). | Січень | Іванова Т.В., Морченко Л.А. |  |
| 8 | Тиждень початкової школи (за окремим планом). | Лютий | Вчителі початкових класів |  |
| 9 | Тиждень іноземної мови (за окремим планом). | Лютий | Скала Ю.А., Чернишенко О.В. |  |
| 10 | Тиждень біології та хімії (за окремим планом). | Березень | Доля О.О., Коршун В.І. |  |
| 11 | Тиждень профорієнтації «Нехай лунає грім овацій, знайдіть себе у творчій праці!» (за окремим планом). | Квітень | Соковіков С.О., Васильєва А.Д.,  Левченко О.В. |  |
| 12 | Тиждень географії (за окремим планом). | Квітень | Гончарова Л.М. |  |
| 13 | Тиждень з безпеки життєдіяльності (за окремим планом). | Травень | Доля О.О., вчителі початкових класів |  |

**Організація роботи з обдарованими учнями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | Провести І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін. | Жовтень | Вчителі-предметники |  |
|  | Провести І етап Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. | Жовтень | Вчителі української мови та літератури |  |
|  | Взяти участь у Всеукраїнському природничо-інтерактивному конкурсі «Колосок» . | Листопад, квітень | Вчитель географії  Гончарова Л.М. |  |
|  | Провести І етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені  Тараса Шевченка. | Листопад | Вчителі української мови |  |
|  | Взяти участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін. | Листопад, грудень | Вчителі-предметники |  |
|  | Взяти участь у ІІ етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. | Листопад | Вчителі української мови та літератури |  |
|  | Організація та проведення Всеукраїнського конкурсу з англійської мови «Гринвіч-2016». | Грудень | Вчитель англійської мови  Скала Ю.А. |  |
|  | Організація та проведення Всеукраїнського учнівського конкурсу з фізики «Левеня» | Січень | Вчитель фізики  Іванова Т.В. |  |
|  | Провести Міжнародний конкурс із математики «Кенгуру». | Грудень, березень | Вчителі математики |  |
|  | Провести Всеукраїнський інтерактивний учнівський конкурс юних суспільствознавців «Кришталева сова». | Лютий | Вчитель історії Авраменко І.М. |  |
|  | Провести Всеукраїнську українознавчу учнівську гру «Соняшник». | Березень | Вчителі української мови та літератури |  |
|  | Проаналізувати роботу педколективу з обдарованими учнями та визначити завдання на новий 2018/2019 навчальний рік. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |

**3.1.5. Організація виховної роботи**

**Мета виховання санаторної школи-інтернату –** створення умов для реалізації кожного вихованця як національно свідомого громадянина України з розвиненою потребою у самореалізації та самовдосконаленні.

**Форми виховної діяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Класи** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  | Свято Першого дзвоника « Знов вересень нас дзвоником зустрів». | 01.09.2017 | 1-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В.,  педагог-організатор |  |
|  | Перший урок. | 01.09.2017 | 1-9 | Класні керівники |  |
|  | Єдиний урок з безпеки життєдіяльності. | 01.09.2017 | 1-9 | Класні керівники |  |
|  | Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом). | Вересень | 1-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В.,  класні керівники,  вихователі, вчителі |  |
|  | Тиждень громадянського виховання «Нехай святиться у віках в борні здобута Незалежність» (за окремим планом). | 04.09.2017  08.09.2017 | 1-9 | Класні керівники,  вихователі, вчителі |  |
|  | Рекламна акція «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати». | Вересень | 1-9 | Керівники гуртків,  класні керівники |  |
|  | До Міжнародного дня пам'яті жертв фашизму «Довге відлуння війни». | 08.09.2017 | 1-9 | Класні керівники, вихователі. |  |
|  | Тиждень фізичної культури та спорту: «Спорт - здоров’я, спорт – це сила, що дає всім дітям крила» (за окремим планом). | 11.09.2017-15.09.2017 | 1-9 | Вчителі фізичної культури Кулик Н.Є., Голуб О.І., вихователі |  |
|  | «Посвята в першокласники» | 15.09.2017 | 1-9 | Вчителі 1-х класів |  |
|  | До Дня миру виставка дитячого малюнку «Хай буде мир всьому світі!» | 21.09.2017 | 1-9 | Класні керівники, педагог організатор |  |
|  | До відзначення 76-ої річниці початку підпільного Партизанського руху в Україні «Стежками партизанської слави» (за окремими планами класних керівників). | 22.09.2017 | 1-9 | Класні керівники, вихователі, вчителі-предметники. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  | Навчально-тематичні екскурсії до музеїв міста Харкова та області. | Протягом року | 1-9 | Класні керівники, вихователі, вчителі історії. |  |
|  | Урок гендерної грамотності «Ми маємо рівні права й можливості!» | 27.09.2017 | 1-9 | Класні керівники. |  |
|  | До Всеукраїнського дня бібліотек відкритий огляд літератури «Бібліотека – скарбниця мудрості і знань ». | 25.09.2017 | 1-9 | Бібліотекар Зігура Т.І. |  |
|  | До 76-річниці трагедії у Бабинім Яру тематичні години спілкування «У Бабинім яру палають сотні свіч» | 28.09.2017 | 1-9 | Бібліотекар Зігура Т.І.  Класні керівники |  |
|  | До Дня працівників освіти: святковий концерт «Вічною зорею сяють над землею Сонце, хліб і вчителя ім’я!» | 29.09.2017 | 1-9 | Класний керівник  Куницька О.П., вихователь Гончарова Л.М. |  |
|  | Місячник протипожежної безпеки «Скажемо «Ні!» всім пожежам на Землі!» (за окремим планом). | Жовтень | 1-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В.,  класні керівники, вихователі |  |
|  | Всеукраїнський щорічний місячник шкільних бібліотек (за окремим планом) | Жовтень | 1-9 | Бібліотекар Зігура Т.І. |  |
|  | До Міжнародного дня музики «О, музико! Чарівних звуків ти ріка безмежна» (за окремими планами класних керівників). | 02.10.2017 | 1-9 | Класні керівники, вихователі, вчитель музики. |  |
|  | До Міжнародного дня тварин «Ми відповідаємо за тих, кого приручили» (за окремими планами класних керівників). | 04.10.2017 | 1-9 | Класні керівники, вихователі, вчителі біології. |  |
|  | Тиждень мистецтв «Прекрасні Музи в гості завітали» (за окремим планом). | 02.10.2017-  06.10.2017 | 1-9 | Вчитель музики  Мироненко Н.Г.,  вчитель ОТМ Соковіков С.О. |  |
|  | До дня захисника Вітчизни «Наша воля, наша слава не вмре, не загине!» (за окремими планами класних керівників). | 13.10.2017 | 1-9 | Керівники гуртків,  класні керівники. |  |
|  | Свято «До нас Осінь завітала». | 18.10.2017 | 1-5 | Класний керівник  Павлова А. І.,  вихователь Шувалова Т.І. |  |
|  | Осінній бал для старшокласників «Хай лине музика, і хай Земля співає в осіннім золоті чарівний ніжний вальс...» | 19.10.2017 | 6-9 | Вихователь Авотіна Н.О. |  |
|  | До 73-ї річниці вигнання з України нацистських окупантів «Про минуле серце пам’ять зберігає» (за окремими планами класних керівників). | 30.10.2017 | 1-9 | Вчителі історії,  класні керівники, вихователі. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | | | ***6*** |
|  | День сім’ї (за окремим планом) | 20.10.2017 | 1-9 | | | ЗДНВР Горбачова П.С.,  ЗДВР Ломаненко Н.В.,  класні керівники, вихователі, вчителі-предметники |  |
|  | Місячник профілактики правопорушень «Нехай панують на землі добро і справедливість» (за окремим планом). | Листопад | 1-9 | | | ЗДВР Ломаненко Н.В.,  класні керівники, вихователі, вчителі-предметники |  |
|  | До дня української писемності і мови «О слово рідне! Мудре і прадавнє! Ти виросло з могутньої землі!» (за окремими планами класних керівників). | 09.11.2017 | 1-9 | | | Класні керівники, вчителі української мови. |  |
|  | До Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням «Щоб життя не зотліло в диму сигарети» години (спілкування та перегляд фільмів про шкідливість паління). | 14.11.2017 | 1-9 | | | Класні керівники, вихователі |  |
|  | До Міжнародного дня толерантності «Толерантність врятує світ» (за окремими планами класних керівників). | 16.11.2017 | 1-9 | | | Класні керівники, вихователі, психолог |  |
|  | До Всесвітнього дня дітей «Великі права маленької дитини» (за окремими планами класних керівників). | 20.11.2017 | 1-9 | | | Керівники гуртків, класні керівники, голова Ради школи. |  |
|  | Участь у міському фестивалі художньої самодіяльності «Натхнення». | Листопад | 1-9 | | | ЗДВР Ломаненко Н.В.,  керівники гуртків |  |
|  | До дня пам’яті жертв голодомору: години спілкування «Пекучий біль мого народу» (за окремими планами класних керівників). Участь у всеукраїнській акції «Засвіти свічку» | 26.11.2017 | 1-9 | | | Класні керівники, вчителі історії, вихователі. |  |
|  | До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом: лекції лікарів, виставки стіннівок: «Знати, щоб жити». | 01.12.2017 | 1-9 | | | ЗДМР Бойко Л.Ф., класні керівники, вихователі, лікарі. |  |
|  | Місячник здорового способу життя «Зроби свій вибір на користь здоров’я» (за окремим планом). | Грудень | 1-9 | | | ЗДВР Ломаненко Н.В.,  класні керівники, вихователі. |  |
|  | До Міжнародного дня інвалідів «Дивись на нас, як на рівних» (за окремими планами класних керівників). | 04.12.2017 | 1-9 | | | Класні керівники, вихователі. |  |
|  | До Дня збройних сил України « На захист рідної землі» (за окремими планами класних керівників). | 06.12.2017 | 1-9 | | | Класні керівники. |  |
|  | Тиждень правової культури, присвячений Дню прав людини «Наші права – щасливе майбутнє» (за окремими планами). | 04.12.2017-08.12.2017 | 1-9 | | | Класні керівники, вчитель правознавства, вихователі. |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | | | ***5*** | ***6*** |
|  | Новорічні свята:   * день Святого Миколая «Миколая зустрічаймо в цей святий величний час!»; * новорічний ранок «Новорічні пригоди»; * бал маскарад «Чудеса в Новорічну ніч». | 19.12.2017  28.12.2017 | 1-9 | | | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники Авраменко І.М., Мироненко Н.Г., вихователі. |  |
|  | Місячник морально-етичного виховання «Світлиця людських чеснот» (за окремим планом). | Січень | 1-9 | | | ЗДВР Ломаненко Н.В.,  класні керівники |  |
|  | Інтерактивний діалог до Дня Соборності України « Соборна мати Україна – одна на всіх, як оберіг». | 22.01.2018 | 1-9 | | | Класні керівники. |  |
|  | До Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту навчально-тематичні екскурсії вихованців до Харківського музею Голокосту «Свіча Голокосту не згасне». | 26.01.2018 | 1-9 | | | Класні керівники, вихователі, вчителі історії. |  |
|  | До дня пам'яті Героїв Крут тематичні години спілкування «Під Крутами пішли в безсмертя» | 29.01.2018 | 1-9 | | | Класні керівники, вихователі, вчителі історії. |  |
|  | Місячник правових знань «Правила і закони в твоєму житті» (за окремим планом). | Лютий | 1-9 | | | ЗДВР Ломаненко Н.В.,  класні керівники, вихователі, вчителі-предметники. |  |
|  | Музичне англомовне свято «English Party» | 15.02.2018 | 1-9 | | | Вчителі англійської мови, вихователі |  |
|  | До Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав години спілкування «Афганістан - мій біль, моя пекуча пам'ять…».Екскурсія до «Музею-діорами воїнів-інтернаціоналістів м. Харків» | 15.02.2018 | 1-9 | | | Класні керівники, вихователі, вчителі історії. |  |
|  | До Міжнародного дня рідної мови: літературні вітальні «Чарівні звуки, ніжне слово, моя сердечна рідна мова!». | 21.02.2018 | 1-9 | | | Вчителі української мови та літератури, класні керівники, вихователі. |  |
|  | Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом). | Березень | 1-9 | | | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники, вихователі, вчителі-предметники. |  |
|  | Святковий концерт до дня 8-го Березня «Жінка на весну так схожа…» | 07.03.2018 | 1-9 | | Васильєва А.Д.,  керівники гуртків | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  | Шевченківські дні «Іду з дитинства до Тараса» (за окремим планом). | 09.03.2018-12.03.2018 | 1-9 | Вчителі української мови та літератури, класні керівники, бібліотекар Зігура Т.І. |  |
|  | До Міжнародного дня Води «Слава чистій цілющій воді» (за окремими планами класних керівників). | 21.03.2018 | 1-9 | Класні керівники, вихователі. |  |
|  | До Всесвітнього дня поезії літературна вітальня «Поезії не змовкне джерело» (за окремими планами класних керівників) | 22.03.2017 | 1-9 | Вчитель Полях Н.П., класні керівники. |  |
|  | До міжнародного дня театру відвідування театрів міста Харкова (за окремими планами класних керівників). | 24.03.2018-31.03.2018 | 1-9 | Класні керівники, вихователі, вчителі-предметники |  |
|  | Екологічний місячник «Неси добро у світ природи» ( за окремим планом). | Квітень | 1-9 | Класні керівники, вчителі–предметники. |  |
|  | До Міжнародного дня птахів «Пташки прилетіли до рідного краю» (за окремими планами класних керівників). | 02.04.2018 | 1-9 | Класні керівники, вихователі, вчитель-біології |  |
|  | До Міжнародного дня дитячої книги «Дитина читає- Україна процвітаєє» (за окремими планами класних керівників). | 03.04.2018 | 1-9 | Класні керівники, бібліотекар Зігура Т.І. |  |
|  | До Всесвітнього дня здоров'я інтерактивна гра «День здоров’я та краси». | 05.04.2018 | 1-9 | Педагог-організатор,  лікар-педіатр Яковлева А.В. |  |
|  | До свята Великодня «Великдень всіх нас на гостини просить» (за окремими планами класних керівників). | 06.04.2018 | 1-9 | Класні керівники, вихователі. |  |
|  | До Міжнародного дня звільнення в'язнів фашистських концтаборів: години спілкування за темою «Уроки пам’яті людської» | 10.04.2018 | 1-9 | Класні керівники, вихователі. |  |
|  | До Всесвітнього дня авіації і космонавтики «Всесвіт нам бентежить мрії» (за окремими планами класних керівників). | 12.04.2018 | 1-9 | Класні керівники, вихователі, вчитель фізики. |  |
|  | Тиждень профорієнтації «Нехай лунає грім овацій, знайдіть себе у творчій праці!» (за окремим планом). | 10.04.2018-14.03.2018 | 1-9 | Класні керівники, вихователі, вчителі трудового навчання. |  |
|  | Участь у обласному фестивалі дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття» | Квітень | 2-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В., керівники гуртків. |  |
|  | Свято «Прощавай, Букварику!» | Квітень | 1 | Класні керівники, вихователі 1-х кл. |  |
|  | До Міжнародного дня Землі та дня довкілля виступ агітбригади «Пролісок» «Наша найрідніша, найчарівніша Земля!» | 19.04.2018 | 1-9 | Класні керівники, вчителі біології та географії. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  | День цивільного захисту в школі (за окремим планом). | 24.04.2018 | 1-9 | ЗДНВР Горбачова П.С., вихователі, вчителі. |  |
|  | Участь в обласному вернісажі дитячої творчості до річниці Чорнобильської катастрофи. | Квітень | 1-9 | Педагог-організатор. |  |
|  | До відзначення річниці Чорнобильської катастрофи «Поріс чорнобилем Чорнобиль – бідою нашою поріс» (за окремими планами класних керівників). участь в обласному вернісажі дитячої творчості до річниці Чорнобильської катастрофи. | 24.04.2018 | 1-9 | Класні керівники, вихователі. |  |
|  | До Міжнародного дня охорони праці конкурс дитячого малюнку на тему «Охорона праці очима дітей» | Квітень | 1-9 | Вчитель ОТМ Соковіков С.О. |  |
|  | Місячник національно-патріотичного виховання «Виховуємо громадянина-патріота» (за окремим планом). | Травень | 1-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В.,  класні керівники,  вчителі-предметники |  |
|  | Навчально-тематичні автобусні екскурсії за маршрутами «Меморіали м. Харкова», «Соколово Таранівка Зміївського району» | Травень | 5-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В.,  класні керівники. |  |
|  | До Дня матері та Всесвітнього дня сім'ї «Родина, як зірка - єдина» (за окремими планами класних керівників). | 15.05.2018 | 1-9 | Класні керівники, вихователі. |  |
|  | До дня Європи – Всесвітнього дня культурного розмаїття в ім’я діалогу і розвитку інтерактивна подорож «Відкриваємо Європу». | 17.05.2018 | 1-9 | Класні керівники, вихователі |  |
|  | До Міжнародного дня музеїв «Мандрівка у минуле і сучасне». | 18.05.2018 | 1-9 | Класні керівники, вихователі. |  |
|  | Свято «Прощавай, початкова школо!» | Травень | 4 | Класний керівник Кур’ята Л.С, вихователь Вева А.В. |  |
|  | Свято випускників «На крилах прощального вальсу». | Травень | 9 | Класний керівник  Куницька О.П. |  |
|  | Свято Останнього дзвоника. | 25.05.2018 | 1-9 | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | До Міжнародного дня захисту дітей «Країна дитинства» (за окремими планами класних керівників). | 01.06.2018 | 1-8 | Класні керівники. |  |

