

Комунальний заклад
«Харківська спеціальна школа № 11»
Харківської обласної ради

Н А К А З
м. Харків

01.09.2025

№ 55-о

Про організацію та проведення
методичної роботи
з педагогічними працівниками школи
у 2025/2026 навчальному році

Керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану», Державним стандартом освіти, постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394; на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», від 09.08.2024 р. №1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти», від 02.08.2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», № 836 від 13.06.2024 року «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки № 1/17526-25 від 22.08.25 року «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти», Методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, затверджені наказом МОН від 15.05.2023 №563, річного плану роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа №11» Харківської обласної ради на 2025/2026 навчальний рік, з метою організації інтегрованої допомоги педагогічним працівникам в удосконаленні їх професійного рівня та покращення якості навчання учнів, створення в поточному навчальному році умов для формування професійної компетентності педагогічних працівників,

НАКАЗУЮ:

Забезпечити реалізацію у школі єдиної педагогічної теми: «Створення умов для продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»; Методичної теми: «Впровадження корекційно-розвиткової роботи у освітній процес з метою формування та розвитку життєво-компетентної особистості».

1. Протягом 2025/2026 навчального року затвердити таку структуру методичної роботи в школі:

1.1. Шкільні методичні об'єднання:

- гуманітарних предметів (українська мова та література, зарубіжна література, російська мова та література, іноземна мова (англійська), історія України, всесвітня історія).

- природничо-математичних предметів (математика, алгебра, геометрія, фізика, хімія, географія, біологія, природознавство, інформатика).

- естетично-оздоровчих та трудових предметів (музичне мистецтво, образотворче мистецтво, художня культура, фізична культура, трудове навчання).

- початкових класів.

- вихователів.

1.2. Призначити керівниками методичних об'єднань:

- методичного об'єднання гуманітарних предметів – учителя української мови і літератури, спеціаліста першої кваліфікаційної категорії Казаріну Лілію Олександрівну;

- методичного об'єднання природничо-математичних предметів – вчителя математики, спеціаліста I кваліфікаційної категорії, Кур'яту Лесю Станславівну;

- методичного об'єднання естетично-оздоровчих та трудових предметів – вчителя фізичної культури, спеціаліста вищої кваліфікаційної категорії Кулик Наталю Євгенівну;

- методичного об'єднання початкових класів – вчителя початкових класів, спеціаліста I кваліфікаційної категорії Шагун Ольгу Віталіївну;

- методичного об'єднання вихователів – спеціаліста вищої кваліфікаційної категорії Шувалову Тетяну Іванівну.

1.3 Педагогічна рада:

Голова ради – директор санаторної школи В.П. Чубинська.

Секретар – вчитель української мови Казаріна Л.О.

2. Організаційно-методичну роботу з педагогічними працівниками закладу у 2025/2026 навчальному році здійснювати за такими пріоритетними напрямками та завданнями:

- національно-патріотичне виховання. Формування ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави, нації.

- Забезпечення національно-патріотичне виховання учнів у процесі навчально-пізнавальної діяльності шляхом внесення ціннісних складових у зміст навчальних предметів.

- Системне здійснення виховання в учнів національної самосвідомості, громадянської позиції; вивчення та популяризацію історико-

культурної спадщини українського народу; формування готовності до захисту України.

- Формування моральних якостей особистості: культури поведінки, виховання бережливого ставлення до природи, розвиток мотивації до праці.
- Створення умов для формування, збереження та зміцнення фізичного, психічного, духовного і соціального здоров'я, покращення медичного спостереження за здоров'ям вихованців;
- Створення умов для безпечної життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу;
- Упровадження Державного стандарту базової середньої освіти (5-7 класи); концепції Нової української школи для реалізації Державного стандарту початкової освіти;
- Упровадження в освітній процес новітніх здоров'язбережувальних технологій, інноваційних проектів, та забезпечення їх практичної реалізації;
- Створення умов для формування позитивної мотивації навчальної діяльності учнів (вихованців) в освітній процес санаторної школи;
- Забезпечення реалізації принципів гуманізації, демократизації та спрямованості процесу навчання на розвиток особистості учня;
- Формування у дитини таких якостей, які допоможуть їй успішно адаптуватися, жити і працювати у змінних умовах, приділяти увагу конкретній дитині;
- Створення алгоритму організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання у воєнні часи;
- Перетворення вчителя від єдиного наставника та джерела знань на коуча, фасилітатора, тьютора, модератора, який допомагає дитині визначитися з індивідуальною освітньою траєкторією, набутти ключових компетентностей та стати успішною людиною в житті.
- Урізноманітнення навчального контенту на кожному уроці;
- Втілення педагогіки партнерства в практичну діяльність;
- Забезпечення якості дистанційного формату навчання в умовах воєнного стану.
- Організація та врахування психологічних аспектів організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

