

# Алгоритм проведення конкурсного відбору підручників у 2026 році (4, 9 та 6,7,8 класи)

*Ворфлік Людмила Віталіївна*

*Завідувач відділу планування та розподілу  
навчальної літератури КВНЗ "ХАНО"*

*Латишева Тетяна Володимирівна*

*Методист відділу планування та розподілу  
навчальної літератури КВНЗ "ХАНО"*



*Нормативно-правові документи  
щодо вибору та замовлення підручників*

**Постанова КМУ № 41 від 23. 01.2019 р.  
(зі змінами)**

**«ПОРЯДОК забезпечення підручниками  
та посібниками здобувачів повної загальної  
середньої освіти і педагогічних працівників»**

**Постанова КМУ № 957 від 13.10.2020 р.**

**Постанова КМУ № 1036 від 13.09.2022 р.**

**Постанова КМУ № 676 від 11.06.2025 р.**



# Нормативно-правові документи щодо вибору та замовлення підручників

## Порядок

### проведення конкурсного відбору

**підручників (крім електронних) та посібників  
для здобувачів повної загальної середньої освіти**

**і педагогічних працівників,**

затвердженого наказом МОНУ

від 21 вересня 2021 року № 1001,

зареєстрованим в Міністерстві юстиції України

11 листопада 2021 року за № 1483/37105, зі змінами,

внесеними наказом МОНУ від 17.05.2022 року № 449,

зареєстрованим у Міністерстві юстиції України

19.05.2022 за № 535/37871



*Нормативно-правові документи  
щодо вибору та замовлення підручників у 2026 році*

**Наказ МОНУ**

від **29.09.2025** № **1296** (зі змінами)

«Про проведення конкурсного відбору підручників  
(крім електронних) для здобувачів повної загальної  
середньої освіти та педагогічних працівників  
у 2025-2026 роках (4 клас)»



*Нормативно-правові документи  
щодо вибору та замовлення підручників у 2026 році*

## **Наказ МОНУ**

**від 18.02.2026 № 302**

**«Про внесення змін до наказу  
Міністерства освіти і науки України  
від 29.09.2025 № 1296»**



*Нормативно-правові документи  
щодо вибору та замовлення підручників у 2026 році*

**Наказ МОНУ**

від **29.09.2025 № 1295** (зі змінами)

«Про проведення конкурсного відбору підручників  
(крім електронних) для здобувачів повної загальної  
середньої освіти та педагогічних працівників  
у 2025-2026 роках (9 клас)»



*Нормативно-правові документи  
щодо вибору та замовлення підручників у 2026 році*

## **Наказ МОНУ**

**від 18.02.2026 № 301**

**«Про внесення змін до наказу  
Міністерства освіти і науки України  
від 29.09.2025 № 1295»**



*Нормативно-правові документи  
щодо вибору та замовлення підручників у 2026 році*

**Наказ МОНУ**

**від 30.09.2025 № 1300 (зі змінами)**

**«Про проведення конкурсного відбору підручників  
(крім електронних) для здобувачів повної загальної  
середньої освіти та педагогічних працівників  
у 2025-2026 роках з окремих навчальних предметів  
для 6, 7, 8 класів»**



*Нормативно-правові документи  
щодо вибору та замовлення підручників у 2026 році*

## **Наказ МОНУ**

**від 18.02.2026 № 300**

**«Про внесення змін до наказу  
Міністерства освіти і науки України  
від 30.09.2025 № 1300»**



*Нормативно-правові документи  
щодо вибору та замовлення підручників у 2026 році*

**Лист МОНУ**

**від 18.02.2026 № 1/3208-26**

**«Про забезпечення проведення  
конкурсного відбору підручників»**



*Нормативно-правові документи  
щодо вибору та замовлення підручників у 2026 році*

## **Лист ДНіО ХОДА**

**від 23.02.2026 № 01-33/1032**

**«Про забезпечення проведення  
конкурсного відбору підручників»**



# Вибір та замовлення підручників у 2026 році

**«Український інститут розвитку освіти» (далі – УІРО)**

**Електронні версії розміщено у вільному доступі  
на сторінці «Конкурсний відбір підручників»  
у розділі «Каталог підручників Конкурсного відбору – 2026»  
та за посиланням**

<https://uied.org.ua/konkurs-pidruchnykiv/perelik-pidruchnykiv-navchalnyh-posibnykiv-dlya-zzso-podanyh-na-konkurs-u-2026-roczy-4-6-7-ta-9-klas/>



**з 02 березня 2026 року для 4, 9 та 6, 7, 8 класів**

# Вибір та замовлення підручників у 2026 році

## Заходи УІРО з 02 по 13 березня 2026 року

- ✓ Онлайн-презентації авторських концепцій підручників на YouTube-каналі

(графік онлайн-презентацій оприлюднено на сторінці «Конкурсний відбір підручників» у розділі «Графік онлайн-презентацій підручників – 2026»

за посиланням:

<https://docs.google.com/document/d/1AEmh1LaTVJt5TMyyt1plbec13npuiUFllpuOYu3gVjE/>)

- ✓ Обговорення підручників.