**3.1.6. Організація учнівського самоврядування**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Класи** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  | Урочиста лінійка. Вітання дітей та батьків зі святом Дня знань, Першого дзвоника.  Збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм».  Організація виборів президента «Держави «Співдружність».  Розподіл обов’язків. Планування роботи. Оформлення класних куточків.  Тиждень фізичної культури і спорту.  Вироблення спільно з учнями єдиних вимог до шкільної форми «Шкільна форма – це модно». Рейд-перевірка.  Проведення шкільної лінійки та виставка малюнків в рамках місячника «Увага ! Діти на дорозі!».  Загальна шкільна лінійка присвячена дню пам'яті жертв фашизму «Пам’ять заради майбутнього».  Шкільна лінійка до дня відзначення 76-ої річниці початку підпільного Партизанського руху в Україні «Збережемо пам’ять про подвиг». | Вересень | 5-9 | Класні керівник педагог-організатор |  |
|  | Збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм».  Проведення урочистостей до професійного свята вчителів.  Перевірка чергувань у регіонах «Держави «Співдружність».  Конкурс на кращий текст гімну «Держави «Співдружність».  Операція «Листопад» - робота на закріплених пришкільних ділянках по прибиранню опалого листя.  Загальна шкільна лінійка в рамках місячника протипожежної безпеки «Скажемо «Ні!» всім пожежам на Землі!».  Загальна шкільна лінійка до дня захисника Вітчизни «Мужність і відвага крізь покоління».  Акції «Напиши листа захиснику Батьківщини», «Повертайтеся живими» (виготовлення сувенірів-оберегів), «Дякуємо за сонячний ранок» (малюнки, вітальні листівки)  Проведення Дня сім’ї.  Загальна шкільна лінійка присвячена 73-ї річниці вигнання з України нацистських окупантів «Про минуле серце пам’ять зберігає». | Жовтень | 5-9 | Класні керівники, педагог-організатор |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  | Чергові збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм».  Акції «Напиши листа захиснику Батьківщини», «Повертайтеся живими» (виготовлення сувенірів-оберегів), «Дякуємо за сонячний ранок» (малюнки, вітальні листівки)  Розподіл обов’язків щодо участі класів у підготовці до новорічних свят.  Анкета «Зимові канікули. Що ти пропонуєш?».  Підсумки роботи за І семестр.  Планування роботи на ІІ семестр.  Загальна шкільна лінійка в рамках місячника здорового способу життя «Зроби свій вибір на користь здоров’я».  Загальна шкільна лінійка до Дня збройних сил України «Служу народу України». | Грудень | 1-9 | Класні керівники, педагог-організатор. |  |
|  | Чергові збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм».  Оновлення класних куточків.  Акція «Живи, книго!». Книжкова лікарня.  Конкурс ерудитів «Що я знаю про Україну?» - до Дня Соборності України.  Загальна шкільна лінійка в рамках місячника морально-етичного виховання «Немає вищої святині, як чисте сяйво доброти».  Загальна шкільна лінійка до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту.  Загальна шкільна лінійка до Дня пам'яті Героїв Крут. | Січень | 1-9 | Класні керівники, педагог-організатор |  |
|  | Чергові збори членів. ради шкільного самоврядування «Ритм».  Конкурс стіннівок та малюнків з правової тематики.  Розподіл обов’язків щодо проведення місячника правових знань.  Рейд-перевірка «Як живеш, зошит, підручник, парто?».  Загальна шкільна лінійка в рамках місячника правових знань «Правила і закони в твоєму житті».  Загальна шкільна лінійка до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав. | Лютий | 1-9 | Класні керівники, педагог-організатор |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  | Чергові збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм».  Перевірка чергувань по школі.  Розподіл обов’язків щодо проведення Восьмого березня.  Тиждень української мови. Розподіл обов’язків.  Конкурс на кращого знавця поезії Т.Г. Шевченка.  Загальна шкільна лінійка в рамках місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!».  Загальна шкільна лінійка до Всесвітнього дня поезії. | Березень | 1-9 | Класні керівники, педагог-організатор |  |
|  | Чергові збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм».  Розподіл обов’язків щодо проведення екологічного двомісячника «Зелена весна».  Міжнародний день дитячої книги. Акція «Живи, книго!»  Всесвітній день здоров’я. Пізнавальна лекція для учнів 6-9-х класів «Здоровим бути модно!»  Розподіл обов’язків щодо святкування Дня Землі.  Бліц-опитування «Як змінити світ на краще?».  Загальна шкільна лінійка-реквієм «Чорнобиль – біль планети».  Загальна шкільна лінійка до Міжнародного Дня Землі та Дня довкілля. | Квітень | 1-9 | Класні керівники, педагог-організатор |  |
|  | Підсумкові збори членів ради шкільного самоврядування «Ритм» .  Розподіл обов’язків щодо проведення місячника національно-патріотичного виховання.  Акція «Веселкова клумба».  Виготовлення вітальних листівок до Дня пам’яті та примирення і Дня Перемоги над нацизмом у Європі.  «Навчальний рік без ушкоджених книг». Огляд підручників, якими користувалися учні.  Загальна шкільна лінійка в рамках місячника національно-патріотичного виховання «Пам'ятаймо минуле заради майбутнього!».  Загальна шкільна лінійка до Дня матері та Всесвітнього дня сім'ї: «Найрідніші люди».  Загальна шкільна лінійка до Свята Останнього дзвоника. | Травень | 1-9 | Класні керівники, педагог-організатор |  |

**3.1.7. Формування правової освіти в учнів, правовиховна робота з питань профілактики правопорушень,**

**злочинних проявів в учнівському середовищі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | Здійснювати контроль за щоденним відвідуванням учнями школи, підтримка постійного зв’язку з батьками вихованців, та особами, які їх замінюють. | Постійно | Вихователі |  |
|  | Проводити роботу щодо виявлення дітей із сімей, які потрапили в складні життєві обставини. | Постійно | Класні керівники |  |
|  | Продовжити створення банку даних дітей «групи ризику». | Протягом року | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Розробити план спільних заходів з шефами – Харківським національним університетом внутрішніх справ щодо правової освіти, профілактики правопорушень, злочинних проявів в учнівському середовищі. | Вересень | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Розробити план спільних заходів з відділом ювенальної превенції Управління превентивної діяльності ГУНП в Харківській області щодо правової освіти, профілактики правопорушень, злочинних проявів в учнівському середовищі. | Вересень | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Проводити індивідуальну роботу з учнями «групи ризику». | Протягом року | Вихователі, практичний психолог Левченко О.В. |  |
|  | Проводити тематичні виховні години з метою профілактики негативних явищ в учнівському середовищі. | Протягом року | Класні керівники |  |
|  | Проводити профілактичну та роз’яснювальну роботу з батьками учнів щодо профілактики правопорушень. | Протягом року | Класні керівники |  |
|  | Участь в реалізації проекту «Попередження гендерно зумовленого насильства, торгівлі людьми та порушення прав дитини» за підтримки Національної тренерської мережі ГО «Ла Страда - Україна». | Протягом року | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники |  |
|  | Залучати учнів «групи ризику» до роботи в гуртках, участі в шкільних та позашкільних заходах. | Протягом року | Класні керівники |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | Проводити форми виховної діяльності щодо протидії прояву ксенофобії, расової та етнічної дискримінації:  години спілкування «Національне розмаїття України», засідання «круглих столів» «Проблеми ксенофобії в суспільстві», оформлення виставок тематичної літератури «Такі різні світи», виставка малюнків «Всі ми – діти Землі», організовувати зустріч з представниками правоохоронних органів з метою проведення роз’яснювальної роботи серед дітей та учнівської молоді щодо протидії ксенофобії та расизму. | Протягом року | ЗДВР Ломаненко Н.В.,  класні керівники, вчителі предметними, вихователі. |  |

**План** **роботи Ради профілактики правопорушень на 2017/2018 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання засідань Ради профілактики** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | 1. Затвердження плану роботи Ради профілактики на 2017/2018 навчальний рік.  2. Ознайомлення з соціальними паспортами класів.  3. Про постановку на загальношкільний облік учнів, схильних до правопорушень та сімей, які опинились у складних життєвих обставинах.  4.Обговорення випадків порушень правил внутрішньо шкільного режиму. | Вересень | ЗДВР Ломаненко Н.В., класні керівники |  |
|  | 1. Про залучення до громадської, гурткової, суспільно-корисної діяльності дітей, які стоять на внутрішньо шкільному обліку.  2. Про перевірку умов проживання дітей девіантної поведінки, дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах.  3.Обговорення випадків порушень правил внутрішньо шкільного режиму. | Жовтень | Класні керівники |  |
|  | 1. Про стан роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням занять учнями.  2. Про проведення Всеукраїнського тижня права.  3. Обговорення випадків порушень правил внутрішньо шкільного режиму. | Листопад | ЗДВР Ломаненко Н.В.  Класні керівники |  |
|  | 1.Про підсумки проведення місячника профілактики правопорушень.  2.Звіти громадських вихователів про роботу з учнями у І семестрі 2017/2018 навчального року. | Грудень | ЗДВР Ломаненко Н.В.  Класні керівники |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | 3.Про роботу класних керівників випускних класів з попередження правопорушень серед неповнолітніх.  4.Обговорення випадків порушень правил внутрішньо шкільного режиму. |  |  |  |
|  | 1. Про вивчення соціометричного статусу важковиховуваних дітей.  2.Про підготовку до проведення Місячника правових знань.  3.Обговорення випадків порушень правил внутрішньо шкільного режиму. | Січень | ЗДВР Ломаненко Н.В.  Класні керівники |  |
|  | 1. Заслуховування батьків учнів, які стоять на внутрішньо шкільному обліку.  2. Характерологічні недоліки у дітей та підлітків.  3.Обговорення випадків порушень правил внутрішньо шкільного режиму. | Лютий | Практичний психолог  Левченко О.В.  Класні керівники |  |
|  | 1.Про підсумки проведення місячника правових знань.  2. Про результати психолого-діагностичного обстеження учнів «групи ризику», розробку рекомендацій щодо індивідуалізації виховання та навчання.  3.Обговорення випадків порушень правил внутрішньо шкільного режиму. | Березень | ЗДВР  Ломаненко Н.В.  Практичний психолог  Левченко О.В.  Класні керівники |  |
|  | 1. Про роботу гуртка «Я – моє здоров’я – моє життя»  2.Про стан відвідування занять учнями.  3.Обговорення випадків порушень правил внутрішньо шкільного режиму. | Квітень | Практичний психолог  Левченко О.В.  Класні керівники |  |
|  | 1.Про організацію літнього відпочинку учнів, які стоять на внутрішньо шкільному обліку та учнів, які опинилися в складних життєвих умовах.  2.Звіти громадських вихователів про роботу у II семестрі 2017/2018 н.р.  3. Про роботу в навчальному закладі щодо профілактики правопорушень серед учнівської молоді. | Травень | Громадські вихователі  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |

**3.2. Організація роботи з педагогічними працівниками**

**Атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Створення атестаційної комісії. | До 20.09.2017 | Директор Чубинська В.П. |  |
| 2 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; планування роботи; складання графіку засідань. Опрацювання нормативних документів з питань атестації. | До 20.09.2017 | Директор Чубинська В.П |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 3 | Перспективне планування проходження атестації (за окремим планом). Оновлення стенду «Атестація педагогічних працівників». | Вересень-жовтень | Заступник голови атестаційної комісії Ковальова С.В. |  |
| 4 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: прийом заяв на проходження атестації; прийом заяв на відмову від проходження поточної атестації; прийом заяв на позачергову атестацію. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 5 | Складання педагогами індивідуальних планів проходження атестації. | До 30.10.2017 | Секретар атестаційної комісії Горбачова П.С., члени атестаційної комісії |  |
| 6 | Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються. | Листопад  Березень | Члени атестаційної комісії |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань представлення друкованих робіт в педагогічні журнали (газети) або особистих фахових веб-сайтів педпрацівників на Фестиваль-огляд освітніх Інтернет- ресурсів 2018 року. | Січень | Члени атестаційної комісії |  |
| 8 | Проведення засідань шкільних методичних об’єднань з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються. | Березень | Голови МО |  |
| 9 | Засідання атестаційної комісії щодо підведення підсумків роботи педагогічних працівників за атестаційний період. Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними матеріалами. Підготовка атестаційних листів та характеристик. | До 16.03.2018 | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 10 | Підсумкове засідання атестаційної комісії. | До 02.04.2018 | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 11 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |

**Курсове підвищення кваліфікації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Проходження курсів підвищення кваліфікації за напрямом:  учителі:  вчитель російської мови та зарубіжної літератури Полях Н.П.,  вчитель української мови Скала Ю.А.,  вчитель історії Авраменко І.М.,  вчитель фізичної культури Кулик Н.Є.,  вчитель української мови та літератури Зимогляд О.В.,  вчитель початкових класів Кур’ята Л.С.;  вихователі шкіл-інтернатів:  вихователь Полях Н.П.,  вихователь Авраменко І.М.  біблиотекар Зігура Т.І. | 2017/2018 рік | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 2 | Планування курсової підготовки на 2019 рік. | До 01.06.2018 | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |

**3.3. Робота з батьками та особами, які їх замінюють**

**Організація спільної діяльності сім’ї та школи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Форма контролю** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1 | Засідання Ради школи. | Двічі на рік | Директор  Чубинська В.П. | Протокол |  |
| 2 | Психолого-педагогічний лекторій для батьків (за окремим планом). | Жовтень, листопад, лютий, квітень | Класні керівники | Інформація |  |
| 3 | Загальношкільні батьківські збори. | Вересень, грудень, березень, травень | ЗДНВР Горбачова П.С.,  ЗДВР Ломаненко Н.В.,  ЗДМР Бойко Л.Ф. | Протокол | Тема |
| 4 | Класні батьківські збори. | Вересень, грудень, березень, травень | Класні керівники | Протокол | Тема |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 5 | День сім’ї (за окремим планом). | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С.,  ЗДВР Ломаненко Н.В. | Звіт |  |
| 6 | Надавати консультативну допомогу батькам з питань корекції, навчання, виховання дітей. | Протягом навчального року | Практичний психолог  Левченко О.В. | Аналіз |  |
| 7 | Ознайомитись з матеріально-побутовими умовами родин першокласників, дітей, які прибули до школи, дітей пільгового контингенту. | Вересень-жовтень | Класні керівники | Акти |  |
| 8 | Взяти під контроль сім’ї, у яких батьки не забезпечують належного виховання учнів. | Протягом року | Класні керівники | Списки |  |
| 9 | Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних виховних заходах. | Протягом року | Класні керівники | Аналіз |  |
| 10 | Знайомити батьків з нормативно-правовою базою щодо охорони прав дітей та обов’язків батьків і осіб, які їх замінюють. | Протягом року | Класні керівники | Протокол |  |

**Загальношкільні батьківські збори**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Форма контролю** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1 | «Партнерство ради майбутнього» 1. Підсумки підготовки школи до нового 2017/2018 н.р., участь батьків у ремонті школи. 2. Підсумки літнього оздоровлення. 3. Особливості організації навчально-виховної та лікувально-реабілітаційної роботи в умовах навчального закладу. 4. Про організацію роботи закладу з попередження дитячого травматизму, виконання норм і правил ТБ, пожежної безпеки, дорожнього руху, санітарії та гігієни.  5.Поновлення складу ради школи та піклувальної ради. | Вересень | Директор Чубинська В.П.,  ЗДНВР Горбачова П.С.,  ЗДВР Ломаненко Н.В.,  ЗДМР Бойко Л.Ф. | Протокол |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 2 | «Роль родини в розвитку морально-правових  якостей особистості». 1.Правове виховання – обов’язкова умова формування життєвої компетентності особистості. 2. Про адміністративну відповідальність батьків за виховання дітей.  3. Співпраця батьків і школи як необхідна умова розвитку дитини. 4. Про стан відвідування учнями школи та робота по попередженню правопорушень серед неповнолітніх. 5. Про зайнятість учнів в гуртках, секціях тощо в позаурочний час. | Грудень | Директор Чубинська В.П.,  ЗДНВР Горбачова П.С.,  ЗДВР Ломаненко Н.В.,  ЗДМР Бойко Л.Ф.. | Протокол |  |
| 3 | «Здорова дитина, здорова нація, здорова країна» 1.Співробітництво батьків і колективу школи щодо збереження здоров’я вихованців. Профілактика шкідливих звичок серед учнівської молоді. 2. Про результати медичного огляду учнів.  3. Про організацію роботи закладу з попередження дитячого травматизму, виконання норм і правил ТБ, пожежної безпеки, дорожнього руху, санітарії та гігієни. 4. Вплив комп’ютера на здоров’я дитини. Комп’ютерна залежність.  5. Сім’я як фактор зміцнення духовно-морального і соціального здоров’я дітей. | Березень | Директор Чубинська В.П.,  ЗДНВР Горбачова П.С.,  ЗДВР Ломаненко Н.В.,  ЗДМР Бойко Л.Ф. | Протокол |  |
| 4 | «Здобутки та перспективи» 1. Про організоване закінчення 2017/2018 навчального року. 2. Про оздоровлення дітей влітку 2018 року. 3. Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул. 4. Про підготовку школи до нового 2018/2019 навчального року, участь батьків школи у ремонті класних кімнат та приміщень школи. | Травень | Директор Чубинська В.П.,  ЗДНВР Горбачова П.С.,  ЗДВР Ломаненко Н.В.,  ЗДМР Бойко Л.Ф. | Протокол |  |

**4. Управління та громадське самоврядування**

* 1. **Засідання педагогічних рад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | 1. Аналіз роботи Комунального закладу «Харківська загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІ ступенів № 11» Харківської обласної ради за 2016/2017 навчальний рік та особливості проведення навчально-реабілітаційного процесу у 2017/2018 навчальному році. 2. Про підсумки працевлаштування випускників 2016/2017 навчального року. 3. Організація роботи колективу санаторної школи-інтернату  № 11 щодо створення умов для безпечної життєдіяльності всіх учасників навчально-виховного процесу. 4. Аналіз роботи щодо оздоровлення вихованців закладу улітку 2017 року. | Серпень | Директор  Чубинська В.П.  ЗДМР Бойко Л.Ф.  ЗДНВР Горбачова П.С.  Інженер з охорони праці Соковіков С.О.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | 1. Інформація про виконання рішень попередньої педради.  2. Реалізація компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою подолання низької успішності вихованців в умовах школи-інтернату.  3. Піднесення ролі шкільної бібліотеки щодо формування ключових компетентностей вихованців.  4. Попередження гендерно зумовленого насильства, торгівлі людьми та порушення прав дитини. | Жовтень | Директор  Чубинська В.П.  ЗДНВР Горбачова П.С.  Бібліотекар Зігура Т.І.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | 1. Інформація про виконання рішень попередньої педради.  2. Профілактика та лікування дітей з СДВГ(синдром дефіциту уваги і гіперактивності) у санаторній школі інтернаті №11.  3. Робота колективу санаторної школи-інтернату № 11 щодо соціального захисту вихованців.  4. Аналіз роботи лікувально-реабілітаційного комплексу за І семестр 2017/2018 навчального року. | Січень | Директор  Чубинська В.П.  ЗДМР Бойко Л.Ф.  ЗДВР Ломаненко Н.В.  ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | 1. Інформація про виконання рішень попередньої педради.   2. Партнерство сім’ї та санаторної школи у вихованні національно свідомої, психічно здорової особистості.  3. Про звільнення від державної підсумкової атестації. | Березень | Директор  Чубинська В.П.  ЗДВР Ломаненко Н.В.  ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 5 | 1.Інформація про виконання рішень попередньої педради.  2.Про випуск і переведення учнів до наступного класу.  3. Про стан роботи педагогічного колективу санаторної школи-інтернату №11 з питань запобігання дитячого травматизму за 2017/2018 навчальний рік та попередження дитячого травматизму серед вихованців під час проведення літніх шкільних канікул  2018 року.  4. Про стан роботи педагогічного колективу санаторної школи-інтернату №11 з питань попередження та. профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх за 2017/2018 навчальний рік  5. Аналіз роботи лікувально-реабілітаційного комплексу за 2017/2018 навчальний рік.  6. Про погодження робочого навчального плану на 2018/2019 навчальний рік. | Травень | Директор  Чубинська В.П.  ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В.  ЗДВР Ломаненко Н.В.  ЗДМР Бойко Л.Ф.  ЗДНВР Горбачова П.С. |  |