3. Заступнику директора з навчальної роботи школи Горбачовій П.С.:

3.1. Забезпечити проведення предметних тижнів за планом:

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Тиждень фізичної культури (за окремим планом).	Вересень	Вчителі фізичної культури
2	Тиждень мистецтва (за окремим планом).	Жовтень	Мироненко Н.Г., Яковенко С.С.
4	Тиждень історії (за окремим планом).	Листопад	Анучина Н.Є.
5	Тиждень української мови (за окремим планом).	Листопад	Білецька О.В. Казаріна Л.О.
6	Тиждень права (за окремим планом).	Грудень	Ломаненко Н.В.

7	Фізико-математичний тиждень (за окремим планом).	Січень	Іванова Т.В., Кур'ята Л.С. Морченко Л.А.
8	Тиждень початкової школи (за окремим планом).	Лютий	Вчителі початкових класів
9	Тиждень іноземної мови (за окремим планом).	Лютий	Чернищенко О.В. Горбачова П.С.
10	Тиждень біології та хімії (за окремим планом).	Березень	Чупрін В.П., Анучина Н.Є.
11	Тиждень профорієнтації «Нехай лунає грім овацій, знайдіть себе у творчій праці!» (за окремим планом).	Квітень	Васильєва А.Д., Левченко О.В.
12	Тиждень географії (за окремим планом).	Квітень	Вчитель географії
13	Тиждень з безпеки життєдіяльності (за окремим планом).	Травень	Гудевич Т.А., Кулик Н.Є. класні керівники

3.2. Визначити зміст і форму роботи над проблемною темою школи з кожним вчителем за його згодою.

Протягом вересня-жовтень 2025 року

3.3. Скласти графік, підготувати й провести протягом року відкриті уроки з питання: «Впровадження корекційно-розвиткової роботи у освітній процес з метою формування та розвитку життєво-компетентної особистості».

Жовтень 2025 року

3.4. Розробити й надати до погодження директору план методичної роботи спеціальної школи № 11.

До 30.10.2025 року

3.5. З метою професійного зростання створити умови для участі вчителів у конкурсах фахової майстерності, для розміщення методичних та робочих матеріалів учителів у фахових виданнях, в тому числі електронних ресурсах, освітніх порталах.

Протягом року

3.6. Здійснювати запровадження ефективного педагогічного досвіду.

Протягом року

3.7. Організувати участь педпрацівників у педагогічних або науково-педагогічних конференціях, читаннях, семінарах тощо.

Протягом року

3.8. Організувати та проводити Контроль за станом викладання предметів протягом 2025/2026 навчального року.

№ з/п	Зміст	2025/2026
1	Українська мова та література	
2	Фізична культура	К/П вересень
3	Основи здоров'я	Т/К (травень)
6	Іноземна мова (англійська)	К/П (лютий)
9	Хімія	К/П (березень)
17	Інформатика	Т/К (квітень)
21	Корекційно-розвиткові заняття	К/П (січень)

Протягом року

4. Контроль за виконання наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Горбачову Поліну Степанівну.

Директор

В.П. Чубинська

З наказом ознайомлені:

П.С. Горбачова

А.Д. Васильєва

А.В. Вева

В.П. Чупрін

Н.Є. Кулик

Г.Ю. Билбас

Н.Є. Анучина

Д.С. Чоломбисько

Н.Г. Мироненко

Л.А. Морченко

С.С. Яковенко

Л.С. Кур'ята

Т.І. Сарецян

Н.В. Ломаненко

С.А. Римар

О.В. Білецька

Т.В. Іванова

О.В. Левченко

Т.І. Шувалова

О.В. Чернишенко

Л.О. Казаріна

О.В. Шагун

Т.А. Гудевич

Т.М. Лавриненко

О.В. Чоломбисько

Т.М. Святная