(пропозиції та зауваження щодо змістовного наповнення підручників

можна надавати на вебплатформі дистанційного навчання

«Всеукраїнська школа онлайн»,

де розміщено електронні версії підручників)



# Порядок дій ЗЗСО при виборі та замовленні підручників

- Ознайомлення педагогічних працівників з електронними версіями оригінал-макетів підручників;
- Вибір підручників та схвалення вибору на засіданні педагогічної ради закладу;
- Складання протоколу засідання;

з 02 березня по 13 березня 2026 року



# Порядок дій ЗЗСО при виборі та замовленні підручників

➤ Заповнення спеціальної форми вибору підручників та передача результатів вибору у паперовому та електронному вигляді до МОУО (заклади освіти обласного, державного та міського підпорядкування передають до КВНЗ «ХАНО»)

з 10 березня по 16 березня 2026 року



# Порядок дій ЗЗСО при виборі та замовленні підручників

- **Оприлюднення протоколу засідання педагогічної ради на веб-сайтах ЗЗСО наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії**

**з 30 березня по 31 березня 2026 року**



*Порядок дій ЗЗСО  
при виборі та замовленні підручників*

**УВАГА!**

Заповнення спеціальної форми відбуватиметься з використанням модуля прозорого вибору підручників на базі інформаційно-телекомунікаційної системи **«Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту»** (далі – АІКОМ)

або будь-якого іншого програмного забезпечення яке може використовуватися для взаємодії з АІКОМ



# Порядок дій ЗЗСО при виборі та замовленні підручників

## Дії закладу освіти у разі помилки під час оформлення результатів вибору підручників

1. Лист про скасування форми надсилати **не потрібно**
2. У програмі необхідно **ввести відповідні корективи та повторно відправити форму**
3. **Увага!!!** Після створення місцевим органом управління у сфері освіти узагальненої форми - **внесення змін закладами освіти буде неможливе**



# Порядок дій ЗЗСО при виборі та замовленні підручників

У разі виникнення запитань  
**ЗЗСО можуть звернутися до «Call-центру»**  
для допомоги педагогічним працівникам під час  
конкурсного відбору підручників за телефоном:

**(044) 592-94-23** – організаційно-методичні питання

**(068) 279 66 45** – технічні питання



# Порядок дій МОУО при виборі та замовленні підручників

- Узагальнення результатів вибору, здійснені підпорядкованими їм закладами освіти та оформлені ними в АІКОМ;
- Передача узагальнених результатів вибору проєктів підручників до КВНЗ ХАНО в електронному та паперовому варіанті з підписом та печаткою (e-mail: [kvnz.hano@gmail.com](mailto:kvnz.hano@gmail.com))

з 17 березня по 18 березня 2026 року



# Порядок дій МОУО при виборі та замовленні підручників

- Оприлюднення узагальнених результатів вибору на власних вебсайтах наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії, а саме:

з 30 березня по 31 березня



# Порядок дій МОУО при виборі та замовленні підручників

- **Визначення остаточного переліку підручників, що видаватимуться державним коштом у 2026 році, відбудеться автоматично в системі АІКОМ до 10 квітня 2026 року.** Цей перелік вважатиметься потребою відповідного закладу освіти в підручниках на 2026/2027 навчальний рік



# При заповненні форм вибору проєктів підручників необхідно врахувати:

1. ЗЗСО заповнюють спеціальні форми вибору лише для тих підручників, які використовуватимуться в даному закладі освіти у 2026/2027 навчальному році.
2. ЗЗСО заповнюють окрему спеціальну форму вибору підручників для відповідного класу. **Опорні ЗЗСО оформлюють вибір** електронних версій оригінал-макетів підручників, у тому числі й **для своїх філій**.



При заповненні форм вибору проектів підручників  
необхідно врахувати:

3. **Кількість примірників** кожного з підручників по кожному класу має відповідати реальному вибору ЗЗСО та **визначається** як кількість учнів у попередньому класі даного закладу освіти у 2025/2026 навчальному році.