**4.2. Засідання нарад при директорові**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **1.** | **Серпень** | | |
|  | Про підсумки огляду готовності санаторної школи-інтернату №11 до 2017/2018 навчального року. | Директор Чубинська В.П. |  |
|  | Про підготовку навчального закладу до організованого початку навчального року (аналіз розкладу уроків, факультативів, індивідуально-групових занять, дислокація навчальних кабінетів, обліковий склад учнів, організація спецкурсів та індивідуальних занять, аналіз календарного планування педагогів, ознайомлення новими нормативними документами МОНУ та ДНО ХОДА). | Директор  Чубинська В.П.  ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про організацію харчування вихованців навчального закладу. | Лікар-педіатр Яковлева А.В. |  |
| 4 | Про організацію місячника з безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!». | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 5 | Аналіз контингенту учнів, які прибули влітку до санаторної школи-інтернату №11 на період проходження лікувально-реабілітаційного курсу. | ЗДМР Бойко Л.Ф |  |
| 6 | Про призначення громадського інспектора з охорони прав дітей. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 7 | Про організацію медичних оглядів працівників навчального закладу. | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
| 8 | Про організацію проведення безпечних уроків фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 9 | Про забезпечення учнів підручниками. | Бібліотекар Зігура Т.І. |  |
| 10 | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор Чубинська В.П. |  |
| **2.** | **Вересень** | | |
|  | Про забезпечення шкільною формою вихованців навчального закладу. | ЗДНВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про підсумки медичних обстежень вихованців на початок 2017/2018 навчального року. | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
|  | Про забезпечення учнів підручниками. | Бібліотекар Зігура Т.І. |  |
|  | Про організацію роботи з обдарованими дітьми. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про залучення учнів до участі в роботі гуртків за інтересами. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про дотримання єдиних вимог із ведення обов’язкової ділової документації у закладі. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про поновлення бази даних учнів пільгового контингенту. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  | Про організацію профорієнтаційної роботи у школі. | ЗДНВР Горбачова П.С.,  практичний психолог  Левченко О.В. |  |
|  | Про підготовку до нового опалювального сезону. | ЗДАГР Таранік Л.М. |  |
|  | Про підсумки комплексної перевірки навчання учнів фізичній культурі. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про організацію місячника з протипожежної безпеки. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про стан відвідування учнями навчальних занять. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 13. | Про організацію та підготовку учнів до участі в І-ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 14. | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор  Чубинська В.П. |  |
| **3.** | **Жовтень** | | |
|  | Про соціальний захист дітей-сиріт та дітей пільгових категорій. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про заходи щодо попередження захворювань в осінньо-зимовий період. | Лікар-педіатр Яковлева А.В. |  |
|  | Про адаптацію учнів 5-х класів до навчання у середній школі. | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
|  | Про організацію роботи з новоприбулими молодими спеціалістами, кадровим резервом. | Директор  Чубинська В.П.  ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про поточну атестацію педагогічних працівників. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про раціональне харчування дітей у санаторній школі-інтернаті. | Лікар-педіатр Яковлева А.В. |  |
|  | Про підсумки проведення місячника з безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!». | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про адаптацію новоприбулих учнів. | ЗДМР Бойко Л.Ф.,  лікар-психіатр  Поклонська О.О. |  |
|  | Про підсумки комплексної перевірки відвідування учнями спецкурсу ПКС та Харківщинознавства. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про організацію місячника профілактики правопорушень та негативних явищ в учнівському середовищі. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про стан відвідування учнями навчальних занять. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор Чубинська В.П. |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **4.** | **Листопад** | | |
|  | Про дотримання санітарно-гігієнічних норм і повітряно-теплового режиму в закладі. | Лікар педіатр Яковлева А.В. |  |
|  | Про підсумки проведення інвентаризації матеріальних цінностей. | Головний бухгалтер  Колій В.Б. |  |
|  | Про підсумки комплексного контролю навчання учнів математики в початковій школі. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про використання бібліотечного фонду. | Бібліотекар Зігура Т.І. |  |
|  | Про підготовку та проведення новорічних та різдвяних свят. | ЗДВР Ломаненко Н.В |  |
|  | Про роботу шкільних гуртків за інтересами. | ЗДВР Ломаненко Н.В |  |
|  | Про підсумки проведення місячника з протипожежної безпеки. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про організацію місячника здорового способу життя. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про підсумки проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про стан відвідування учнями навчальних занять. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор  Чубинська В.П. |  |
| **5.** | ***Грудень*** | | |
|  | Про хід атестації педкадрів та курсову перепідготовку. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про роботу з профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу. | ЗДВР Ломаненко Н.В |  |
|  | Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. | ЗДВР Ломаненко Н.В |  |
|  | Про стан роботи з охорони праці. | Інженер з охорони праці Соковіков С.О. |  |
|  | Про підсумки проведення місячника профілактики правопорушень та негативних явищ в учнівському середовищі. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про організацію місячника морально-етичного виховання. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про попереднє планування щорічних відпусток на 2017 рік. | Директор Чубинська В.П. |  |
|  | Про участь педагогічних працівників в Фестивалі-огляді освітніх Інтернет-ресурсів при Комунальному вищому навчальному закладі «ХАНО». | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Класно-узагальнюючий контроль за станом навчання учнів навчальних предметів  у 5 класі. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про підсумки виховної роботи за І семестр. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про стан відвідування учнями навчальних занять. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор Чубинська В.П. |  |
| **6.** | **Січень** | | |
|  | Аналіз результатів контролю ведення всіх видів шкільної документації. | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про організацію курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2018 році. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про підсумки участі учнів школи у І-ІІ етапах предметних олімпіад. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про виконання навчальних програм за І семестр 2017/2018 навчального року. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про підсумки використання бюджетних коштів за 2017 рік. | Головний бухгалтер  Колій В.Б. |  |
|  | Про підсумки проведення місячника здорового способу життя. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про виконання норм харчування. | Лікар-педіатр Яковлева А.В. |  |
|  | Про підсумки проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про організацію місячника правових знань. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про проведення оглядів навчальних кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці. | Інженер з охорони праці Соковіков С.О. |  |
|  | Про результати перевірки ведення класних журналів за І семестр 2017/2018 навчального року. | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про стан відвідування учнями навчальних занять. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про підсумки тематичного контролю навчання учнів математики, алгебри, геометрії в основній школі, індивідуальних занять з алгебри. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор Чубинська В.П. |  |
| **7.** | ***Лютий*** | | |
|  | Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог у школі. | Лікар-педіатр  Яковлева А.В. |  |
|  | Про дотримання безпеки життєдіяльності на уроках фізики, хімії, фізичної культури, трудового навчання. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про організацію місячника «Увага! Діти на дорозі!». | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про підсумки проведення місячника морально-етичного виховання. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про підсумки тематичного контролю відвідування учнями індивідуальних занять з англійської мови. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  | Про стан відвідування учнями навчальних занять. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор Чубинська В.П. |  |
| **8.** | **Березень** | | |
|  | Про підготовку та проведення дня Цивільного захисту. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про перспективу забезпеченості школи новими підручниками. | Бібліотекар Зігура Т.І. |  |
|  | Про ведення учнівських щоденників. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про підсумки проведення місячника правових знань. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про організацію місячника екологічного виховання. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про результати тематичного контролю відвідування учнями індивідуальних занять з фізики та біології. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про результати поглибленого медичного огляду учнів. | Лікар-педіатр Яковлева А.В. |  |
|  | Про стан відвідування учнями навчальних занять. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор Чубинська В.П. |  |
| **9.** | **Квітень** | | |
|  | Про організоване закінчення 2017/2018 навчального року. | Директор Чубинська В.П. |  |
|  | Про логопедичну допомогу учням. | Вчитель-логопед  Івахненко В.М. |  |
|  | Про роботу психологічної служби. | Практичний психолог  Левченко О.В. |  |
|  | Про підсумки медичної реабілітації учнів санаторної школи-інтернату. | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
|  | Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!». | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про організацію місячника національно-патріотичного виховання. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про підсумки комплексної перевірки лікувально-реабілітаційних занять. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про стан відвідування учнями навчальних занять. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор Чубинська В.П. |  |
| **10.** | **Травень** | | |
|  | Про підготовку школи до нового 2017/2018 навчального року. | Директор Чубинська В.П. |  |
|  | Про попередній розподіл педагогічного навантаження. | Директор Чубинська В.П. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  | Про координування планів роботи підрозділів на 2017/2018 навчальний рік. | Директор Чубинська В.П. |  |
|  | Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення учнів. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про перспективне працевлаштування випускників. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про підсумки перевірки навичок читання учнів 1-4 класів. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про підсумки виховної роботи за рік. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про підсумки методичної роботи за рік. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про виконання навчальних програм за рік. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про підсумки роботи ШМПК за рік. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про підсумки проведення місячників екологічного та національно-патріотичного виховання. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про стан відвідування учнями навчальних занять. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Класно-узагальнюючий контроль за станом навчання учнів навчальних предметів  у 9 класі. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про підсумки проведення наради керівників навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування. | Директор Чубинська В.П. |  |

**4.3. Засідання ради школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | 1.Про затвердження плану роботи навчального закладу на 2017/2018 навчальний рік.  2. Про затвердження режиму роботи. | Серпень | Голова Ради |  |
| 2 | Про організаційні заходи щодо проведення Дня сім’ї, | Вересень | Голова Ради |  |
| 3. | Про організаційні заходи щодо проведення новорічних та різдвяних свят. | Листопад |  |  |
| 4. | 1.Про підготовку школи до нового 2018/2019 навчального року.  2.Про організаційні заходи щодо літнього оздоровлення та відпочинку вихованців. | Квітень | Голова Ради |  |
| 5. | Затвердження робочого навчального плану на 2018/2019 навчальний рік. | Червень | Голова Ради |  |

* 1. **Засідання піклувальної ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | 1. Про призначення голови піклувальної ради.  2. Про розподіл обов’язків між членами піклувальної ради.  3. Про затвердження плану роботи піклувальної ради. | 01.09.2017 | Голова піклувальної ради |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | 1. Про стан роботи з профілактики правопорушень.  2. Про придбання новорічних подарунків учням школи і організацію свята Новорічної ялинки. | 01.12.2017 | Голова піклувальної ради |  |
|  | 1. Про планування обсягів проведення ремонтних робіт.  2. Про організацію оздоровлення і літнього відпочинку учнів школи. | 20.04.2018 | Голова піклувальної ради |  |
|  | 1. Про проведення свята останнього дзвоника та Дня захисту дітей.  2. Про подальше навчання та працевлаштування випускників. | 11.05.2018 | Голова піклувальної ради |  |

