Комунальний заклад

«Харківська санаторна школа № 11»

Харківської обласної ради

Н А К А З

м. Харків

14.08.2019 № 89-о

# Про організацію

# освітнього процесу

# у школі у 2019/2020 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2000 № 1717, на виконання наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», наказів Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання y загальноосвітніх навчальних закладах», від 16.07.2015 № 768 «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти», листа Міністерства освіти та науки України від 30.01.2014 №1/9-80 «Щодо профілактичної роботи з запобігання правопорушенням та злочинності серед дітей та учнівської молоді», на виконання листів Міністерства освіти і науки України: від 27.06.2019 № 1/9-914 «Про деякі питання щодо створення у 2019/2020 навчальному році . безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», лист Міністерства освіти і науки України від 01.07.2019  
№ 1/11-5966 «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році»

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Горбачовій П.С.:
   1. Забезпечити організований початок 2019/2020 навчального року.
   2. У зв'язку із відзначенням 2 вересня свята День знань – свято Першого дзвоника провести 02 вересня о 9 годині.
   3. 02 вересня 2019 року провести перший урок за темою:

«Я люблю свою країну» - для учнів 1-4-х класів; «Ми – українці, ми -європейці» - для учнів 5-9-х класів.

* 1. З метою попередження дитячого травматизму провести другий  
     урок - єдиний урок з безпеки життєдіяльності для учнів санаторної  
     школи-інтернату №11 з обов’язковою відміткою на сторінці журналу.

1.4.1. повторити правила дорожнього руху та безпечної поведінки на дорогах. Провести практичні заняття на пришкільному майданчику;

1.4.2. провести бесіди з усіх видів дитячого травматизму (поведінка з вибухонебезпечними предмети, на воді, користування газом, електрострумом, попередження отруєнь);

1.4.3. факт проведення єдиного уроку зафіксувати в журналах на сторінці «Додаткові бесіди з профілактики дитячого травматизму».

02.09.2019

* 1. Здійснити контроль за проведенням класними керівниками вступного інструктажу для учнів з безпеки життєдіяльності.

02.09.2019

* 1. Навчальний процес організувати за 5-денним тижневим режимом занять.
  2. Встановити таку тривалість уроків:
* у першому класі — 35 хвилин;
* у 2—4-х класах — 40 хвилин;
* у 5—9-х класах — 45 хвилин.

Установити таку тривалість перерв:

• після 1,2, 4, 5, 6 уроків — 10 хвилин;

• після 3-го уроку — 30 хвилин.

* 1. Закріпити за класами кабінети, а саме:

Кабінет № 1 – 1-Б клас;

Кабінет № 2 – 2-Б клас;

Кабінет № 5 – 1-А клас;

Кабінет № 6 – 4-А клас;

Кабінет № 7 – 3 клас;

Кабінет № 8 – 2-А клас;

Кабінет № 10 – 7-А клас;

Кабінет № 11 – 6 клас;

Кабінет № 13 – 4-Б клас;

Кабінет № 15 – 7-Б клас;

Кабінет № 16 – 5 клас;

Кабінет № 18 – 8-Б клас;

Кабінет № 19 – 9 клас;

Кабінет № 20 – 8-А клас.