**УВАГА!** Підручники для курсів за вибором та факультативів за державний кошт **не друкуються**.

Зазначення в спеціальній формі вибору підручників кількісних показників з урахуванням забезпечення курсів за вибором та факультативів **є порушенням**.



При заповненні форм вибору проектів підручників  
необхідно врахувати:

4. Спеціальні заклади освіти для дітей з особливими освітніми потребами (окрім дітей з інтелектуальними порушеннями), що використовують підручники для закладів загальної середньої освіти, вибирають підручники лише з предметів, які є в Типовій освітній програмі спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами (відповідно до нозологій).



# Вибір та замовлення підручників у 2026 році

## **ЗВЕРТАЄМО УВАГУ**

Перелік навчальних предметів

та назв підручників, з яких оголошується конкурсний відбір  
розміщено в наказах МОНУ

від 29.09.2025 № 1295 (зі змінами)

від 29.09.2025 №1296 (зі змінами)

від 30.09.2025 №1300 (зі змінами)



*Вибір та замовлення підручників у 2026 році*

**Керівники закладів освіти  
персонально відповідальні за  
достовірність результатів вибору  
та своєчасність їх оформлення!**



# Вибір та замовлення підручників у 2026 році

## **Контакти:**

- Людмила Ворфлік, завідувач відділу планування та розподілу навчальної літератури КВНЗ ХАНО (к.т. 068-962-34-69)
- Тетяна Латишева, методист (к.т. 099-474-49-99; e-mail: kvnz.hano@gmail.com)



# Порядок дій ЗЗСО під час створення переліку вибраних підручників в системі АІКОМ:

## **Крок 1. Авторизація та отримання доступу**

1. Якщо особа вперше використовує СПЗ ВП, необхідно отримати логін та пароль у відповідального працівника в органі управління освітою, якому підпорядкований заклад освіти.
2. Увійти до системи, використовуючи отримані дані.

## **Крок 2. Перевірка та редагування даних закладу освіти**

1. У меню СПЗ ВП перейти до вікна «Налаштування – Редагувати ЗЗСО».
2. Перевірити та за потреби відредагувати такі дані: назва закладу освіти, код ЄДРПОУ, поштова адреса, мова навчання, номер телефону, електронна адреса.

## *Порядок дій ЗЗСО під час створення переліку вибраних підручників в системі АІКОМ:*

### **Крок 3. Заповнення електронної форми вибору**

1. Перейти до розділу підручників у СПЗ ВП.
2. Обрати необхідний клас у відповідному розділі меню.
3. Розпочати заповнення спеціальної електронної форми, вказавши кількість підручників, вибраних закладом освіти.

### **Крок 4. Внесення деталей та альтернатив**

*Під час заповнення форми необхідно виконати такі дії:*

1. Натиснути на «олівець» поруч із потрібним підручником у списку.  
З'явиться вікно редагування.
2. Обов'язково обрати мову навчання для підручника.
3. Вказати кількість примірників.

## Порядок дій ЗЗСО під час створення переліку вибраних підручників в системі АІКОМ:

4. Розподілити 5 альтернативних підручників (на вибір закладу освіти) з цього навчального предмета/інтегрованого курсу в порядку пріоритету.

*Альтернативні підручники надійдуть до закладів освіти, якщо основний чи інший пріоритетний підручник не увійде до переліку тих, що можуть бути надруковані державним коштом.*

5. Для вибору кількох мов навчання:

- У вікні редагування натиснути на кнопку створення нової закладки.*
- У новій закладці обрати іншу мову перекладу, вказати кількість примірників для цієї мови та визначити альтернативи.*

6. Після внесення всіх змін натиснути «Зберегти».

# Порядок дій ЗЗСО під час створення переліку вибраних підручників в системі АІКОМ:

## Крок 5. Перегляд та відправлення

1. Після заповнення форми перевірте правильність внесених даних, скориставшись опцією для перегляду (натиснути кнопку «Перегляд» та перевірити правильність внесених даних).
2. Якщо всі дані правильні – натисніть кнопку «Відправити» для остаточного подання результатів вибору.

## Порядок дій ЗЗСО під час створення переліку вибраних підручників в системі АІКОМ:

3. На створений документ потрібно накласти електронний цифровий підпис АЦСК ПАТ КБ «ПриватБанк» або АЦСК ІДД ДФС.
4. Створену форму з результатами вибору підручників відправити на сторінку органу управління у сфері освіти територіальної громади.
5. Після відправки з'являється можливість роздрукувати форми.