* 1. **Циклограма видачі наказів з основної діяльності санаторної школи-інтернату № 11**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| ***1*** | ***Серпень*** | | |
|  | Про призначення комісії з прийому закладу до нового 2017/2018 навчального року | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про організацію медичних оглядів працівників навчального закладу. | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
|  | Про призначення відповідального за медичні обстеження працівників санаторної школи-інтернату №11. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про встановлення режиму роботи закладу. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про організацію роботи з охорони праці в санаторній школі-інтернаті №11 у 2017/2018 навчальному році. | Інженер з охорони праці Соковіков С.О. |  |
|  | Про організацію роботи з виконання санітарного законодавства. | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
|  | Про створення тарифікаційної комісії. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про створення робочої групи щодо підготовки проекту розкладу уроків на 2016/2017 навчальний рік | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про підготовку та організований початок 2017/2018 навчального року в санаторній школі-інтернаті №11. | ЗДНВР Горбачова П.С.,  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про медичний огляд дітей санаторної школи-інтернат №11 перед початком навчального року. | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
|  | Про організацію та проведення методичної роботи з педагогічними кадрами у 2017/2018 навчальному році. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про організацію харчування вихованців навчального закладу. | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  | Про організацію навчально-виховного процесу у школі у 2017/2018 навчальному році | ЗДНВР Горбачова П.С.,  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про видачу актів-дозволів на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів та інших приміщень закладу. | Соковіков С.О. – інженер з ОП |  |
|  | Про затвердження рішення серпневої педагогічної ради. | ЗДНВР Горбачова П.С.,  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| ***2.*** | ***Вересень*** | | |
|  | Про вдосконалення обміну Інформації електронними засобами зв’язку. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про призначення відповідального за роботу з трудовими книжками. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про охорону здоров’я та життя вихованців. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про призначення відповідального за соціальний захист дітей пільгових категорій. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про організацію роботи з обдарованими учнями. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про створення Ради з харчування дітей у санаторній школі-інтернаті. | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
|  | Про затвердження мережі на 2017/2018 навчальний рік. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про підсумки літнього оздоровлення та відпочинку вихованців санаторної школи-інтернату №11. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про підсумки роботи з працевлаштування випускників 9-го класу 2016/2017 навчального року. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про затвердження графіка чергування адміністрації, вчителів та вихователів на  І семестр 2017/2018 навчального року. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про проведення вологого прибирання шкільних приміщень. | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
|  | Про звільнення учнів від фізичної культури за станом здоров’я. | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
|  | Про створення атестаційної комісії у 2017/2018 навчальному році. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про призначення наставників над учнями, які знаходяться під опікою. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про створення Ради профілактики правопорушень серед учнів. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про організацію місячника протипожежної безпеки. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про призначення відповідального за оформлення документів випускників | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про дозвіл на заміну. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про організацію місячника «Увага! Діти на дорозі!». | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про організацію загону «Юні інспектори руху». | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про організацію загону «Дружина юних пожежників». | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про створення загону «Милосердя». | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  | Про роботу працівників санаторної школи-інтернату №11 з попередження різних видів отруєнь. | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
|  | Про створення комісії з соціального страхування. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про створення комісії з трудових спорів. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про дотримання повітряно-теплового режиму шкільних приміщень. | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
|  | Про організацію постановки вихованців на харчування. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про створення шкільної медико-педагогічної комісії. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| ***3.*** | ***Жовтень*** | | |
|  | Про підготовку та проведення І-ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій в епідсезон 2017/2018 років. | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
|  | Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!» | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про створення комісії по догляду за будівлями. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про атестацію педагогічних працівників у 2017/2018 навчальному році. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про стан ведення шкільної документації. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про організацію роботи щодо підготовки даних для виготовлення документів про освіту випускників. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про створення експертної комісії з проведення експертизи цінності документів. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про призначення відповідальних за організацію доступу до публічної інформації. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про запобігання дитячого травматизму під час осінніх канікул. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про організацію місячника профілактики правопорушень. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про затвердження рішення жовтневої педагогічної ради. | ЗДНВР Горбачова П.С.,  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| ***4.*** | ***Листопад*** | | |
|  | Про призначення комісії для проведення інвентаризації в школі. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про підсумки проведення місячника протипожежної безпеки та безпеки використання газу у побуті. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2017/2018 навчальному році. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про організацію місячника здорового способу життя. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| ***5.*** | **Грудень** | | |
|  | Про підсумки проведення місячника профілактики правопорушень | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про підсумки виховної роботи за І семестр. | ЗДВР Ломаненко Н.В |  |
|  | Про організацію та проведення новорічних та різдвяних свят | ЗДВР Ломаненко Н.В |  |
|  | Про запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | ЗДВР Ломаненко Н.В |  |
|  | Про організацію місячника морально-етичного виховання | ЗДВР Ломаненко Н.В |  |
|  | Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2017/2018 навчального року. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про результати вивчення стану навчання учнів навчальних предметів за І семестр 2017/2018 навчального року | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про підсумки роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму за І семестр. | ЗДВР Ломаненко Н.В |  |
|  | Про підсумки перевірки ведення класних журналів. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про підсумки методичної роботи за І семестр. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про підсумки проведення місячника «За здоровий спосіб життя» | ЗДВР Ломаненко Н.В |  |
|  | Про призначення відповідального за документообіг з АК «Харківобленерго». | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності  серед неповнолітніх за І семестр навчального року | ЗДВР Ломаненко Н.В |  |
|  | Про затвердження коефіцієнтів коригування норм витрати палива на автомобільний транспорт | Головний бухгалтер Колій В.Б. |  |
|  | Про підсумки проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2017/2018 навчальному році | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| ***6.*** | **Січень** | | |
|  | Про введення в дію номенклатури справ Комунального закладу «Харківська загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІ ступенів №11» Харківської обласної ради на 2018 рік | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про створення тендерного комітету Комунального закладу «Харківська загальноосвітня  санаторна школа-інтернат І-ІІ ступенів №11» Харківської обласної ради | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства в Комунальному закладі «Харківська загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІ ступенів № 11» Харківської обласної ради упродовж 2018 року. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про призначення відповідального за своєчасне отримання актів звірянь. | Головний бухгалтер Колій В.Б. |  |
|  | Про призначення відповідального за пожежну безпеку. | Директор Чубинська В.П |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  | Про призначення відповідального за випуск автотранспорту в рейс та за виїзд водіїв. | Інженер з ОП  Соковіков С.О. |  |
|  | Про створення комісії щодо нагляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про призначення постійно діючої комісії санаторної школи-інтернату № 11 з питань оприбуткування благодійної допомоги та списання основних засобів, матеріальних цінностей та технічних засобів навчання. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про затвердження графіка відпусток . | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про затвердження графіка прийому громадян. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про затвердження графіка чергування адміністрації, вчителів та вихователів на ІІ семестр 2017/2018 навчального року. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про створення комісії з визначення об’єктів ремонтних робіт у санаторній школі-інтернат №11. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про призначення відповідального за теплове господарство. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про посилення контролю під час різкого пониження температури зовнішнього повітря. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про призначення відповідального за експлуатацію електрогосподарства. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про призначення відповідальної особи за експлуатацію та утримання засобів обліку енергоресурсів та води на 2018 рік | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про призначення відповідальних осіб за ведення журналів обліку споживання енергоресурсів та води на 2017 рік | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про заходи протипожежної безпеки. | ЗДАГР Таранік Л.М. |  |
|  | Про призначення відповідальних за дотримання протипожежного режиму, забезпечення справності приладів. | ЗДАГР Таранік Л.М. |  |
|  | Про призначення відповідальної особи за організацію роботи з питань енергозбереження на 2018 рік | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про призначення відповідального щодо контролю за виконанням чинних санітарних правил і норм | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про призначення відповідальної особи за проведення робіт з питань формування та ведення страхового фонду документації | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про підсумки роботи санаторної школи-інтернату №11 з Цивільного захисту у 2017 році та завдання на наступний рік | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про перелік співробітників, які працюють у шкідливих чи важких умовах праці | Соковіков С.О. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  | Про організацію і ведення Цивільного захисту у санаторній школі-інтернаті №11 у  2018 році | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про організацію та проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів вихованців у 2017/2018 навчальному році. | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
|  | Про організацію місячника правових знань. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про затвердження рішення грудневої педагогічної ради | ЗДНВР Горбачова П.С.,  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| ***7.*** | **Лютий** | | |
|  | Про підсумки проведення місячника морально-етичного виховання. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про організацію місячника «Увага! Діти на дорозі». | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| ***8.*** | **Березень** |  |  |
|  | Про підсумки проведення місячника правових знань. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про організацію місячника екологічного виховання. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про проведення щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля» у 2018 році |  |  |
|  | Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | ЗДВР Ломаненко Н.В |  |
|  | Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі». | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про затвердження рішення березневої педради | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| ***9.*** | **Квітень** | | |
|  | Про порядок організованого закінчення 2017/2018 навчального року. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про організацію місячника патріотичного виховання. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про організацію та проведення дня Цивільного захисту. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про заходи щодо підготовки закладу до нового 2018/2019 навчального року. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про зміну умов праці у літній період | Соковіков С.О. |  |
|  | Про проведення тижня охорони праці з нагоди всесвітнього дня охорони праці | Соковіков С.О. |  |
|  | Про створення робочих груп для складання проекту плану роботи школи на 2018/2019 навчальний рік. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про організацію роботи з працевлаштування випускників 9-их класів. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| ***10.*** | **Травень** | | |
|  | Про підсумки проведення екологічного місячника. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про підсумки проведення дня Цивільного захисту. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  | Про призначення комісії по підготовці теплового пункту до опалювального сезону 2018/2019 навчального року | ЗДАГР Таранік Л.М. |  |
|  | Про призначення комісії по перевірці теплового пункту до опалювального сезону 2018/2019 навчального року | ЗДАГР Таранік Л.М. |  |
|  | Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2018 року. | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про виконання навчальних планів і програм за 2017/2018 навчальний рік | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про об’єктивність виставлення семестрових, річних балів, відповідності заповнення документів про базову загальну середню освіту випускників 2017/2018 навчального року нормативним вимогам. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про результати стану навчання учнів предметів у 2017/2018 навчальному році. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про створення комісії з перевірки правильності заповнення документів про базову загальну середню освіту випускників 2017/2018 навчального року. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про затвердження рішення педради про визнання учнів (вихованців) такими, що вибули та переведення учнів 1-8 класів до наступного класу | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про стан виховної роботи санаторної школи-інтернату №11 за 2017/2018 навчальний рік | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про видачу документів про базову загальну середню освіту випускникам 2017/2018 навчального року | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про стан виконання комплексної цільової програми боротьби зі злочинністю серед підлітків та профілактичну роботу, щодо попередження протиправних дій серед учнів за 2017/2018 навчальний рік | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про стан роботи педколективу санаторної школи-інтернату №11 з питань запобігання дитячого травматизму за 2017/2018 навчальний рік та попередження дитячого травматизму серед вихованців під час проведення літніх шкільних канікул 2018 року | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про підготовку матеріально-технічної бази навчальних закладів обласного підпорядкування та професійно-технічних навчальних закладів до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років | ЗДАГР Таранік Л.М. |  |
|  | Про призначення відповідального за проведення замірів обсягів ремонтних робіт, що проводяться підрядними організаціями. | Директор Чубинська В.П |  |
|  | Про перспективне педагогічного навантаження на 2018/2019 навчальний рік. | ЗДНВР Горбачова П.С. ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про підсумки роботи шкільної ПМПК за 2017/2018 навчальній рік | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про підсумки методичної роботи за рік. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
|  | Про підсумки перевірки ведення класних журналів. | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  | Про підсумки проведення місячника патріотичного виховання | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
|  | Про затвердження рішення травневої педради | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |

* 1. **Контрольно-аналітична діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Додержання єдиного орфографічного режиму при веденні зошитів, щоденників, журналів. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 2 | Щоденний контроль за веденням поурочних планів, планів роботи вихователів, підготовкою вчителів та вихователів до уроків (занять) за формальними ознаками. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 3 | Відвідування уроків і годин самопідготовок учителів, вихователів. | Протягом року | Директор Чубинська В.П.  ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 4 | Додержання безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 5 | Погодження календарних навчальних, виховних планів педагогічних працівників на І семестр. | Серпень | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 6 | Перевірка наявності листів здоров’я у кожному класі. | Вересень | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
| 7 | Робота вчителів і вихователів з формування навичок виконання режиму дня. | Вересень | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 8 | Контроль за веденням обліку бесід з профілактики дитячого травматизму. | Жовтень | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 9 | Контроль за організацією індивідуально-корекційних занять. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 10 | Контроль за адаптацією учнів 1-го класу. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 11 | Контроль за виконанням норм повітряно-теплового режиму в класах, спортзалах, майстернях. | Листопад | Лікар-педіатр  Яковлева А.В. |  |
| 12 | Класно-узагальнюючий контроль за станом навчання учнів навчальних предметів у 5 класі. | Листопад | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 13 | Контроль за веденням обліку бесід з профілактики дитячого травматизму. | Грудень | ЗДВР Ломаненко Н.В |  |
| 14 | Контроль за формуванням навичок читання в учнів 1-4 класів. | Грудень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 15 | Погодження календарних навчальних, виховних планів педагогічних працівників на ІІ семестр. | Січень | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 16 | Контроль за роботою гуртків за інтересами. | Січень | ЗДВР Ломаненко Н.В |  |
| 17 | Контроль за додержанням безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії. | Лютий | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 18 | Контроль за роботою з диспансерною групою учнів. | Лютий | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
| 19 | Контроль за веденням обліку бесід з профілактики дитячого травматизму. | Березень | ЗДВР Ломаненко Н.В |  |
| 20 | Класно-узагальнюючий контроль за станом навчання учнів навчальних предметів у 9-х класах. | Березень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 21 | Контроль за веденням обліку бесід з профілактики дитячого травматизму. | Травень | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 22 | Аналіз роботи вчителів та вихователів за 2016/2017 навчальний рік. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 23 | Аналіз роботи керівників шкільних методичних об’єднань. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 24 | Контроль за станом профорієнтаційної роботи у 9-х класах. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 25 | Контроль за формуванням навичок читання в учнів 2-4 класів. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 26 | Проведення підсумкових робіт. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 27 | Аналіз виконання навчальних програм за 2017/2018 навчальний рік. | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |

* 1. **Контроль за станом навчання учнів навчальних предметів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Комплексна перевірка стану навчання учнів фізичній культурі. | Вересень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 2 | Комплексна перевірка відвідування учнів спецкурсів із ПКС та Харківщинознавства. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 3 | Комплексна перевірка стану навчання учнів математиці та в початковій школі. | Листопад | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 4. | Комплексна перевірка проведення лікувально-реабілітаційних занять. | Квітень | ЗДНВР Горбачова П.С.,  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |

**4.8. Тематична перевірка навчання учнів окремим предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1. | Реалізація компетентного підходу з метою подолання низької успішності учнів на уроках математики, алгебри та геометрії. | Січень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 2. | Реалізація компетентного підходу з метою подолання низької успішності учнів під час проведення індивідуальних занять з англійської мови. | Лютий | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 3. | Реалізація компетентного підходу з метою подолання низької успішності учнів під час проведення індивідуальних занять з біології та фізики. | Березень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |

**Перспективний план-графік внутрішньо шкільного**

**контролю за станом навчання учнів навчальних предметів та лікувально-реабілітаційних занять**

**на 2017-2022 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| 1 | Українська мова та література. |  | К/П |  |  | Т/К |
| 2 | Фізична культура. | Т/К | К/П | Т/К | К/П | К/П |
| 3 | Основи здоров’я. |  |  |  | К/П |  |
| 4 | Історія України, всесвітня історія та правознавство. |  | К/П |  |  |  |
| 5 | Початкова школа. | К/П | Т/К | К/П | Т/К | К/П |
| 6 | Іноземна мова (англійська). |  |  |  | К/П |  |
| 7 | Російська мова та зарубіжна література. |  |  | К/П |  |  |
| 8 | Математика, алгебра, геометрія. | К/П |  |  |  |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| 9 | Хімія. |  |  |  | К/П |  |
| 10 | Фізика. | К/П |  |  |  |  |
| 11 | Географія. |  |  | К/П |  |  |
| 14 | Трудове навчання. |  |  | К/П |  |  |
| 15 | Образотворче мистецтво та художня культура. |  |  |  |  | К/П |
| 16 | Музичне мистецтво. |  | К/П |  |  |  |
| 17 | Інформатика. |  |  |  |  | Т/К |
| 18 | Біологія. |  |  |  | К/П |  |
| 19 | Природознавство |  |  |  |  | К/П |
| 20 | Індивідуальні. Спецкурси | К/П |  |  |  |  |
| 21 | Лікувально-реабілітаційні заняття | К/П | К/П | К/П | К/П | К/П |

**Умовні позначки:** К/П – комплексна перевірка; Т/К – тематичний контроль.

**5. Навчально-методичне забезпечення роботи**

**Педагогічна тема:** Підвищення якості знань учнів за рахунок активізації національно-патріотичного виховання під час навчально-виховного процесу.