1. Вчителям-предметникам:
   1. Уроки, заняття гуртків, індивідуальні заняття проводити згідно з розкладами, затвердженими директором школи.
   2. Позакласну роботу з різних предметів, факультативні заняття проводити в позаурочний час, враховуючи режимні моменти закладу.
   3. Скласти календарно-тематичні плани за навчальними предметами, враховуючи структуру навчального року. Плани на І семестр погодити з заступником директора з навчально-виховної роботи Горбачовою П.С. до 02.09.2019 року, на II семестр — до 08.01.2020 року.
2. Вихователям скласти календарно-тематичні плани, враховуючи структуру навчального року, річний план роботи школи, режим роботи закладу. Плани на   
   І семестр погодити з заступником директора з виховної роботи Ломаненко Н.В. 02.09.2019 року, на II семестр — до 08.01.2020 року.
3. Класним керівникам:
   1. Оформити особові справи учнів, класні журнали до 06.09.2019 року.
   2. Вносити зміни до класних журналів: зарахування та вибуття учнів класний керівник робить на підставі наказів санаторної школи № 11.
   3. Взяти під контроль відвідування учнями навчальних занять; відмічати відсутніх учнів у класних журналах; відмічати прізвища відсутніх учнів з вказівкою причини відсутності книзі обліку відсутніх учнів щодня; не допускати безпричинних пропусків уроків учнями.
4. Педагогам приходити до школи за 15-20 хвилин до початку свого першого уроку.
5. Вчителям школи категорично заборонено відпускати учнів з уроків без дозволу адміністрації.
6. Вихователям категорично заборонено відпускати вихованців додому самостійно без супроводу дорослих.
7. Заступнику директора з виховної роботи Ломаненко Н.В. вести постійний контроль за відвідуванням учнями санаторної школи № 11. Особливу увагу звернути на залучення до занять вихованців групи ризику, які виховуються у сім’ях, що потрапили в складні життєві умови, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Горбачовій П.С.:
   1. Надавати узагальнюючу інформацію щодо відвідування вихованцями санаторної школи № 11 щодня до відділу дошкільної, позашкільної та корекційної освіти Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.
   2. Здійснювати суворий контроль за додержання нормативних вимог щодо організації навчально-виховного процесу та своєчасністю внесення записів до класних журналів.
   3. Заборонити учням приносити до школи мобільні телефони та інші коштовні речі.
9. Заступнику директора з навчально-виховної роботи   
   Горбачовій П.С. та заступнику директора з виховної роботи Ломаненко Н.В. організувати контроль за дотриманням єдиного орфографічного та мовного режимів.
10. Вихователям проводити екскурсії, виїзди учнів до театрів, виставок тощо дозволено тільки після видання відповідного наказу по школі.
11. Протягом навчального року в разі відсутності, хвороби, сесії, курсової перепідготовки, курсів підвищення кваліфікації вчителів-предметників та вихователів заступнику директора з навчально-виховної роботи Горбачовій П.С. та заступнику директора з виховної роботи   
    Ломаненко Н.В. своєчасно забезпечувати заміну уроків, виховних годин.
12. Вчителі-предметники чергують протягом перерв на поверхах, забезпечуючи дисципліну учнів, несуть відповідальність за поведінку учнів на всіх перервах (згідно з графіком чергування).
13. Заступнику директора з виховної роботи Ломаненко Н.В.:
    1. Передбачити чергування учнів чергового класу у всіх коридорах, їдальні, на сходах, у вестибюлі школи.
    2. Встановити змінне взуття в школі, спортивний одяг для занять на уроках фізичної культури; шкільну форму для учнів 1-9-х класів.
    3. Виховну роботу у 2019/2020 навчальному році спрямувати формування здорової (фізично, психічно, духовно), компетентної, соціально-адаптивної і творчої особистості із розвиненням потреби в самореалізації і самовдосконаленні.
    4. Спланувати виховні заходи за пріоритетними напрямками: національно-патріотичне виховання; ціннісне ставлення до суспільства та держави; ціннісне ставлення до себе; ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей; ціннісне ставлення до праці; ціннісне ставлення до природи; ціннісне ставлення до культури і мистецтва;
    5. При плануванні виховних заходів вихователям враховувати визначні дати з історії держави.
    6. У своїй діяльності враховувати різноманітні форми, методи організації виховної роботи.
    7. З метою організації змістовного дозвілля вихованців організувати роботу гуртків, а саме:

* танцювальний гурток;
* художньої творчості «Веселка»,
* мовно-літературний «Happy English»,
* вокальний «Веселий настрій»,
* туристично-географічний «Паралелі та меридіани»,
* гурток-тренінговий курс «Я - моє здоров’я - моє життя»,
* історико-краєзнавчий «Я пізнаю Україну»,
* спортивно-оздоровчий «Атлет»,
* спортивного танцю «Грація»,
* валеологічний «Мистецтво нашого народу»,
* народознавчий гурток;
* «Дружина юних пожежних» ,
* «Юні інспектори руху».
  1. З метою організації змістовного дозвілля вихованців організовувати екскурсії до історичних місць м. Харкова та Харківської області.
  2. Відповідно до плану роботи закладу на 2018/2019 навчальний рік проводити місячники, а саме:
* вересень – «Увага! Діти на дорозі!»;
* жовтень – з протипожежної безпеки;
* листопад - з профілактики правопорушень;
* грудень – «За здоровий спосіб життя»;
* січень – морально-етичного виховання;
* лютий – правового виховання;
* березень – «Увага! Діти на дорозі!»;
* квітень – екологічного виховання;
* травень – національно-патріотичного виховання.

1. Бібліотекарю Зігурі Т.І.:
   1. Забезпечити залучення позабюджетних коштів для придбання книг, навчальних посібників, оновлення підручникового і книжкового фонду в бібліотеці школи.
   2. Забезпечити збереження шкільного майна та підручників.
   3. Організувати роботу бібліотеки та читального залу, складової частини навчально-виховного процесу в урочний і позаурочний час:

з 9.00 до 17.30 , перерва з 14.00 до 14.30.

* 1. Організувати свою діяльність відповідно до плану роботи на рік.
  2. Згідно плану роботи бібліотеки проводити заходи в читальному залі.
  3. Проводити уроки відповідно програмі початкової школи у бібліотеці.

1. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи   
   Таранік Л.М. забезпечити своєчасну підготовку до роботи в осінньо-зимовий період.
2. Класним керівникам та вихователям:
   1. Організувати роботу класного колективу за такими напрямками:

* забезпечення умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;
* створення умов для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планування і проведення відповідних заходів;
* готувати вихованців до повноцінного суспільного життя, яке передбачає виконання ролей громадянина, трудівника, громадського діяча, сім'янина, товариша;
* проведення виховної роботи із урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей учнів, їхніх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;
* координація роботи вчителів-предметників, психолога, медичних працівників, органів учнівського самоврядування, батьків та інших учасників навчально-виховного процесу щодо виконання завдань навчання та виховання у класному колективі, соціального захисту учнів.
  1. Відвідувати уроки свого класу.
  2. Обов’язково бути присутнім на всіх позакласних виховних заходах свого класу та загальношкільних виховних позакласних заходах зі своїм класом.
  3. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями статуту і правил внутрішнього розпорядку школи, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.
  4. Інформувати про стан виховного процесу в класі та рівень успішності учнів педагогічну раду, адміністрацію школи, батьків.
  5. Охайно, згідно з вимогами, вести документацію, пов’язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, журнал відвідування школи, зошит з попередження дитячого травматизму, зошити для бесід з громадянського виховання, тощо). Своєчасно здавати цю документацію на перевірку адміністрації.
  6. Дотримуватися рекомендацій щодо виконання нормативно-правових документів: попередження дитячого травматизму, повідомлення про нещасні випадки, про проведення екскурсій, під час проведення навчальної практики тощо.
  7. Не допускати безпричинних пропусків учнями навчальних занять. У разі необхідності ініціювати питання притягнення до відповідальності батьків, опікунів, які негативно впливають на дітей, не виконують своїх обов’язків щодо виховання або порушують їхні права.
  8. Обов’язково відвідувати всі методичні та психолого-педагогічні наради школи, району.
  9. Один раз на тиждень проводити години спілкування зі своїм класом.
  10. Один раз на семестр проводити вступні інструктажі з безпеки життєдіяльності із записом в класному журналі та журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності. Проводити бесіди щодо попередження дитячого травматизму в своєму класі із записом до щоденника та зошита з безпеки життєдіяльності, в класному журналі.
  11. Поновити куточки з безпеки життєдіяльності в кабінетах, закріплених за класом. Провести бесіди з правил поведінки в школі. Зробити запис в щоденники.
  12. Своєчасно повідомляти адміністрацію школи про нещасні випадки, допомагати готувати необхідні документи учнів свого класу (пояснювальні записки, медичні довідки) щодо даного випадку. Якщо медична довідка не представлена батьками – за запитом школи одержати її в тому закладі, до якого зверталась дитина за допомогою. У випадку травми в школі – супроводжувати свого учня до медичного закладу.
  13. З метою попередження харчових отруєнь серед учнів класу заборонити «солодкі столи» з використанням тістечок, м’ясних страв, мінеральної води невідомого походження.
  14. Відвідувати відкриті виховні заходи своїх колег. Провести протягом року один відкритий захід. Сценарій відкритого погодити з заступником директора з виховної роботи Ломаненко Н.В.
  15. Планування роботи здійснювати згідно з вимогами чинного законодавства. Плани виховної роботи своєчасно виконувати та погоджувати з заступником директора з виховної роботи Ломаненко Н.В.
  16. Обрати органи самоврядування в своєму класі, допомагати в їх роботі. Оновити класний куточок.
  17. Відвідати всі сім’ї, де проживають діти, які потребують особливої уваги, та діти із соціально неспроможних сімей. Скласти акти обстеження житлово-побутових умов.

Вересень 2019 року

* 1. Здійснювати контроль за зовнішнім виглядом вихованців класу.

18.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

санаторної школи №11 В.П. Чубинська

З наказом ознайомлені: П.С. Горбачова

Н.В. Ломаненко Л.М. Таранік

І.В. Фасолько Л.О. Казаріна

Л.С. Кур’ята Т.І. Сарецян

О.В. Шагун О.В. Жихор

В.Ю. Жучкова І.М. Авраменко

О.П. Куницька С.В. Ковальова

А.Д. Васильєва Н.О. Авотіна

О.О. Доля Н.Г. Мироненко

А.І. Павлова Н.Є. Кулик

С.О. Соковіков Л.А. Морченко

О.А. Садовська Ю.А. Скала

Ю.А. Отришко О.В. Чернишенко

О.В. Левченко Т.В. Іванова

О.В. Зимогляд Н.Є. Анучина

Т.І. Шувалова Г.Ю. Билбас

Н.Ю. Шеломкова Е.О. Попов