## *Порядок дій МОУО під час узагальнення результатів вибору в системі АІКОМ:*

1. Відповідальна особа в ОУО за оформлення результатів вибору ОУО (далі – Відповідальний) авторизується в системі за своїм логіном і паролем (у разі відсутності логіну та паролю потрібно звернутися до відповідальної за вибір підручників у Департаменті облдержадміністрації особи).
2. Відповідальний на сторінці ОУО в розділі «ЗЗСО» обов'язково перевіряє наявність усіх підпорядкованих закладів освіти у системі (у разі відсутності одного чи декількох закладів потрібно звернутися до відповідальної за вибір підручників у Департаменті облдержадміністрації особи).

## *Порядок дій МОУО під час узагальнення результатів вибору в системі АІКОМ:*

3. Відповідальний у закладці вибору підручників та посібників системи АІКОМ виставляє відмітки для кожного закладу освіти, який має створити форми з результатами вибору.
4. Відповідальний перевіряє наявність відправлених ЗЗСО форм з результатами вибору.
5. У разі, коли всі ЗЗСО надіслали необхідні форми з результатами вибору, відповідальний створює узагальнену форму.
6. Відповідальний накладає на створену узагальнену форму ЕЦП

# Пам'ятка-інфографіка для ЗЗСО

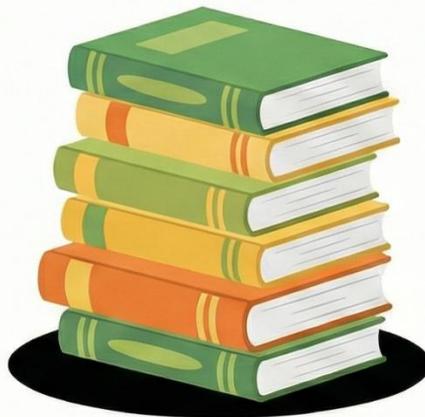
## Конкурсний відбір підручників – 2026: Покроковий алгоритм



02 березня –  
13 березня

### Підготовка та вибір

Ознайомлення з макетами,  
схвалення вибору педрадою  
та складання протоколу  
засідання.



10 березня –  
16 березня

### Подання заявок

Заповнення форм у  
системі АІКОМ та  
передача результатів  
до МОУО/ХАНО.



30 березня –  
31 березня

### Оприлюднення результатів

Розміщення протоколів  
засідань педради на  
офіційному вебсайті  
закладу освіти.

### ВАЖЛИВІ ПРАВИЛА ТА ПІДТРИМКА



#### Коригування помилок у замовленні

Листи про скасування не потрібні – просто введіть корективи в програмі та повторно відправте форму.



#### Контакти Call-центру для допомоги

Організаційні питання: (044) 592-94-23;  
Технічні питання: (068) 279 66 45.



**Після узагальнення форм МОУО  
виправити помилки буде НЕ МОЖЛИВО!!!**

Керівники закладів несуть персональну відповідальність  
за достовірність та своєчасність оформлення вибору.

# Пам'ятка-інфографіка для МОУО

## Порядок дій МОУО під час конкурсного відбору підручників 2026

Для учнів 4, 6, 7, 8 та 9 класів. Покроковий алгоритм для місцевих органів управління освітою.

### Етап 1: Узагальнення результатів в АІКОМ



Збір та оформлення результатів вибору підручників, здійснених підпорядкованими закладами освіти.

### Етап 2: Передача даних до КВНЗ ХАНО



Надсилання узагальнених результатів на електронну адресу:  
[kvnz.hano@gmail.com](mailto:kvnz.hano@gmail.com)

### Етап 3: Оприлюднення результатів



Публікація вибору на власних вебсайтах наступного дня після висновків Конкурсної комісії.

## Контактна інформація для консультацій



### Людмила Ворфлік

Завідувач відділу планування та розподілу навчальної літератури (тел. 068-962-34-69)



### Тетяна Латишева

Методист (тел. 099-474-49-99,  
e-mail: [kvnz.hano@gmail.com](mailto:kvnz.hano@gmail.com))

# Посилання на реєстрацію відповідальних за проведення конкурсного відбору підручників у 2026 році

*Для відповідальних в МОУО:*

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Z43LrC21ESqfCWmBIwD4jZ-9yxZMRUCQ9fD9rRluXfw/edit?usp=sharing>

*Для відповідальних в закладах освіти обласного,  
міського та державного підпорядкування*

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vabgl2J7g0SpfOYYa2I08M68SYBv7olr\\_7Z0O0r7hpk/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vabgl2J7g0SpfOYYa2I08M68SYBv7olr_7Z0O0r7hpk/edit?usp=sharing)