**5.1. Робота над методичною проблемою:** «Реалізація компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою подолання низької успішності вихованців в умовах школи-інтернату».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Вибір, обговорення проблеми на методичній раді. | Серпень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 2 | Вивчення стану розробки обраної проблеми в нормативних документах, науково-педагогічній літературі. | Вересень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 3 | Засідання методичних об’єднань. Ефективність діяльності педагогів над методичною проблемою. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 4 | Організація взаємовідвідування уроків, самопідготовок з метою впровадження компетентнісного підходу. | Жовтень-травень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 5 | Проведення констатуючих дій:  - вивчення досвіду навчальної роботи;  - вивчення результатів діяльності педагогів за проблемою дослідження. | Протягом навчального року | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 6 | Організація дієвої самоосвітньої роботи педагогів з визначеної проблеми. | Протягом навчального року | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 7 | Засідання методичних об’єднань. Ефективність діяльності педагогів над методичною проблемою. | Березень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 8 | Підсумки роботи та результати дослідження впровадження нових Державних стандартів у навчальному закладі (методичні розробки). | Травень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |

* 1. **Організація роботи з педагогічними працівниками   
     щодо підвищення педагогічної майстерності у міжкурсовий період.**

**Основні заходи з методичного забезпечення навчального процесу у школі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Засідання методичної ради. | Серпень, жовтень, січень, березень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 2 | Участь педагогів у конкурсі «Учитель року - 2018». | Грудень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 3 | Участь педагогів у Фестивалі-огляді освітніх Інтернет-ресурсів 2018 року. | Березень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 4 | Засідання методичних об’єднань вчителів та вихователів. | 5 разів на рік | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 5 | Предметні тижні. | За планом | Керівники методичних об’єднань |  |
| 6 | Відвідування уроків, годин самопідготовок, консультації. | Постійно | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 7 | Школа молодого педагога (за окремим планом). | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |

**Робота з новоприбулими педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Ознайомлення педагогів з основними психоневрологічними захворюваннями. | Вересень | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
| 2 | Ознайомлення з методами навчання дітей з психоневрологічними захворюваннями. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 3 | Поняття мовленнєвого порушення. Діти з порушеннями мови. | Листопад | Вчитель-логопед  Івахненко В.М. |  |
| 4 | Модель ефективного навчання. Взаємодія класного керівника і батьків. | Грудень | Практичний психолог Левченко О.В. |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 5 | Основні направлення педагогічної діяльності за групами психоневрологічних захворювань. | Січень | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
| 6 | Класифікація мовленнєвих порушень:  1. Порушення усної мови.  2. Порушення писемної мови.  3. Основні види логопедичної допомоги дітям. | Лютий | Вчитель-логопед Івахненко В.М. |  |
| 7 | Розлад поведінки у дітей та підлітків. | Березень | ЗДМР Бойко Л.Ф. |  |
| 8 | Робота педагога з попередження правопорушень. | Квітень | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 9 | Пам’ятка педагога про складання педагогічної характеристики. | Травень | ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |

**Робота з педагогами, які мають кваліфікаційну категорію спеціаліст та ІІ категорію**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Вивчення індивідуальних особливостей педагогів. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 2 | Виявлення рівня професійної компетенції та методичної підготовки педагогів. | Листопад | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 3 | Ознайомлення з передовим педагогічним досвідом, новими освітніми технологіями . Самоосвіта. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 4 | Складання індивідуальних планів-заходів щодо професійного становлення педагога (наставництво, самоосвіта). | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 5 | Аналіз відвіданих уроків та позакласних заходів. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 6 | Проведення відкритих уроків і позакласних заходів. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 7 | Участь у роботі методичного об’єднання. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |

**Робота з педагогами, які мають І та вищу кваліфікаційну категорію**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Вивчення індивідуальних особливостей педагогів. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 2 | Виявлення рівня професійної компетенції та методичної підготовки педагогів. | Листопад | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 3 | Підвищення рівня професійної підготовки та методичної майстерності педагога. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 4 | Ознайомлення з новими освітніми технологіями. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 5 | Проведення відкритих уроків і позакласних заходів. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 6 | Участь у роботі методичного об’єднання. | Протягом року | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |

**Робота з резервом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Участь у складанні розкладу уроків і графіка роботи вихователів. | Вересень | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 2 | Відвідування уроків, виховних заходів, їх обговорення. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 3 | Участь у підготовці до наради при директорові. | Листопад | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 4 | Участь у підготовці до батьківських зборів. | Грудень | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 5 | Участь у складанні проектів наказів. | Січень | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 6 | Участь у перевірці особових справ учнів. | Лютий | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 7 | Участь у підготовці до педради. | Жовтень, березень | ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В. |  |
| 8 | Участь у складанні:  - плану роботи санаторної школи-інтернату на 2018/2019 навчальний рік;  - робочого навчального плану на 2018/2019 навчальний рік;  - перспективного педагогічного навантаження. | Травень | Директор  Чубинська В.П.  ЗДНВР Горбачова П.С.  ЗДВР Ломаненко Н.В |  |

**5.3. План засідань методичної ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Підсумки методичної роботи за 2016/2017 навчальний рік та планування роботи на 2017/2018 навчальний рік. | Серпень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 2 | Реалізація компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою підготовки учнів до участі в міжнародному дослідженні РІSA-2018. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 3 | Формування та розвиток ключових предметних та міжпредметних компетентностей учнів на уроках з метою подолання низької успішності вихованців в умовах школи-інтернату. | Січень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |
| 4 | Поширення передового педагогічного досвіду. Участь педагогів у Фестивалі-огляді освітніх Інтернет-ресурсів 2018 року. | Березень | ЗДНВР Горбачова П.С. |  |

**6. Охорона праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Участь у роботі комісії з нагляду за станом будівель та споруд закладу | **Постійно** | Соковіков С.О |  |
| 2 | Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних  випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні,  медичному комплексі, спортивному залі, спортивному майданчику,  гаражі. | **Постійно** | Ломаненко Н.В.  Горбачова П.С.  Бойко Л.Ф.  Таранік Л.М.  Соковіков С.О |  |
| 3 | Проведення вступного інструктажу з охорони праці з новоприбулими  працівниками закладу. | **Постійно** | Соковіков С.О. |  |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | |
| 4 | Розроблення проекту наказу «Про організацію роботи з охорони праці в  санаторній школі-інтернаті №11 у 2017/2018 навчальному році» | До 11.08.2017 | Соковіков С.О. |  |
| 5 | Розроблення проекту наказу «Про видачу актів дозволів на експлуатацію  навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів та інших приміщень закладу». | До 11.08 2017 | Соковіков С.О |  |
| 6 | Участь у роботі комісії зі складання та затвердження актів:  - готовності закладу до нового навчального року;  - дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів  та інших приміщень. | Протягом місяця | Соковіков С.О |  |
| 7 | Контроль за проведенням повторного та інших видів інструктажів з охорони  праці (первинного, повторного, позапланового, цільового). | До 30.08.2017 | Соковіков С.О. |  |
| 8 | Перевірка наявності інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності та  відповідних журналів у навчальних кабінетах. | До 30.08.2017 | Соковіков С.О |  |
| 9 | Контроль за організацією і проведенням чергового медичного огляду  працівників закладу. | До 30.08.2017 | Соковіков С.О |  |
| 10 | Участь у роботі комісії зі складання акту перевірки контактних з’єднань у  щитових закладу. | До 15.08.2017 | Соковіков С.О |  |
| 11 | Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці на робочих місцях. | До 30.08.2017 | Соковіков С.О |  |
| 12 | Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці на робочих  місцях. | До 30.08.2017 | Соковіков С.О |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 13 | Погодження з адміністрацією санаторної школи-інтернату №11 про  виділення цільових коштів на виконання комплексних заходів для  досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого  рівня охорони праці. | До 25.08.2017 | Чубинська В.П.,  Ковальова С.В.,  Соковіков С.О.,  Колій В.Б |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | |
| 14 | Участь у проведенні інструктивно-методичному занятті з класними  керівниками, вихователями щодо проведення вступного та  первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями. | До 31.09.2017 | Соковіков С.О. |  |
| 15 | Контроль за проведенням та правильністю оформлення первинних  та повторних інструктажів з працівниками закладу. | До 08.09.2017 | Соковіков С.О. |  |
| 16 | Проведення заняття із працівниками закладу за темою:  «Профілактика побутового травматизму» | 22.09.2017 | Соковіков С.О. |  |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | |
| 17 | Підготовка та подання звітних документів з охорони праці за третій  квартал до служби охорони праці Департаменту науки і освіти  Харківської обласної державної адміністрації.(№ 8, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9,  1, 12, 11) | До 05.10.2017 | Соковіков С.О |  |
| 18 | Перевірка наявності стану технічної документації обладнання кухні  та виконання вимог інструкцій з охорони праці. | До 07.10.2017 | Соковіков С.О |  |
| 19 | Перевірка наявності схем евакуації у спальному корпусі. | До 13.10.2017 | Соковіков С.О |  |
| 20 | Участь у проведенні практичних занять з працівниками та учнями  щодо вдосконалення навичок евакуації на випадок виникнення  пожежі в навчальному корпусі закладу | 17.10.2017 - 20.102016 | Ломаненко Н.В.  Горбачова П.С.  Таранік Л.М.  Соковіков С.О. |  |
| 21 | Надання допомоги вчителям-спеціалістам, класним керівникам з  оформлення куточків з безпеки життєдіяльності | До 20.10.2017 | Горбачова П.С.  Соковіков С.О. |  |
| **ЛИСТОПАД** | | | | |
| 22 | Проведення інструктивно-методичного заняття з помічниками  вихователів, черговими, сторожами щодо виконання ними вимог  інструкцій з охорони праці. | До 03.11.2017 | Горбачова П.С.  Таранік Л.М.  Соковіков С.О |  |
| 23 | Скласти план проведення місячника «Попередження травматизму у  осінньо-зимовий період» | До 10.11.2017 | Соковіков С.О |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 24 | Перевірка наявності стану технічної документації на обладнання  медичного комплексу та виконання вимог інструкцій з охорони  праці під час медичних процедур. | До 24.11.2017 | Бойко Л.Ф.  Соковіков С.О |  |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | |
| 25 | Розроблення проекту наказу «Перелік співробітників, які працюють  у шкідливих чи важких умовах праці» | До 08.12.2017 | Колій В.Б.  Соковіков С.О |  |
| 26 | Участь у проведення місячника «Попередження травматизму у  осінньо-зимовий період» | Протягом місяця | Ломаненко Н.В.  Горбачова П.С.  Бойко Л.Ф.  Таранік Л.М.  Соковіков С.О |  |
| 27 | Контроль за належним утриманням тротуарів при несприятливих  погодних умовах | Протягом місяця | Таранік Л.М.  Соковіков С.О |  |
| 28 | Підготувати проект наказу «Про організацію та проведення  новорічних свят». | До 08.12.2017 | Ломаненко Н.В Соковіков С.О |  |
| 29 | Участь у проведенні інструктивно-методичного заняття з класними  керівниками, вихователями щодо проведення первинного  інструктажу з вихованцями, які йдуть на зимові канікули. | До 22.12.2017 | Ломаненко Н.В.  Горбачова П.С.  Соковіков С.О |  |
| **СІЧЕНЬ** | | | | |
| 30 | Підготовка та подання звітних документів з охорони праці за  четвертий квартал та рік до служби охорони праці Департаменту  науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації,  статистичного управління.(№ 8, 5, 7, 8, 9, 12,11) | До 10.01.2018 | Соковіков С.О |  |
| 31 | Підготовка та подання звіту про виконання «Плану першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру» до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної  державної адміністрації. | До 05.01.2018 | Соковіков С.О |  |
| 32 | Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці та безпеки  життєдіяльності в навчальних кабінетах закладу. | До 12.01.2018 | Соковіков С.О |  |
| 33 | Контроль за належним утриманням тротуарів при несприятливих погодних умовах | Протягом місяця | Таранік Л.М.  Соковіков С.О |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **ЛЮТИЙ** | | | | |
| 34 | Організація та проведення зборів щодо звітування відповідальних з  охорони праці за календарний рік | До 02.02.2018 | Ломаненко Н.В.  Горбачова П.С Бойко Л.Ф..  Таранік Л.М.  Соковіков С.О |  |
| 35 | Обстеження території навчального закладу і прилеглої до нього території з  метою виявлення об'єктів, що становлять потенційну небезпеку.  Проінформувати відповідні служби про виявлені порушення. | До 10.02.2018 | Соковіков С.О |  |
| 36 | Контроль за наявністю у працівників закладу спецодягу, спецвзуття  (засобів індивідуального захисту ) | До 16.02.2018 | Соковіков С.О |  |
| 37 | Контроль за належним утриманням тротуарів при несприятливих погодних  умовах | Протягом місяця | Таранік Л.М.  Соковіков С.О |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | |
| 38 | Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів з охорони праці | До 09.03.2018 | Соковіков С.О |  |
| 39 | Перевірка стану куточків з охорони праці в приміщеннях закладу. | До 09.03.2018 | Соковіков С.О |  |
| 40 | Контроль за дотриманням працівниками вимог охорони праці (перевірка  наявності інструкцій з охорони праці на робочому місті, використанням  засобів індивідуального захисту, дотриманням правил електро та пожежної  безпеки). | Протягом місяця | Соковіков С.О |  |
| **КВІТЕНЬ** | | | | |
| 41 | Підготовка та подання звітних документів з охорони праці за перший квартал до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. (№ 8, 7, 12, 11) | До 05.04.2018 | Соковіков С.О |  |
| 42 | Контроль за своєчасним проведенням інструктажів з охорони праці,  електробезпеки, пожежної безпеки | Протягом місяця | Соковіков С.О |  |
| 43 | Розроблення проекту наказу «Про організацію та проведення тижня охорони праці» з нагоди Всесвітнього дня охорони праці | До 13.04.2018 | Соковіков С.О |  |
| 44 | Участь у проведення заходів тижня охорони праці. | 23.04.2018 - 27.04.2018 | Соковіков С.О |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 45 | Розроблення проекту наказу «Про зміну умов праці у літній період». | До 13.04.2018 | Соковіков С.О |  |
| 46 | Контроль за дотриманням працюючими вимог охорони праці (перевірка наявності інструкцій з охорони праці на робочому місті, використанням засобів індивідуального захисту, дотриманням правил електро- та пожежної безпеки).. | Протягом місяця | Соковіков С.О |  |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | |
| 47 | Участь у проведенні інструктивно-методичного заняття з класними керівниками, вихователями щодо проведення первинного інструктажу з вихованцями, які йдуть на літні канікули. | До 11.05.2018 | Соковіков С.О |  |
| 48 | Проведення вступного інструктажу з охорони праці з тимчасовими працівниками, які виконуватимуть ремонтні роботи | До 31.05.2018 | Соковіков С.О. |  |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | |
| 49 | Підготовка та подання звітних документів з охорони праці до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.(№10) | До 05.06.2018 | Соковіков С.О. |  |
| 50 | Контроль за проведенням первинного та цільового інструктажу з охорони праці перед початком ремонтних робіт | До 31.05.2018 | Соковіков С.О. |  |
| 51 | Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні поточного ремонту приміщень | Протягом місяця | Соковіков С.О. |  |
| 52 | Оформлення звіту про виконання угоди з охорони праці. | До 04.06.2018 | Соковіков С.О |  |
| **ЛИПЕНЬ** | | | | |
| 53 | Підготовка та подання звітних документів з охорони праці за другий квартал до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. (№ 7, 8, 12, 11, дитячий травматизм) | До 05.07.2018 | Соковіков С.О |  |
| 54 | Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні поточного ремонту приміщень | Протягом місяця | Соковіков С.О. |  |

