Комунальний заклад

«Харківська санаторна школа № 11»

Харківської обласної ради

Н А К А З

м. Харків

02.09.2019 № 64-г

Про проведення вологого прибирання

шкільних приміщень

З метою виконання чинних санітарних норм та правил, на підставі стандарту «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» (ДСанПіН 5.5.2.008-01)

НАКАЗУЮ:

1. Таранік Л.М., заступника директора з адміністративно-господарської роботи, призначити відповідальною за дотриманням графіка вологого прибирання навчальних приміщень, кімнат відпочинку, ігрових та туалетних кімнат.
2. Вологе прибирання здійснювати згідно графіка:

Графік прибирання шкільних приміщень санаторної школи № 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва приміщення** | **Термін прибирання** | **Вимоги до прибирання** |
| класи,майстерні,навчальні кабінети | До початку уроків та самопідготовки | Усі приміщення та обладнання школи підлягають вологомуприбиранню, у тому числі: підвіконня, підлога, опалювальні прилади, шафи, столи, парти, класні дошки. Прибирання здійснюють при відкритих вікнах або фрамугах, кватирках, не допускаючи протягів |
| спальні та ігрові кімнати | після нічного та денного відпочинку |
| спортивні зали | після кожного уроку і після закінчення уроків, занять секцій | Мати в спортивному залі чистять пилососом не рідше одного разу на тиждень, вологе протирання чохлів здійснюють щоденно. |
| туалетні кімнати | після кожної перерви | Туалетні приміщення прибираються після кожної перерви з використанням дезінфікуючих речовин (0,2 % розчином «Соліклор») |

1. Контроль за виконанням наказу покласти на інженера з охорони праці Соковікова С.О.

Директор В.П. Чубинська

санаторної школи № 11

 З наказом ознайомлені: Л.М.Таранік

 С.О.Соковіков