**7. Зміцнення матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Форма контролю** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  | Контролювати виконання заходів щодо збереження енергоносіїв. | Щоденно | ЗДАГР Таранік Л.М. | Журнал обліку |  |
|  | Контролювати та проводити аналіз показань лічильників холодної, гарячої води та електролічильника. | Щоденно | ЗДАГР Таранік Л.М. | Журнал обліку |  |
|  | Забезпечити технічний персонал необхідним інвентарем для прибирання кабінетів. | Щомісяця | ЗДАГР Таранік Л.М. | Акти |  |
|  | Надавати звіти про споживання енергоносіїв:   * гаряча вода; * теплопостачання; * електроенергія; * водопостачання. | Щомісяця | ЗДАГР Таранік Л.М. | Звіт |  |
|  | Проводити списання використаних матеріалів (твердого інвентарю, меблів). | Щомісяця | ЗДАГР Таранік Л.М. | Журнали  Акти |  |
|  | Контроль за технічним станом електромережі будівлі. | Щомісяця | ЗДАГР Таранік Л.М.  Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель Малишкін В.А. | Журнал |  |
|  | Придбати господарчі матеріали та меблі. | Протягом року | ЗДАГР Таранік Л.М. | Договір |  |
|  | Придбати миючі засоби. | Протягом року | ЗДАГР Таранік Л.М. | Договір |  |
|  | Заготовити пісок для посипання тротуарів взимку. | Жовтень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Інформація |  |
|  | Отримати паливно-мастильні матеріали для автотранспорту. | Протягом року | ЗДАГР Таранік Л.М. | Договір |  |
|  | Провести звірку з книгою обліку наявність технічних засобів навчання та наочності. | Жовтень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Інформація |  |
|  | Провести огляд будівель та споруд та скласти акти огляду технічного стану будівель. | Жовтень, березень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Звіт |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  | Підготовити будівлі до роботи в осінньо-зимовий період. | Жовтень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Звіт |  |
|  | Перевірити стан збереження меблів в спальному корпусі. | Листопад | ЗДАГР Таранік Л.М. | Звіт |  |
|  | Провести інвентаризацію шкільного майна. | Листопад | ЗДАГР Таранік Л.М. | Акт |  |
|  | Створити комісію зі списання твердого та м’якого інвентарю. | Січень | Директор В.П.Чубинська | Наказ |  |
|  | Заключити договори із закупівлі товарів, виконання робіт та послуг. | Січень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Договір |  |
|  | Підписати договори щодо матеріального збереження шкільного майна. | Січень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Договір |  |
|  | Скласти угоди для закупівлі господарчих, будівельних матеріалів і скласти угоди на послуги. | Січень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Договір |  |
|  | Відключити опалювальну систему, провести її ремонт. | Квітень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Звіт |  |
|  | Провести благоустрій пришкільної ділянки. | Квітень - травень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Звіт |  |
|  | Провести профілактичний ремонт системи опалювання згідно припису ХТМ, та отримати акт готовності до опалювальної системи | Квітень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Звіт |  |
|  | Перевірити стан технічних засобів навчання. | Травень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Звіт |  |
|  | Провести замір опору ізоляції електромережі. | Травень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Договір |  |
|  | Провести технічне обслуговування та повірку:   * терезів; * манометрів; * вогнегасників; * вентиляційних каналів. | Червень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Договір |  |
|  | Провести замір питомих норм для енергопаспорту. | Червень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Договір |  |
|  | Підготувати перспективний план на закупівлю господарських та будівельних матеріалів на 2018 рік | Червень | ЗДАГР Таранік Л.М. | План |  |
|  | Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період | Червень - серпень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Інформація |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  | Провести поточний ремонт приміщень будівлі:   * фарбування дверей; * фарбування паркану; * крейдування та фарбування гаражу; * фарбування панелей в коридорах; * фарбування умивальників та санвузлів; * цоколь та відмостки будівлі; * тротуари та огорожа; * утеплення перехідного коридору; * установка вентиляційної системи на харчоблоці; * частковий ремонт даху навчального та спального корпусів; * встановлення металевої огорожі. | Червень-серпень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Акт |  |
|  | Провести ревізію системи водопостачання та водовідведення. | Червень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Договір |  |
|  | Провести поточний ремонт цоколю та відмостки будівлі. | Червень – липень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Договір |  |
|  | Провести поточний ремонт тротуарів. | Червень – липень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Договір |  |
|  | Провести поточний ремонт паркану, ігрових кімнат, кабінетів медичного комплексу, комор та коридору підвального приміщення, стін центрального входу, вентиляційної системи харчоблоку, утеплення перехідного коридору, ремонт кабінетів навчального комплексу. | Червень-серпень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Договір |  |
|  | Отримати господарчі матеріали. | Липень-грудень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Договір |  |
|  | Призначити наказом по школі відповідальних за протипожежну безпеку, за налагодженість електрообладнання. | Серпень | Директор  Чубинська В.П. | Наказ |  |
|  | Провести повторний та інші види інструктажів з охорони праці з обслуговуючим персоналом. | Серпень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Заняття |  |
|  | Призначити комісію для проведення інвентаризації. | Серпень | Директор  Чубинська В.П. | Наказ |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  | Здійснити комплекс заходів щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період. | Серпень | ЗДАГР Таранік Л.М. | План |  |
|  | Отримати акт готовності до нового 2017/2018 навчального року. | Серпень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Акт |  |
|  | Скласти ліміти на споживання енергоносіїв на 2018 рік. | Серпень | ЗДАГР Таранік Л.М. | Інформація |  |
|  | Скласти акт щодо закріплення кабінетів за класними керівниками з метою збереження майна та обладнання школи. | Жовтень | ЗДНВР Горбачова П.С. | Акт |  |

**8. Фінансова діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Форма контролю** | **Відмітка про виконання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| **Серпень** | | | | | |
|  | Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | До 05.08.2017 | Авраменко В.В. | Звіт |  |
|  | Звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів (4-мтп(місячна) | 01.08.17 | Колій В.Б. | Звіт |  |
|  | Фінансові звіти ( 2м, 7м, 4-1м, 4-2м) | До 05.08.17 | Колій В.Б. | Звіт |  |
|  | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | До 20.08.17 | Колій В.Б.  Авраменко В.В | Звіт |  |
|  | Звіт з використання енергоносіїв | До15.08.17 | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | Звіт |  |
|  | Інформація про використання бюджетних коштів | До 05.08.16 | Колій В.Б. | Інформація |  |
|  | Скласти бюджетний запит кошторису витрат на 2018 рік | За запитом | Колій В.Б. | Бюджетний запит |  |
| **Вересень** | | | | | |
|  | Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | До 05.09.17 | Авраменко В.В. | Звіт |  |
|  | Звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів (4-мтп(місячна) | 01.09.17 | Авраменко В.В. | Звіт |  |
|  | Фінансові звіти ( 2м, 7м, 4-1м, 4-2м) | До 05.09.17 | Колій В.Б. | Звіт |  |
|  | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | До 20.09.17 | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | Звіт |  |
|  | Звіт з використання енергоносіїв | До15.09.17 | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | Звіт |  |
|  | Інформація про використання бюджетних коштів | До 05.09.17 | Колій В.Б. | Інформація |  |
|  | Затвердження штатного розпису на вересень-грудень 2017 р. | Протягом місяця | Колій В.Б. | Штатний розпис |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | | ***2*** | | | ***3*** | | | ***4*** | | | ***5*** | | | ***6*** | |
|  | | Затвердження тарифікації на 2017/2018 навчальний рік | | | Протягом місяця | | | Колій В.Б. | | | Тарифікація | | |  | |
| **Жовтень** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Квартальний фінансовий звіт (баланс з додатками) | | | Згідно графіку | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
|  | | Звіт про залишки продуктів харчування | | | До 05.10.2017 | | | Приз О.М. | | | Звіт | | |  | |
|  | | Квартальні статистичні звіти (І-ПВ;4-МТП;4-МТП(св.)11-МТП) | | | До 20.10.17 | | | Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
|  | | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | | | До 20.10.17 | | | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
|  | | Квартальний звіт по коштах загальнообов’язкового державного соціального страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням | | | До 20.10.17 | | | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
|  | | Квартальні звіти до ДПІ ( 1ДФ, звіти з пільг). | | | До 10.10.17 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
|  | | Звіт з використання енергоносіїв | | | До 13.10.17 | | | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
|  | | Інформація про використання бюджетних коштів | | | До 05.10.17 | | | Колій В.Б. | | | Інформація | | |  | |
|  | | Затвердження штатного розпису на жовтень-грудень 2017р. | | | Протягом місяця | | | Колій В.Б. | | | Штатний розпис | | |  | |
|  | | Затвердження тарифікації на жовтень-грудень 2017 року | | | Протягом місяця | | | Колій В.Б. | | | Тарифікація | | |  | |
| **Листопад** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26. | | Звіт з праці (І-ПВ (місячна) | | | До 04.11.17 | | | Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
| 27. | | Звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів (4-мтп(місячна) | | | 01.11.16 | | | Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
| 28. | | Фінансові звіти (2м, 7м, 4-1м, 4-2м) | | | До 05.11.17 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 29. | | Інформація про використання бюджетних коштів | | | До 04.11.17 | | | Колій В.Б. | | | Інформація | | |  | |
| 30. | | Звіт про залишки продуктів харчування | | | До 05.11.2017 | | | Приз О.М. | | | Звіт | | |  | |
| 31. | | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | | | До 18.11.17 | | | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
| ***1*** | | ***2*** | | | ***3*** | | | ***4*** | | | ***5*** | | | ***6*** | |
| 32. | | Звіт з використання енергоносіїв | | | До 15.11.17 | | | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
| **Грудень** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33. | | Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | | | До 05.12.17 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 34. | | Звіт про залишки продуктів харчування | | | До 05.12.2017 | | | Приз О.М. | | | Звіт | | |  | |
| 35. | | Звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів (4-мтп(місячна) | | | 01.12.17 | | | Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
| 36. | | Фінансові звіти ( 2м, 7м, 4-1м, 4-2м) | | | До 05.12.17 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 37. | | Інформація про використання бюджетних коштів | | | До 05.12.17 | | | Колій В.Б. | | | Інформація | | |  | |
| 38. | | Звіт з використання енергоносіїв | | | До 15.12.17 | | | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
| 39. | | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | | | До 20.12.17 | | | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
| 40. | | Затвердження проекту кошторису на 2018 рік | | | Протягом місяця | | | Колій В.Б. | | | Проект  кошторису | | |  | |
| 41. | | Звіт про проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти | | | До 23.12.17 | | | Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
| **Січень** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42. | | Затвердження тимчасового кошторису на І квартал 2018 року | | До 10.01.18 | | | Колій В.Б. | | | Тимчасовий кошторис | | | |  | |
| 43. | | Річний фінансовий звіт (баланс з додатками) | | За графіком | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | | |  | |
| 44. | | Річні статистичні звіти (І-ПВ;4-МТП; 4-МТП (св.); 11-МТП) | | До 20.01.18 | | | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | | | Звіт | | | |  | |
| 45. | | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | | До 20.01.18 | | | Колій В.Б..  Авраменко В.В. | | | Звіт | | | |  | |
| 46. | | Річний звіт про кошти загальнообов’язкового державного соціального страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням | | До 20.01.18 | | | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | | | Звіт | | | |  | |
| 47. | | Річні звіти до ДПІ ( 1ДФ, звіт з прибутку неприбуткових організацій, звіти з пільг, розрахунок земельного податку). | | Протягом місяця | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | | |  | |
| ***1*** | | ***2*** | | | ***3*** | | | ***4*** | | | ***5*** | | | ***6*** | |
| 48. | | Інформація про використання бюджетних коштів | | До 05.01.18 | | | Колій В.Б. | | | Інформація | | |  | | |
| 49. | | Звіт з використання енергоносіїв | | До 15.01.18 | | | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | | |
| 50. | | Підведення підсумків щодо використання бюджетних коштів за 2015 бюджетний рік | | Протягом місяця | | | Колій В.Б. | | | Інформація | | |  | | |
| 51. | | Затвердження кошторису на 2018 рік | | Протягом місяця | | | Колій В.Б. | | | Кошторис | | |  | | |
| 52. | | Затвердження штатного розпису на І квартал 2018 року | | Протягом місяця | | | Колій В.Б. | | | Штатний розпис | | |  | | |
| 53. | | Затвердження тарифікації на І квартал 2018 року | | Протягом місяця | | | Колій В.Б. | | | Тарифікація | | |  | | |
| **Лютий** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54. | | Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | | | До 03.02.18 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 55. | | Фінансові звіти ( 2м, 7м, 4-1м, 4-2м) | | | До 03.02.18 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 56. | | Інформація про використання бюджетних коштів | | | До 03.02.18 | | | Колій В.Б. | | | Інформація | | |  | |
| 57. | | Звіт продуктів харчування про залишки | | | До 03.02.18 | | | Приз О.М. | | | Звіт | | |  | |
| 58. | | Звіт з використання енергоносіїв | | | До 15.02.18 | | | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
| 59. | | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | | | До 20.02.18 | | | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
| **Березень** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60. | | Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | | | До 03.03.18 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 61. | | Звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів (4-мтп(місячна) | | | 01.03.18 | | | Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
| 62. | | Фінансові звіти ( 2м, 7м, 4-1м, 4-2м) | | | До 03.03.18 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 63. | | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | | | До 20.03.18 | | | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
| 64. | | Звіт з використання енергоносіїв | | | 01.03.18 | | | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
| 65. | | Інформація про використання бюджетних коштів | | | До 03.03.18 | | | Колій В.Б. | | | Інформація | | |  | |
| ***1*** | | ***2*** | | | ***3*** | | | ***4*** | | | ***5*** | | | ***6*** | |
| 66. | | Звіт про проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти | | До 24.03.18 | | |  | | | Звіт | | |  | | |
| 67. | | Звіт продуктів харчування про залишки | | До 03.03.2018 | | | Приз О.М. | | | Звіт | | |  | | |
| **Квітень** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 68. | | Квартальні статистичні звіти (І-ПВ;4-МТП;4-МТП(св.)11-МТП) | | | До 20.04.18 | | | Колій В.Б.  Козлова С.С. | | | Звіт | | |  | |
| 69. | | Квартальні фінансові звіти (баланс з додатками) | | | За графіком | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 70. | | Квартальний звіт щодо коштів загальнообов’язкового державного соціального страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням | | | До 20.04.18 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 71. | | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | | | До 20.04.18 | | | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
| 72. | | Квартальні звіти до ДПІ (1ДФ, звіт з прибутку неприбуткових організацій, звіти з пільг). | | | До 07.04.18 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 74. | | Інформація про використання бюджетних коштів | | | До 05.04.18 | | | Колій В.Б. | | | Інформація | | |  | |
| 75. | | Затвердити штатний розпис на ІІ квартал 2018року | | | Протягом місяця | | | Колій В.Б. | | | Штатний розпис | | |  | |
| 76. | | Затвердження тарифікації на ІІ квартал 2017 року | | | Протягом місяця | | | Колій В.Б. | | | Тарифікація | | |  | |
| 77. | | Звіт про залишки продуктів харчування | | | До 05.04.2018 | | | Приз О.М. | | | Звіт | | |  | |
| **Травень** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 78. | | Звіт з праці (І-ПВ (місячна)) | | | До 05.05.18 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 79. | | Звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів (4-мтп(місячна) | | | 03.05.18 | | | Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
| 80. | | Фінансові звіти ( 2м, 7м, 4-1м, 4-2м) | | | До 05.05.18 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 81. | | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | | | До 20.05.18 | | | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | | ***2*** | | | ***3*** | | | ***4*** | | | ***5*** | | | ***6*** | |
| 82. | | Звіт з використання енергоносіїв | | 03.05.18 | | | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | | |
| 83. | | Інформація про використання бюджетних коштів | | До 05.05.18 | | | Колій В.Б. | | | Інформація | | |  | | |
| 84. | | Звіт про залишки продуктів харчування | | До 05.05.18 | | | Приз О.М. | | | Звіт | | |  | | |
| **Червень** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 85. | | Звіт з праці (І-ПВ) | | | До 05.06.18 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 86. | | Звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів (4-мтп(місячна) | | | 01.06.18 | | | Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
| 87. | | Фінансові звіти ( 2м, 7м, 4-1м, 4-2м) | | | До 05.06.18 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 88. | | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | | | До 20.06.18 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 89. | | Звіт з використання енергоносіїв | | | До 15.06.18 | | | Колій В.Б.  Авраменко В.В. | | | Звіт | | |  | |
| 90. | | Інформація про використання бюджетних коштів | | | До 05.06.18 | | | Колій В.Б. | | | Інформація | | |  | |
| 91. | | Звіт про залишки продуктів харчування | | | До 05.06.2018 | | | Приз О.М. | | | Звіт | | |  | |
| **Липень** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 92. | | Квартальні фінансові звіти (баланс з додатками) | | | За графіком | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 93. | | Квартальні статистичні звіти (І-ПВ;4-МТП;4-МТП(св.)11-МТП) | | | До 20.07.18 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 94. | | Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду | | | До 20.07.18 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 95. | | Квартальний звіт щодо коштів загальнообов’язкового державного соціального страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням | | | До 20.07.18 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 96. | | Квартальні звіти до ДПІ (1ДФ, звіт з прибутку неприбуткових організацій, звіти з пільг). | | | До 20.07.18 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |
| 97. | | Інформація щодо виконання бюджету | | | До 05.07.18 | | | Колій В.Б. | | | Звіт | | |  | |

1. **РЕАЛІЗАЦІЯ УКАЗІВ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ, ПОСТАНОВ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ** **УКРАЇНИ, РОЗПОРЯДЖЕНЬ, ДОРУЧЕНЬ, НАКАЗІВ ТОЩО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Терміни проведення** | **Відповідальні** | **Управлінське рішення** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | Указ Президента України від 26 листопада 1998 року № 1310/1998 «Про день пам’яті жертв голодоморів». | Щороку  до 22.11 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Указ Президента України від 30 жовтня 2001 року № 1020/2001 «Про День партизанської слави». | Щороку  до 19.09 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Указ Президента України від 30 вересня 2010 року № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей і молоді». | Щороку  до 01.06  до 01.11 | ЗДНВР Горбачова П.С. | ДНО ХОДА |
|  | Указ Президента України від 16 грудня 2011 року № 1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні». | Двічі на рік:  до 15.06,  до 15.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Указ Президента України від 14 жовтня 2014 року № 806/2014 «Про День захисника України» | Щороку до 15.10 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Указ Президента України від 13 листопада 2014 року № 872/2014 «Про День Гідності та Свободи» | Щороку до 22.11 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Указ Президента України від 13 листопада 2014 року № 871/2014 «Про День Соборності України» | Щороку до 23.01 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Указ Президента України від 23 серпня 2004 року № 987/2004 «Про День Державного Прапора України» | Щороку до 26.08 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Указ Президента України від 13 жовтня 2015 року № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки» | Щороку до 25.09 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Указ Президента України від 12 червня 2015 року № 334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» (до п. 3 статті 2) | Щороку до 20.05, до 20.11 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Указ Президента України від 22.01.2016 № 17 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1920 років» | Щороку до 20.06, до 20.11 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | Указ Президента України від 21 квітня 2015 року № 228 «Про заходи з відзначення діяльності Українських Січових Стрільців та 100-річчя їх перемоги на горі Маківка» (стаття 2) | Щороку до 15.05, до 15.11 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Указ Президента України від 26 листопада 2016 року № 523 «Про заходи у зв’язку з 85-ми роковинами Голодомору 1932-1933 років» | До 27.11 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Указ Президента України від 26 серпня 2016 року № 357 «Про відзначення в Україні 500-річчя Реформації» | До 26.09 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Указ Президента України від 1 грудня 2016 року № 534 «Про пріоритетні заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства, підтримки ініціатив громадськості у цій сфері» | До 20.11 щороку | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Указу Президента України від 15.02.2010 № 161 «Про Концепцію державної мовної політики» | Щороку  до 10.12 | ЗДНВР Горбачова П.С. | ДНО ХОДА |
|  | Указ Президента України від 06 січня 2010 № 6/2010 «Про деякі заходи щодо сприяння вирішенню актуальних питань молоді» | Щороку  до 10.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Доручення Президента України від 23 квітня 2010 року № 01-01/749 стосовно забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, реалізації їхніх прав на охорону здоров’я, освіту, соціальний захист та гармонійний розвиток | Щопівроку  до 01.06  до 01.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Доручення Президента України від 17 серпня 2010 року № 01-01/1827 щодо створення належних умов для перебування в інтернатних закладах хворих дітей | Щороку  до 15.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Доручення Президента України від 30 серпня 2012 року № 01-01/2338 щодо поліпшення захисту прав та законних інтересів дітей, забезпечення розв’язання нагальних проблем, соціального захисту дітей, які його потребують. | Щокварталу:  до 05.03,  до 05.06,  до 05.09,  до 05.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Постанова Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» (звіт) | Щомісячно до 10 числа, наступного за звітним періодом місяця | Головний бухгалтер Колій В.Б. | ДНО ХОДА |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1094 «Про затвердження Комплексної державної програми щодо підтримки, соціальної адаптації та реінтеграції громадян України, які переселилися з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції в інші регіони України, на період до 2017 року» | Щоквартально  до 01.04.  до 05.07  до 01.10  до 05.01 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 111 «Про затвердження Держаної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року» | Щопівроку  до 20.06.  до 20.12. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Постанова Кабінету Міністрів України від 08 грудня 2006 року № 1686 «Про затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів» | Щороку  до 20.04  до 20.12 | ЗДМР Бойко Л.Ф. | ДНО ХОДА |
|  | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2009 року № 1494-р «Про затвердження плану заходів щодо підвищення рівня патріотичного виховання учнівської та студентської молоді шляхом проведення на постійній основі тематичних екскурсій з відвідуванням об’єктів культурної спадщини». | Щороку  до 03.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 року № 998-р «Про заходи з увічнення пам’яті захисників України на період до 2020 року» | Щороку до 25.06,  25.11 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 898-р «Про затвердження плану заходів щодо національно-патріотичного виховання молоді на 2017 рік» | До 15.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2012 року  № 865-р «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення дітей високоякісними продуктами харчування вітчизняного виробництва» | Щороку  до 20.02 | Головний бухгалтер Колій В.Б. | ДНО ХОДА |
|  | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 701-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Стратегії захисту та інтеграції в Українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року» | Щороку  до 05.01 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 4 червня 2015 року N 586-р «Про утворення Організаційного комітету та затвердження плану заходів з підготовки та відзначення 150-річчя від дня народження Михайла Грушевського» | До 01.06,  до 27.09 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.11.2015 № 1393-р «Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року» | Щоквартально  до 20.03  до 20.07  до 20.09  до 20.12. | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Доручення Прем’єр-міністра України від 15 листопада 2011 року № 54907/0/1-11 щодо дотримання законодавства про працю і освіту та забезпечення своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати педагогічним працівникам. | Щомісяця | В.о. головного бухгалтера Колій В.Б. | ДНО ХОДА |
|  | Доручення Першого віце-прем’єр-міністра від 21 серпня 2010 року № 50422/1/1-10 про запровадження шефської допомоги. | Двічі на рік:  до 15.06,  до 15.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Доручення Прем’єр-міністра України від 3 лютого 2003 року № 6505 щодо поліпшення утримання дітей-сиріт | Щокварталу  до 01.01  до 01.04  до 01.07  до 01.10 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Доручення Прем’єр-міністра України від 20 серпня 2012 року № 33963/0/1-12 за результатами відвідування 4 серпня 2012 року Міжнародного етнографічного фестивалю «Жнива-2012. Толока» у Національному музеї народної архітектури та побуту України | До 05.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Доручення Прем’єр-міністра України від 07 червня 2013 року № 23225/0/1-13 щодо вдосконалення профілактичної роботи в учнівському середовищі з формування здорового способу життя | До 01.06  До 01.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Доручення Першого віце-прем’єр-міністра від 21 серпня 2010 року № 50422/1/1-10 про запровадження шефської допомоги | Щопівроку  до 15.06  до 15.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Доручення Віце-прем’єр-міністра України Сича О.М. від 30.09.2014 № 30137/72/1-14 до листа Українського інституту національної пам’яті щодо героїзації осіб, які віддали життя за Україну, та вшанування їх пам’яті | Щомісяця  до 27 числа | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання y загальноосвітніх навчальних закладах» | Щороку  До 10.06 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Наказ Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2010 року № 1313 «Про виконання розпорядження КМУ від 22.11.2010 № 2140 «Про затвердження плану заходів щодо виконання Концепції реалізації державної політики у сфері протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів на 2011-2015 роки». | Щороку  до 01.01 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 № 1063 «Про затвердження Плану заходів щодо виконання завдань і заходів Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року». | До 05.12 | ЗДМР Бойко Л.Ф.  ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.04.2016 № 405 «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки щодо протидії торгівля людьми на період до 2020 року» | Щороку  до 10.06  до 10.12 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 22 червня 2016 року № 271 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації Державної цільової соціальної програми «Молодь України» у Харківській області на 2016-2020 роки» | Щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 24 січня 2010 № 24 «Про затвердження заходів з профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів, вчинених неповнолітніми». | Двічі на рік:  до 10.01,  до 10.07 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 15.04.2016 № 128 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей в 2016-2020 роках» | Щороку  до 15.03  до 01.06  до 16.06  до 16.07  до 16.08  до 10.09 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 05 листопада 2012 № 630 «Про затвердження регіональної програми виконання завдань і заходів Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року» | Щороку  до 05.01 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |
|  | Розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 08 грудня 2016 року № 578 «Про затвердження обласного плану заходів на 2017 рік щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація» | до 10 січня  2018 | ЗДВР Ломаненко Н.В. | ДНО ХОДА |

**Список скорочень :**

ЗДНВР – Заступник директора з навчально-виховної роботи

ЗДВР – Заступник директора з виховної роботи

ЗДМР – Заступник директора з медичної роботи

ЗДАГР – Заступник директора з адміністративно-господарської роботи

ІОП – інженер з охорони праці

ДНО ХОДА – Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації

### ГУНП - [Головне управління Національної поліції](https://www.google.com.ua/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=9&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwi62oq46pXOAhXDE5oKHeZVD2IQFgg4MAg&url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fpolice.kharkov%2F&usg=AFQjCNGsOYzRndc7IT2yL-VYE26SAFrFiA&bvm=bv.128153897,d.bGs)